

Výročná správa za rok 2024

DOMOV
JESENE
ŽIVOTA

Obsah

1. Identifikácia organizácie	4
1.1. Poslanie, vízia a ciele organizácie	6
1.2. Vyhodnotenie plánu úloh organizácie za rok 2024	7
1.3. Vyhodnotenie kontrolnej činnosti	7
2. Rozbor a vyhodnotenie hospodárskej činnosti	8
2.1. Rozpočet príjmov a plnenie príjmov	9
2.2. Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov	10
2.2.1. Kapitálové výdavky	11
2.2.2. Bežné výdavky	12
2.3. Verejné obstarávanie	17
2.4. Darovacie zmluvy	18
2.5. Mzdové prostriedky a personalistika	18
2.6. Prevádzka	25
2.6.1. Údržba budov	25
2.6.2. Inventarizácia a majetok	25
2.6.3. Autoprevádzka	27
3. Rozbor a vyhodnotenie poskytovaných služieb	28
3.1. Sociálna starostlivosť	29
3.1.1. Zariadenie pre seniorov	29
3.1.2. Zariadenie opatrovateľskej služby	37
3.2. Psychologická starostlivosť	40
3.3. Ošetrovateľská starostlivosť	41
3.3.1. Zariadenie pre seniorov	41
3.3.2. Zariadenie opatrovateľskej služby	44
3.4. Stravovanie	45
3.5. Ostatné služby poskytované prijímateľom	45
4. Plán hlavných úloh zariadenia na rok 2025	46
4.1. Príloha: Fotodokumentácia	48

1. Identifikácia organizácie

Obchodné meno:	Domov jesene života (ďalej „DJŽ“)
Sídlo:	Hanulova 7/a, Bratislava 844 01
IČO:	00490873
Právna forma:	rozpočtová organizácia
Štatutárny zástupca:	PhDr. Mgr. Branislava Belanová
č.tel., fax:	02/60 10 14 33
web. adresa:	www.domovjesenezivota.sk
e-mail:	info@djzhanulova.sk
Zriaďovateľ:	hlavné Mesto Bratislava
Zriaďovacia listina:	schválená uznesením MZ č. 688/2009 z 30.04.2009
Organizačná súčasť:	Zariadenie pre seniorov (ďalej ZpS“), Hanulova 7/a, kapacita 200 miest Zariadenie opatrovateľskej služby (ďalej „ZOS“), Sekurisova 8, kapacita 22 miest

Hlavným účelom Domova jesene života je poskytovanie sociálnych služieb podľa zákona č.448/2008 Z. z. a jeho platných noviel o sociálnych službách (ďalej „zákon o sociálnych službách“) a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Sociálna služba v DJŽ – Zariadení pre seniorov sa poskytuje ako celoročná pobytová služba na neurčitý čas podľa § 35 ods. 2 zákona o sociálnych službách. Cieľovou skupinou sú fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby alebo fyzické osoby, ktoré poskytovanie sociálnej služby potrebujú z iných vážnych dôvodov:

a) poskytuje sa:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálnu rehabilitáciu,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie,

b) utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,

c) zabezpečuje sa záujmová činnosť.

Sociálna služba v DJŽ – Zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje pobytová sociálna služba v zmysle § 36 zákona o sociálnych službách na určitý čas, spravidla na dobu troch mesiacov, najviac však na šesť mesiacov v roku a to plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu:

a) poskytuje sa:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

b) utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

1.1. Poslanie, vízia a ciele organizácie

Naším poslaním je:

- zabezpečiť dôstojnú jeseň života prijímateľom sociálnych služieb (ďalej PSS), ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby,
- dosiahnuť vyvážené postavenie všetkých zainteresovaných strán, byť pohotoví voči ich požiadavkám,
- zvyšovať spokojnosť PSS a rodinných príslušníkov s poskytovanými službami,
- motivovať zamestnancov k správne pochopeniu plnenia pracovných povinností,
- dosiahnuť stabilitu a efektívne hospodárenie.

Našou víziou je:

- vytvárať komplexný program služieb pre PSS podľa ich individuálnych potrieb, sociálneho a zdravotného stavu, ktorý im má pomáhať prijať obdobie staroby a problémy s ním spojené, aby boli schopní naplno, s radosťou, nádejou a chuťou plnohodnotne prežívať jeseň života,
- socializovať PSS v prostredí zariadenia a vytvárať aktívne väzby s okolím,
- pracovať na neustálom zlepšovaní všetkých služieb a systému manažérstva kvality,
- vytvárať tím, ktorému záleží na kvalite poskytovaných služieb a spokojnosti PSS.

Naším cieľom je:

- zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť PSS,
- monitorovať spokojnosť PSS,

- zabezpečiť odbornosť služieb orientovaných na PSS,
- udržať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov,
- udržiavať a zlepšovať manažment kvality.

1.2. Vyhodnotenie plánu úloh organizácie za rok 2024

Rok 2024 sa začal s úspornými opatreniami v dôsledku negatívneho vývoja príjmov a nárastu zákonných povinností zriaďovateľa. Z uvedených dôvodov sme si vytýčili ciele, bez ktorých by sa nedal zabezpečiť riadny a bezpečný chod zariadenia.

- V roku 2024 sa nám podarilo naplniť naše ciele nasledovne:
- výmena 1 nákladného a namiesto 1 osobného výťahu sme vymenili 2 výťahy,
- debarierizácia hygienických zariadení,
- projektová dokumentácia k systému elektrickej požiarnej signalizácie, zároveň sa nám podarilo zaviesť elektrickú požiarnu signalizáciu v pavilóne B (B1 a B2),
- maľovanie izieb prijímateľov sociálnej služby a maľovanie chodieb,
- ďalšia etapa vyspravenia jestvujúcich podláh a pokládka PVC na únikové východy.

Podrobnejšie informácie sú uvedené v častiach Kapitálové výdavky a Bežné výdavky.

1.3. Vyhodnotenie kontrolnej činnosti

Externé kontroly

Hasičský a záchranný útvar hlavného mesta Slovenskej republiky podľa zákona číslo 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov vykonal komplexnú protipožiarnu kontrolu v čase od 25.07.2023 – 06.11.2023. Účelom tejto kontroly v súlade s § 38 ods. 2 vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov bolo preverenie celkového stavu organizačného a technického zabezpečenia ochrany pred požiarom. Záverečná správa obsahovala zadané nedostatky s termínom odstránenia do 29.03.2024. V roku 2024 táto kontrola ukončená nebola.

Interné kontroly

V rámci neustáleho zlepšovania sa, zvyšovania kvality v poskytovaných službách, zefektívnenia práce všetkých zamestnancov a vytvárania podmienok pre ďalší rozvoj vo všetkých oblastiach práce – prebiehali v priebehu roka kontroly na úrovniach vedúcich zamestnancov podľa schváleného Plánu kontrol.

Taktiež prebehli interné audity, ktoré vykonala riaditeľka DJŽ s manažérkou kvality a vedúcim kontrolovaného úseku.

O všetkých kontrolách sú evidované zápisnice aj s úlohami na odstránenie zistených nedostatkov.

2. Rozbor a vyhodnotenie hospodárskej činnosti

2.1. Rozpočet príjmov a plnenie príjmov

Schválený rozpočet príjmov bol pre DJŽ (ZpS a ZOS) určený vo výške 1 010 000 €. Po vykonaných úpravách – vo výške 1 103 301 €. Plnenie príjmov za rok 2024 – vo výške 1 139 663 €, t. j. na 103,30 %.

Plnenie rozpočtu DJŽ (ZpS + ZOS) v € – v nasledovných tabuľkách:

Rozpočet príjmov DJŽ a jeho plnenie	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Plnenie roz-počtu	% plnenia k uprav. rozpočtu
Celkom	1 010 000	1 103 301	1 139 663	103,30
v tom:				
212 – Prenájom kuchyne	19 084	19 084	21 293	111,57
223 – Platby z predaja služieb	990 916	1 073 916	1 088 554	101,36
z toho:				
223001 – za služby v zariadení sociálnej starostlivosti	334 000	423 140	425 667	100,60
223001 – za ostatné služby	32 800	26 690	26 706	100,06
223003 – za stravné klienti	612 400	612 400	624 117	101,91
223003 – za ostatné stravné	11 716	11 686	12 064	103,23
243 – Príjmy z účtov. fin. hospod.	0	0	0	0
292 – Príjmy z ded.konania, z dobropisov	0	0	19 516	0
311 – Tuzemské bežné granty	0	10 301	10 300	99,98
z toho:				
Energie – dotácie z Ministerstva hospodárstva SR	0	6 231	6 230	99,98
Dotácie – vrátenie pomernej časti stabilizačného príspevku	0	4 070	4 070	100,00

Rozpočet príjmov ZpS a jeho plnenie	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Plnenie rozpočtu	% plnenia k uprav. rozpočtu
Celkom	934 866	1 015 381	1 045 792	102,99
v tom:				
212 – Prenájom kuchyne	15 866	18 280	20 489	112,08
223 – Platby z predaja služieb	919 000	986 800	996 667	101,00
z toho:				
223001 – za služby v zariadení sociálnej starostlivosti	320 000	391 340	391 459	100,03
223001 – za ostatné služby	28 000	24 490	24 499	100,04
223003 – za stravné klienti	560 000	560 000	569 738	101,74
223003 – za ostatné stravné	11 000	10 970	10 971	100,01

243 – Príjmy z účtov. fin. hospod.	0	0	0	0
292 – Príjmy z ded. konania, dobropisov	0	0	18 336	0
311 – Tuzemské bežné granty	0	10 301	10 300	99,98
z toho:				
Energie – dotácie z Ministerstva hospodárstva SR	0	6 231	6 230	99,98
Dotácie – vrátenie pomernej časti stabilizačného príspevku	0	4 070	4 070	100,00

Rozpočet príjmov ZOS a jeho plnenie	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Plnenie rozpočtu	% plnenia k uprav. rozpočtu
Celkom	75 134	87 920	93 871	106,77
v tom:				
212 – Prenájom kuchyne	3 218	804	804	100,00
223 – Platby z predaja služieb	71 916	87 116	91 887	105,48
z toho:				
223001 – za služby v zariadení sociálnej starostlivosti	14 000	31 800	34 208	107,57
223001 – za ostatné služby	4 800	2 200	2 207	100,32
223003 – za stravné klienti	52 400	52 400	54 379	103,78
223003 – za ostatné stravné	716	716	1 093	152,69
292 – Príjmy z dobropisov	0	0	1 180	0

Porovnanie plnenia príjmov za rok 2021, 2022, 2023 a 2024 v €

Plnenie bežných príjmov	2021	2022	2023	2024
	952 245	1 011 253	1 089 440	1 139 663
	z toho grant	z toho grant	z toho grant	z toho grant
Celkom	177 584 €	88 513 €	34 276 €	10 300 €

2.2. Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov

Listom Magistrátu hlavného mesta SR Bratislava číslo MAGS ORPaRV 89/2024-860 zo dňa 14.12.2023 nám bolo oznámené, že uznesením Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislava číslo 398/2023 zo dňa 14.12.2023 boli schválené záväzné ukazovatele, úlohy, limity a programy rozpočtu na rok 2024.

V priebehu roka 2024 boli vykonaných 9 rozpočtových opatrení:

- na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislava (ďalej „MsZ“) číslo 430/2024 zo dňa 29.02.2024 – zníženie bežných výdavkov na položke mzdy v sume 169 000 € a na položke odvody do poisťovní v sumu 59 000 €,
- na základe splnomocnenia MsZ číslo 398/2023 zo dňa 14.12.2023 o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 2 zo dňa 02.05.2024 – zvýšenie bežných príjmov ako aj bežných výdavkov na energie na základe dotácie na energie z MH SR (za mesiace október až december 2023) v sume 6 230 € a zníženie bežných výdavkov – odvody do poisťovní o vratku štátnej dotácie z MPSVR SR za neobsadenosť za I. štvrťrok 2024 v sume 28 260 €,
- na základe uznesenia MsZ číslo 582/2024 zo dňa 27.06.2024 – zvýšenie kapitálových výdavkov na projektovú dokumentáciu a na výmenu nákladného výťahu v sume 103 000 €,
- na základe splnomocnenia MsZ číslo 398/2023 zo dňa 14.12.2023 o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 4 zo dňa 28.06.2024 – zvýšenie bežných výdavkov na kompenzáciu za bezodkladné príjmy klientov do zariadení vo výške 4 000 € a navýšenie kapitálových výdavkov na Systém elektronickej požiarnej signalizácie vo výške 99 000 €,
- na základe splnomocnenia MsZ číslo 398/2023 zo dňa 14.12.2023 o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 5 zo dňa 27.08.2024 – vratka dotácie z MPSVaR za neobsadenosť 2. Q – 2 478 €,
- na základe uznesenia MsZ číslo 640/2024 zo dňa 26.09.2024 – bežné výdavky na debarierizáciu kúpeľní, hygienické maľovanie, vyspravenie podláh, prerábky, odstránenie havarijného stavu elektrických rozvodov a údržba rôznych častí budovy – 190 000 € a na kapitálové výdavky – rehabilitačné a zdravotné prístroje na podporu návratu klientov do domáceho prostredia – 10 000 €,
- na základe splnomocnenia MsZ číslo 398/2023 zo dňa 14.12.2023 o vykonaní rozpočtového opatrenia č.7 zo dňa 30.10.2024 – zvýšenie príjmov 87 070 € a zvýšenie výdavkov 86 240 €,
- na základe splnomocnenia MsZ číslo 398/2023 zo dňa 14.12.2023 o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 9 zo dňa 20.12.2024 – zvýšenie bežných výdavkov na povodne o 66 441 €,
- na základe splnomocnenia MsZ číslo 398/2023 zo dňa 14.12.2023 o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 10 zo dňa 31.12.2024 – presuny.
- Schválený rozpočet výdavkov vo výške 5 813 392 € predstavuje po 9 vykonaných rozpočtových opatreniach spolu pre DJŽ (ZpS + ZOS) na rok 2024 sumu vo výške 6 119 566 €. Čerpanie bolo vo výške 6 113 774,63 € t. j. 99,91 %.

2.2.1. Kapitálové výdavky

Na rok 2024 pre DJŽ (ZpS + ZOS) bol schválený rozpočet kapitálových výdavkov vo výške 174 598 €. Po troch rozpočtových opatreniach bol upravený na sumu 386 598 €. Čerpanie predstavuje čiastku 380 909,59 €, t. j. 98,53 %.

Použitie kapitálových výdavkov vidieť v nasledujúcej tabuľke:

Rozpočet kapitálových výdavkov DJŽ a jeho čerpanie v €

Kapitálové výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k UR
Celkom	174 598	386 598	380 909,59	98,53
v tom:				
710 Projektová dokumentácia elektrickej požiarnej signalizácie	55 598	55 598	54 900	98,74
710 Výmena výťahov	99 000	198 000	195 223,97	98,60
710 Debarierizácia kúpeľní – hyg. zariadení pre imobilných klientov	20 000	20 000	19 505,25	97,53
710 Projektová dokumentácia k nákladnému výťahu	0	4 000	3 990,00	99,75
710 Systém elektronickej požiarnej signalizácie	0	99 000	97 291,57	98,27
710 Nákup rehabilitačných a zdravotných prístrojov pre ZOS	0	10 000	9 998,80	100,00

2.2.2. Bežné výdavky

Schválený rozpočet bežných výdavkov celkom pre DJŽ (ZpS + ZOS) bol vo výške 5 638 794 €. Po 8 vykonaných rozpočtových opatreniach bol vo výške 5 732 968 €. Čerpanie za sledované obdobie predstavovalo 5 732 865,04 €, t. j. 100,00 %.

Čerpanie rozpočtu bežných výdavkov za DJŽ (ZpS + ZOS):

Rozpočet bežných výdavkov DJŽ (ZpS + ZOS) a jeho čerpanie v €

Bežné výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k UR
Celkom	5 638 794	5 732 968	5 732 865	100,00
v tom:				
610 – mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	3 010 000	2 841 000	2 841 000	100,00
620 – poistné a príspevok do poisťovní	1 086 500	1 079 976	1 079 955	100,00
630 – tovary a služby	1 522 294	1 787 264	1 787 183	100,00
640 – bežné transfery	20 000	24 728	24 727	100,00

Rozpočet bežných výdavkov DJŽ (ZpS + ZOS) a jeho čerpanie podľa zdrojov v €

Zdroj	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie
Celkom	5 638 794	5 732 968	5 732 865
z toho:			
z MPSVR SR – finančný príspevok	1 807 260	1 776 522	1 776 523
z rozpočtu mesta	2 821 534	2 857 215	2 820 749
príjmy zariadenia	1 010 000	1 093 000	1 129 363
Dotácie na energie – z MH SR	0	6 231	6 230

Čerpanie rozpočtu bežných výdavkov samostatne za ZpS a za ZOS:

Rozpočet bežných výdavkov ZpS a jeho čerpanie v €

Bežné výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k UR
Celkom	5 175 868	5 269 592	5 269 535	100,00
v tom:				
610 – mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	2 759 223	2 592 514	2 592 514	100,00
620 – poistné a príspevok do poisťovní	997 421	983 844	983 836	100,00
630 – tovary a služby	1 401 224	1 675 843	1 675 795	100,00
640 – bežné transfery	18 000	17 391	17 390	100,00

Rozpočet bežných výdavkov ZpS jeho čerpanie podľa zdrojov v €

Zdroj	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie
Celkom	5 175 868	5 269 592	5 269 535
z toho:			
z MPSVR SR – finančný príspevok	1 624 980	1 594 944	1 594 945
z rozpočtu mesta	2 616 022	2 663 337	2 632 870
príjmy zariadenia	934 866	1 005 080	1 035 490
Dotácie na energie – z MH SR	0	6 231	6 230

Rozpočet bežných výdavkov ZOS a jeho čerpanie v €

Bežné výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k uprav. rozpočtu
Celkom	462 926	463 376	463 330	100,00
v tom:				
610 – mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	250 777	248 486	248 486	100,00
620 – poistné a príspevok do poisťovní	89 079	96 132	96 119	100,00
630 – tovary služby	121 070	111 421	111 388	100,00
640 – bežné transfery	2 000	7 337	7 337	100,00

Rozpočet bežných výdavkov ZOS a jeho čerpanie podľa zdrojov v €

Zdroj	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie
Celkom	462 926	463 376	463 330
z toho:			
z MPSVR SR – finančný príspevok	182 280	181 578	181 578
z rozpočtu mesta	205 512	193 878	187 879
príjmy zariadenia	75 134	87 920	93 873

Nevyčerpané finančné prostriedky z rozpočtu mesta boli vrátené na účet mesta 31.12.2024 vo výške 102,71 €.

Skutočné čerpanie bežných výdavkov za rok 2024 za ZpS a ZOS podľa jednotlivých položiek:

Čerpanie výdavkov ZpS podľa zoskupenia položiek v celých €

610 – Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania celkom	2 592 514
620 – Poistné a príspevok. do poisťovní celkom	983 836
poistenie do VŠZP	137 307
poistenie do ostatných zdravotných poisťovní	153 139
nemocenské poistenie	37 008
starobné poistenie	371 484
úrazové poistenie	21 296
invalidné poistenie	76 492
poistenie v nezamestnanosti	25 777
poistenie do rezervného fondu solidarity	126 034
príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní	35 299
630 – Tovary a služby celkom	1 675 795
631 – cestovné náhrady celkom	704
632 – energia, voda a komunikácie celkom	251 811

energie	209 435
vodné, stočné	29 820
poštové služby a telekomunikačné služby	2 938
komunikačná infraštruktúra	1 655
telekomunikačné služby	7 963
633 – materiál celkom	138 002
interiérové vybavenie	19 330
výpočtová technika	4 216
prevádzkové stroje, prístroje	19 408
čistiaci materiál, kancelársky a rôzny drobný materiál	86 579
knihy, časopisy	1 410
pracovné odevy, obuv a pomôcky	5 862
softvér	624
palivá ako zdroj energie	273
reprezentačné	300
634 – dopravné celkom	5 639
palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	2 941
servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené, karty, známky	2 033
poistenie – povinné zmluvné a havarijné	603
karty, známky, poplatky	62
prepravné a nájom dopr. prostriedkov	0
635 – rutinná a štandardná údržba celkom	416 678
údržba výpočtovej techniky	0
údržba budov, oprava prevádzkových strojov	410 690
údržba softvéru	5 988
636 – nájomné za nájom čerpané celkom	9 284
softvéru	9 284
637 – služby	853 677
školenia, kurzy, semináre	10 502
konkurzy, súťaže	1 530
propagácia, reklama a inzercia	4 269
odvoz odpadu, deratizácia, revízie a ostatné služby	23 488
stráženie objektu	96 950
príspevok na rekreáciu	3 663
náhrady – zdravotná starostlivosť o pracovníkov	5 736
štúdie, expertízy, posudky	1 448
poplatky banke	713
stravovanie	601 226
poistné	4 804

prídely do SF	24 427
odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	41 055
miestny poplatok za komunálne odpady	33 866
642 – Bežné transfery	17 390
na členské	465
na odchodné	6 728
na nemocenské dávky	10197

Čerpanie výdavkov ZOS podľa zoskupenia položiek v celých €

610 – Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania celkom	248 486
620 – Poistné a príspevok do poisťovní celkom	96 119
poistenie do VŠZP	14 274
poistenie do ostatných zdravotných poisťovní	14 221
nemocenské poistenie	3 616
starobné poistenie	36 161
úrazové poistenie	2 072
invalidné poistenie	6 848
poistenie v nezamestnanosti	2 432
poistenie do rezervného fondu solidarity	12 269
príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní	4 226
630 – Tovary a služby celkom	111 388
631 – cestovné náhrady	0
632 – energia, voda a komunikácie	20 294
energia	15 842
vodné, stočné	3 235
komunikačná infraštruktúra	335
telekomunikačné služby	882
633 – materiál celkom	7 702
počítačové vybavenie	525
výpočtová technika	355
prevádzkové stroje, prístroje	576
čistiaci a dezinfekčný materiál, materiál na údržbu	6 246
635 – rutinná a štandardná údržba celkom	3 285
oprava prevádzkových strojov	902
oprava budov	1 903
softvéru	480
636 – nájomné za nájom softvéru	1 007
637 – služby celkom	79 100

školenia, kurzy, semináre	1 199
deratizácia, revízie zariadení	6 120
príspevok na rekreáciu	0
náhrady – zdravotná starostlivosť o pracovníkov	361
poplatky a odvody	0
stravovanie	57 514
poistenie majetku	609
prídely do SF	2 438
odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	2 688
preddávky	0
ADOS	4 784
miestny poplatok za komunálne odpady	3 387
642 – Bežné transfery	7 337
na odstupné	6 000
na nemocenské dávky	1 337

Výdavky za energie predstavujú za sledované obdobie sumu 225 277 €, z toho sme zaplatili za dodávku plynu 141 712 €, za elektrickú energiu 68 022 € a za teplo 15 543 €.

V roku 2024 sa vynaložila čiastka 234 000 € na: havárie, opravy a údržbu terás, vodovodných, kanalizačných potrubí a stupačiek, na maľovanie a výmenu PVC. Výdavky na odstránenie škôd vzniknutých v dôsledku povodní v septembri predstavovala čiastka 66 000 €.

Na školenia boli vynaložené finančné prostriedky vo výške 11 701 €.

Za stravovanie sa za uvedené obdobie uhradila čiastka 658 740 €.

2.3. Verejné obstarávanie

DJŽ ako verejný obstarávateľ v zmysle § 117 zákona číslo 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov obstaral do 31.07.2024 nasledovné zákazky s nízkou hodnotou s finančným limitom vyšším ako 10 000 € bez DPH:

Predmet zákazky	Identifikácia dodávateľa	Hodnota zákazky s DPH	Trvanie zmluvy	Spôsob obstarania
Koncesia na stravovaciú prevádzku v ZpS a ZOS	City Gastro, s. r. o., Bratislava	2 081 773,49	03/24–03/25	§ 117
Debarierizácia kúpeľní – hygienických zariadení pre imobilných klientov	Ing. Ingrid Sršňová, Bratislava	19 505,25	04/2024	§ 117
Maľovanie izieb klientov a chodieb	MATEP BA, s. r. o., Bratislava	49 668,81	04/2024	§ 117
Projektová dokumentácia k Systému elektronickej požiarnej signalizácie	DEGOM, s. r. o., Sudince	54 900,00	04/2024	§ 117
Výmena PVC	VAD spol. s r. o., Bratislava	49 189,76	04/2024	§ 117
Výmena výťahov	OTIS Výťahy, s. r. o., Bratislava	97 034,22	6/2024	§ 117

Výmena nákladného výťahu	OTIS Výťahy, s. r. o., Bratislava	98 189,75	8/2024	§ 117
Strážna bezpečnostná služba	AMG Security, s. r. o., Zvolen	146 080,00	8/2024–9/2026	§ 117

Od 01.08.2024 sa novelizáciou zákona zmenili a upravili postupy pri obstarávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na poskytnutie služieb a zákaziek na uskutočnenie stavebných prác v nadväznosti na ustanovenia zákona číslo 343/2015 Z .z., § 1 odsek 2 – 15 a § 108 – 113.

Na základe tejto novely obstaralo DJŽ ako verejný obstarávateľ nasledovné zákazky s finančným limitom vyšším ako 45 000 € bez DPH na základe príkazu zriaďovateľa (zákon upravuje finančný limit vyšší ako 50 000 € bez DPH):

Predmet zákazky	Identifikácia dodávateľa	Hodnota zákazky s DPH	Trvanie zmluvy	Spôsob obstarania
Hygienický náter v pavilóne DAT	MATEP, spol. s r. o., Bratislava	53 768,53	12/2024	§ 108
Výmena poškodených PVC	ALDAM, s. r. o., Senec	51 821,44	12/2024	§ 108

2.4. Darovacie zmluvy

Stav sponzorského účtu k 01.01.2024 bol vo výške 3 650,50 €. V priebehu roka nám 16 darcov prispelo na sponzorský účet celkovou sumou 3 106,01 €.

Stav sponzorského účtu k 31.12.2024 je 6 756,51 €.

V tomto roku sme dostali od sponzorov vecné dary pre PSS:

- mini rúra na pečenie a projektor (OZ sv. Jozefa)
- 5 ks tlakomerov (BENU Slovensko, a.s.)

Všetky Darovacie zmluvy sú zverejnené v Centrálnom registri zmlúv a na web stránke zariadenia.

2.5. Mzdové prostriedky a personalistika

Počet zamestnancov

	Rok 2023	Rok 2024
Skutočný prepočítaný stav zamestnancov	133,75	142,50
ZpS	121,00	130,50
ZOS	12,75	12
Fyzický stav zamestnancov k 31.12.	135	145
ZpS	122	131
ZOS	13	14

Zamestnanci ZpS + ZOS	Rok 2024
Fyzický stav zamestnancov	145
– z toho:	
neodborní	48
– v tom:	
robotnícke povolania	26
ostatní	22
odborní	97
– v tom:	
riaditeľka	1
zástupkyňa riaditeľky, manažérka kvality	1
psychologička	1
sociálni pracovníci	11
opatrovatelia	59
sestry, zdravotnícki asistenti	24

Fluktuácia v roku 2024

Úsek	nástup	ukončenie PP
ošetrovateľský úsek	39	11,25
prevádzkový úsek	18	14
sociálny úsek	11	3
administratíva	4	4
ZOS	11,5	8,5
Spolu	83,5	40,75

Čerpanie mzdových prostriedkov a priemerná mzda

V roku 2024 sa neupravovala základná stupnica platových taríf. Posledná úprava bola k 01.09.2023. Na základe usmernenia zriaďovateľa boli prehodnotené platy na pozíciách: zdravotné profesie, sociálne profesie, ekonomické profesie a aj ostatné administratívne pozície.

Čerpanie mzdových prostriedkov	2021	2022	2023	2024
ZpS	2 100 099	2 118 994	2 261 475	2 592 514
ZOS	222 538	233 125	243 902	248 486
ZpS a ZOS spolu	2 322 637	2 352 119	2 505 377	2 841 000

Roky	Priemerný prepočítaný stav zamestnancov		Priemerná mzda	
	ZpS	odborní	ZpS	odborní
2022	120,94	80,08	1 460,09	1 551,32
2023	118,76	73,53	1 586,93	1 762,65
2024	124,70	75,36	1 732,69	1 935,53

Roky	Priemerný prepočítaný stav zamestnancov		Priemerná mzda	
	ZOS	odborní	ZOS	odborní
2022	13,64	11,57	1 424,01	1 499,09
2023	13,59	11,60	1 495,69	1 525,68
2024	12,51	10,87	1 655,14	1 673,30

Vzdelávanie zamestnancov v roku 2024

Zamestnanci zariadenia priebežne počas roka v rámci možností absolvovali vzdelávacie aktivity podľa Plánu, podľa aktuálnych potrieb, legislatívnych zmien a ponúk.

Absolvované vzdelávacie aktivity v roku 2024

OBLASŤ VZDELÁVANIA / TÉMA	
vedenie zariadenia	
	Business Koučing
	Rola poradcu. Základné poradenské kompetencie a komunikačné zručnosti poradcu.
	Poradenský proces, jeho stratégie a štruktúra.
	Skupinový koučing
	Aktuálne otázky v sociálnej oblasti
	Poradenský rozhovor a jeho štruktúra
	BCS – office 365 (predstavenie programu a spolupráce)
	Systemický koučing
	Mentorovanie
	Kontaktovanie v poradenstve a práca s cieľmi
	Práca s rodinou, kontextom a vzťahmi klienta
	Manažérske zručnosti
	Práca s nedobrovoľnými klientmi, motiváciou a odporom v poradenstve
	Diagnostika v poradenskom procese
	Microsoft Excell I.
	Metódy a techniky poradenského procesu I. (kognitívne, behaviorálne a systémové stratégie)
	Microsoft Word I.
	Metódy a techniky poradenského procesu II. (na emócie zamerané a psychodynamické stratégie)
	Manažérske zručnosti – Sebapoznanie, motivácia, angažovanosť
	Microsoft Excell II.
	Manažérske zručnosti – Konštruktívna manažérska komunikácia
	Kreativita a kreatívne metódy a techniky v poradenstve
	Manažérske zručnosti – Riadenie organizácie
	Multidisciplinárna spolupráca v kontexte starostlivosti o klienta
	Microsoft Word II.

	Medzinárodná konferencia – rozvoj a profesionalita supervízorov
	Manažérske zručnosti – Riadenia výkonu
	Etika a etické dilemy v poradenstve
	Interné a externé supervízie
	Základné ľudské práva
	Deeskalačné techniky
zamestnanci sociálneho úseku	
	Štandardy kvality v nadväznosti na výsledky a skúsenosti Inšpekcie v sociálnych službách
	Sexualita v ZSS
	Konferencia pre pracovníkov sociálnych služieb na tému – Princípy, metódy validácie Naomi Feil
	Posudzovanie rizík a rizikový plán
	Zvládanie deštruktívnej agresivity a vzťahy podporujúca komunikácia
	Manažérske nástroje a štatistiky v IS Cygnus
	Zmena životného minima a generovanie dodatkov
	Cygnus – hromadné vyúčtovanie krok za krokom
	Aplikovanie Motivačných rozhovorov v praxi odborných zamestnancov
	Hmotné depozitá – efektívna správa majetku klientov v IS Cygnus
	Pokročilá práca s prehľadom klientov, prehľady a štatistiky v Sociálnej časti
	Kaleido – virtuálne zážitky
	Konferencia pre pracovníkov sociálnych služieb – Prevencia krízových situácií a práca s rizikom v SS, IP, ako sa dodržiavajú základné ľudské práva v ZSS
	Zvládanie deštruktívnej agresivity a vzťahy podporujúca komunikácia
	Interné a externé supervízie
	Základné ľudské práva
	Deeskalačné techniky
zamestnanci ekonomického úseku	

	Ročné zúčtovanie dane za rok 2023 a legislatívne zmeny od 01.01.2024
	PAM 39.00
	Vzdelávanie a hodnotenie v IS Cygnus
	Osobné ochranné pracovné pomôcky
	Dochádzková čítačka a spracovanie dochádzky
	Prechod na verziu PAM 39.01
	Zmena a ukončenie pracovného pomeru zamestnancov zariadení po novom
	Ako urobiť z nábora zážitok
	Administrátorské práce a prístupové práva v IS Cygnus
	Návrh rozpočtu na roky 2025-2027
	Efektívnejšie s Vemou
	Konflikt generácií a ako ich riešiť
	Základná finančná kontrola
	Bratislavské centrum služieb
	Ako ďalej s verejným obstarávaním po novele zákona v praxi
	Školenie PAM VEMA– základné
	Slávnostný seminár Vema PAM 39.03
	Odmeňovanie a zaraďovanie zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme
	Verejné obstarávanie pre začiatočníkov po 01.08.2024
	Kurz mzdového účtovníctva a personalistiky pre začiatočníkov
	Základné ľudské práva
	Deeskalačné techniky
zamestnanci ošetrovateľského úseku	
	Štandardy kvality v nadväznosti na výsledky a skúsenosti Inšpekcie v sociálnych službách
	Aktuálne otázky v sociálnej oblasti
	Deeskalačné techniky a plánovanie rizík v sociálnych službách 2. modul
	Lumina Emotion
	Práca so závislými na alkohole a iných návykových látkach
	Opatrovateľský kurz
	Deeskalačné techniky a plánovanie rizík v sociálnych službách
	Aplikovanie „Motivačných rozhovorov“ v praxi odborných zamestnancov
	Vedenie ošetrovateľskej dokumentácie
	Podpora paliatívnej starostlivosti
	Základné ľudské práva
	Interné a externé supervízie
psychologička	
	Deeskalačné techniky a plánovanie rizík v sociálnych službách 3. modul
	Základné ľudské práva
	Interné a externé supervízie

Zariadenie opatrovateľskej služby	
	Vytvorme most do sveta demencie – metóda validácie Naomi Feil v praxi
	Odborné sympóziu
	Klienti s demenciou v pobytovom zariadení
	Hromadné vyúčtovanie krok za krokom
	Ako komunikovať s podriadenými
	Zvládanie deštruktívnej agresivity a vzťahy podporujúca komunikácia
	Interné a externé supervízie
	Základné ľudské práva
	Deeskalačné techniky

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov ZpS							
Názov úseku	Spolu- zamestnan- ci/ odborní	VŠ III. stupeň	VŠ II. stupeň	VŠ I. stupeň	Stredné vzdelanie s maturitou	Stredné odborné vzdelanie	Základné vzdelanie
riaditeľka	1/1	1	0	0	0	0	0
zástupkyňa, MQ	1/1	0	1	0	0	0	0
psychologička	1/1	0	1	0	0	0	0
ošetrovateľský úsek	78/71	0	11	2	36	16	13
sociálny úsek	12/8	0	9	1	2	0	0
ekonomický úsek	8/0	0	6	1	1	0	0
prevádzkový úsek	25/0	0	3	0	2	9	11
SPOLU	126/82	1	31	4	41	25	24

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov ZOS							
Názov úseku	Spolu- zamestnan- ci/ odborní	VŠ III. stupeň	VŠ II. stupeň	VŠ I. stupeň	Stredné vzdelanie s maturitou	Stredné odborné vzdelanie	Základné vzdelanie
vedúca ZOS	1/1	0	1	0	0	0	0
sociálna pra- covníčka	1/1	0	1	0	0	0	0
upratovačka	1/0	0	0	0	1	0	0
zamestnankyňa práčovne	0/0	0	0	0	0	0	0
koordinátor opatrovateľov	1/1	0	0	0	1	0	0
opatrovatelia	8/8	0	0	1	1	3	3
SPOLU	12/11	0	2	1	3	3	3

2.6. Prevádzka

2.6.1. Údržba budov

Počas roku 2024 sa zrealizovalo:

- oprava terás,
- oprava asfaltu pred ubytovňou,
- prerábka a odstránenie havárie na izbe č. 41 v pavilóne B,
- prerábka a odstránenie havárie na izbe č. 18 v pavilóne B,
- prerábka technickej miestnosti v pavilóne A,
- prerábka skladových priestorov v pavilóne A,
- výmena hlavného prívodu vody do pavilónu DAT,
- odstránenie havárie na dažďovej a kanalizačnej stupačke v pavilóne A,
- odstránenie havárie na dažďovej a kanalizačnej stupačke v pavilóne C2,
- oprava strojovne,
- výmena PVC v objektoch areálu DJŽ,
- maľovanie izieb klientov,
- odstránenie havarijného stavu kancelárie ošetrovateľského úseku,
- hygienický náter v pavilóne DAT,
- montáž ochranných prvkov,
- odstránenie havarijného stavu balkónových dverí ZOS,
- bežné opakujúce sa údržbárske práce.

2.6.2. Inventarizácia a majetok

Hospodárenie s majetkom zariadenia zabezpečuje ekonomický úsek v súčinnosti s ostatnými úsekmi. Ku dňu 31.12.2024 bola v zmysle Príkazu riaditeľky DJŽ zo dňa 27.11.2024 vykonaná inventarizácia dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, skladov, pohľadávok, vkladných knížiek a záväzkov v Domove jesene života – Zariadenie pre seniorov, Hanulova 7/a, Bratislava a Zariadenie opatrovateľskej služby, Sekurisova 8, Bratislava.

Inventarizačná komisia nezistila rozdiely v hospodárení so zvereným majetkom.

Skupina majetku	Účtovný stav k 31.12.2024 (v €)
Dlhodobý hmotný majetok (ÚS 02, 03) – spolu	8 541 599,48
v tom: účet 021 Stavby	7 451 941,31
účet 022 Samostatné hnutelné veci	457 977,40
účet 023 Dopravné prostriedky	27 180,00
účet 031 Pozemky	598 974,77
účet 032 Umelecké diela	5 526,00
Zásoby (ÚS 11 až 13) – spolu	587,05
v tom: účet 112 PHM	145,31
Majetok vedený v podsúvahovej evidencii	810 891,65

2.6.3. Autoprevádzka

Zariadenie prevádzkuje k 31.12.2024 dve motorové vozidlá:

- Citroen Picasso, rok výroby 2014
- Opel Crossland rok výroby 2020

Motorové vozidlá slúžia na nevyhnutné zabezpečovanie potrieb prevádzky DJŽ. V priebehu roka bolo služobnými vozidlami najazdených 23 876 km.

Celkové čerpanie rozpočtu pohonných hmôt

Rok	2023	2024
Nákup pohonných hmôt	3 975	2 941
Servis a údržba áut	2 785	2 033
Ostatné výdavky	86	62

Automobily	rok 2024		
	najazdené km	pohonné hmoty	
		spotreba v litroch	výdavky v €
Citröen Picasso	16 029	1 303,10	2 059
Opel Crossland	7 847	585,25	882

3. Rozbor a vyhodnotenie poskytovaných služieb

3.1. Sociálna starostlivosť

3.1.1. Zariadenie pre seniorov

Prostredníctvom tímu kvalifikovaného personálu sociálneho úseku bolo systematicky plánované a zabezpečované poskytovanie sociálnych služieb s cieľom vytvárať podmienky na dôstojný a plnohodnotný život pre PSS. Pri kontakte s nimi bol uplatňovaný profesionálny a holistický prístup, ktorý vychádzal z ich biologických, psychologických, sociálnych, spirituálnych a kultúrnych potrieb.

Činnosť sociálneho úseku zabezpečovali:

- 1 vedúci zamestnanec sociálneho úseku,
- 1 sociálny pracovník v administratíve,
- 2 asistenti na úseku sociálnej agendy,
- 6 sociálnych pracovníkov na oddeleniach v jednotlivých pavilónoch (B, C, DAT),
- 1 asistent sociálnej práce,
- 2 inštruktori sociálnej rehabilitácie.

Hlavné činnosti sociálneho úseku:

- sociálne poradenstvo prvého kontaktu PSS a ich príbuzným, zákonným zástupcom, vrátane záujemcov – žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov,
- poskytovanie základného a špecializovaného sociálneho poradenstva,
- komunikácia a spolupráca s rodinnými príslušníkmi, dôverníkmi a zákonnými zástupcami,
- pomoc pri ochrane práv a právom chránených záujmov,
- pomoc pri adaptačnom procese novoprijatých PSS,
- vypracovávanie individuálnych plánov PSS v zmysle zákona 448/2008 Z.z.,
- zaznamenávanie dát v informačnom systéme sociálnych služieb (IS SoS),
- pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí,
- spracovávanie písomnej agendy a dokumentácie a inej operatívnej činnosti,
- individuálna s skupinová sociálna práca,
- evidencia žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby a agenda s tým súvisiaca,
- vedenie osobných spisov PSS,
- vedenie a aktualizácia evidencie žiadateľov,
- vyhotovenie zmlúv, dodatkov, dohôd súvisiacich s prijatím, pobytom a ukončením pobytu,
- spracovanie a vedenie úhrad za sociálnu službu, lieky a iné služby,
- úschova cenných vecí,
- vedenie depozitnej pokladne a pohybov v depozitnej pokladni,
- zabezpečenie drobných nákupov pre PSS,

- zabezpečenie kaderníka a pedikéra pre PSS,
- archivácia spisovej dokumentácie,
- spolupráca a súčinnosť so zriaďovateľom,
- spolupráca s orgánmi štátnej správy, verejnej správy, orgánmi miestnej správy a samosprávy, súdmi, exekútorскими úradmi, notárskymi úradmi, pobočkami Sociálnej poisťovne, s bankami, s registrovanými a akreditovanými subjektmi, neziskovými organizáciami, predškolskými a školskými zariadeniami, centrami voľného času, dobrovoľníckymi organizáciami a podobne,
- kultúrne, spoločenské, športové, duchovné alebo iné aktivity.

Zamestnanci sociálneho úseku pri svojej práci aktívne využívali metódy, techniky a postupy zamerané na napĺňanie individuálnych potrieb PSS. Medzi hlavné oblasti patrili:

- pomoc a podpora pri adaptácii PSS na nové sociálne prostredie,
- podpora osobnej autonómie, sebavedomia a sebestačnosti PSS,
- prevencia osamelosti, podpora budovania plnohodnotných interpersonálnych vzťahov a komunikácie medzi PSS navzájom a medzi PSS a zamestnancami zariadenia,
- udržiavanie a podpora komunikácie,
- udržiavanie a podpora kognitívnych schopností, pamäte,
- podpora akceptácie zdravotného a sociálneho stavu,
- zlepšovanie celkovej kvality života prostredníctvom komplexnej starostlivosti.

Cieľom bolo vytvoriť podmienky na dôstojný a aktívny život prijímateľov v prostredí zariadenia.

V priebehu roku 2024 spolupracoval sociálny úsek s externými subjektmi a dobrovoľníkmi, aby škála aktivít a programov pre PSS bola čo najpestrejšia. ZpS spolupracovalo s nasledujúcimi subjektmi:

- OZ Červený nos, Clowndoctors
- Komunitné centrum – Centrum rodiny
- Zoskupenie – Dúbravanka
- Stredná odborná škola Kaderníctva a vizážistiky
- Katarína Jablkovová – huslistka
- Skupina Kuštárovci
- Dúbravskí matičiari
- Rímsko-katolícka cirkev (pravidelné sväté omše, sv. spovede) – farnosť Dúbravka
- Evanjelická cirkev
- MČ Dúbravka
- Tlačiarne Bittner
- Rotary Club Bratislava Internacional
- Bauli Slovakia & Czech Republic s.r.o.

- Firma Swiss Re
- Komerční banka Slovakia
- Arval Slovakia, s.r.o.
- Nadácia PONTIS
- Škôlkari – detský klub
- Základná umelecká škola Eugena Suchoňa
- ZŠ Beňovského
- Základná škola Sv. Františka z Assisi
- Bratislavské dobrovoľnícke centrum
- Dobrovoľníci z Červeného kríža
- Koľko lásky o.z.

V ZpS bola v roku 2024 sociálna práca zameriavaná spolu s rôznymi metódami sociálnej práce a aktivitami na činnosti prispôbené individuálnym potrebám, zdravotnému stavu a želaniam PSS, v súlade s vypracovaným individuálnym plánom práce PSS. Zamestnanci pri jednotlivých aktivitách využívali v pavilóne B spoločenskú miestnosť, knižnicu, kuchynku, terapeutickú miestnosť, tvorivé dielne, miestnosť pre rozjímanie a kinosálu. V pavilóne C spoločenskú miestnosť. V pavilóne DAT spoločenskú miestnosť a kaplnku. Taktiež využívali vonkajšie terasy s posedením.

Pravidelné aktivity a programy pre PSS uskutočnené v roku 2024:

- Práca s terapeutickými bábikami, terapeutickou kockou
- Validácia pri lôžku PSS
- Relaxačné cvičenia
- Rozvíjanie a stimulácia jemnej motoriky (maľovanie, modelovanie, skladanie puzzle)
- Spoločenské hry
- Kávičkáreň
- Tréning pamäte individuálny, kognitívna aktivizácia
- Čítanie kníh a dennej tlače
- Práca so spomienkami – sviatky, zvyky a tradície, formou individuálnej aj skupinovej práce s PSS
- Prechádzky v areály DJŽ
- Spoločné pečenie v terapeutickú kuchynke
- Duchovné aktivity: svätá omša, spovede, skupinové rozjímania a modlitby
- Sadenie kvetov v mobilných záhradkách
- Počúvanie hudby
- Filmové premietanie
- Spevokol

- Tanečné rozcvičky
- Zapojenie PSS do estetizácie priestorov interiéru aj exteriéru zariadenia pri rôznych príležitostiach
- Spolupráca s dobrovoľníckymi organizáciami
- Vystúpenia hudobných a speváckych umelcov
- Vystúpenia detí MŠ a žiakov ZŠ a SŠ
- Zapojenie PSS do vianočných projektov

Pri práci s rodinou sa využíval priamy kontakt počas návštev, ale zamestnanci spájali PSS s rodinou aj prostredníctvom videohovorov a telefonátov.

PSS a ich návštevy využívali externé a interné priestory zariadenia. V letnom období radi využívali vonkajšie terasy.

PSS boli pravidelne informovaní o dianí v ZpS osobne prostredníctvom zamestnancov sociálneho úseku. O jednotlivých programoch, terapiách a aktivitách boli PSS, ich príbuzní a návštevy informovaní aj prostredníctvom oznamov na informačných nástenkách vo všetkých pavilónoch. Taktiež si o nich mohli prečítať aj v našom internom občasníku „JESENÁČIK“. Následne niektoré uskutočnené aktivity a programy boli zverejnené aj na webovej stránke a FB profile DJŽ.

PSS ako aj ostatné návštevy v zariadení mali nepretržite k dispozícii vo vstupnom priestore pavilónu B automat na teplé nápoje (káva, čaj, čokoláda), automat na studené nápoje (minerálky, džúsy) a pochutiny (sladkosti, slané, bagety, sendviče a iné). Automaty boli pravidelne kontrolované a dopĺňané novým a čerstvým tovarom prostredníctvom firmy, ktorá ich prevádzkuje. Taktiež mali príležitosť nakúpiť si rôzne druhy koláčikov a iných pochutín prostredníctvom externého predajcu.

Štatistické údaje

V ZpS bolo ku dňu 31.12.2024 obsadených 196 miest z celkovej kapacity 200 miest. Celková priemerná obložnosť za rok 2024 bola 97,67 %. Celkový počet PSS zbavených spôsobilosti na právne úkony bol 8.

Prijatí PSS	Zomrelí PSS	Odídení PSS (do domácej starostlivosti)	Odídení PSS (do iného zariadenia)
79	62	3	0

Pohyb PSS v roku 2024

Štruktúra PSS podľa pohlavia k 31.12.2024

Zariadenie pre seniorov	Ženy	Muži	Spolu
	130	66	196

Priemerný vek PSS k 31.12.2024

Pohlavie	Priemerný vek
ženy	81,80
muži	78,70
Celkový priemerný vek 31.12.2024	80,70

Veková štruktúra PSS k 31.12.2024

Veková štruktúra	Počet PSS
63 – 74 rokov	49
75 – 79 rokov	42
80 – 84 rokov	45
85 – 89 rokov	35
nad 90 rokov	25
SPOLU	196

Počet PSS podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2024

Stupeň odkázanosti	Počet PSS
I.	0
II.	2
III.	0
IV.	46
V.	34
VI.	114
SPOLU	196

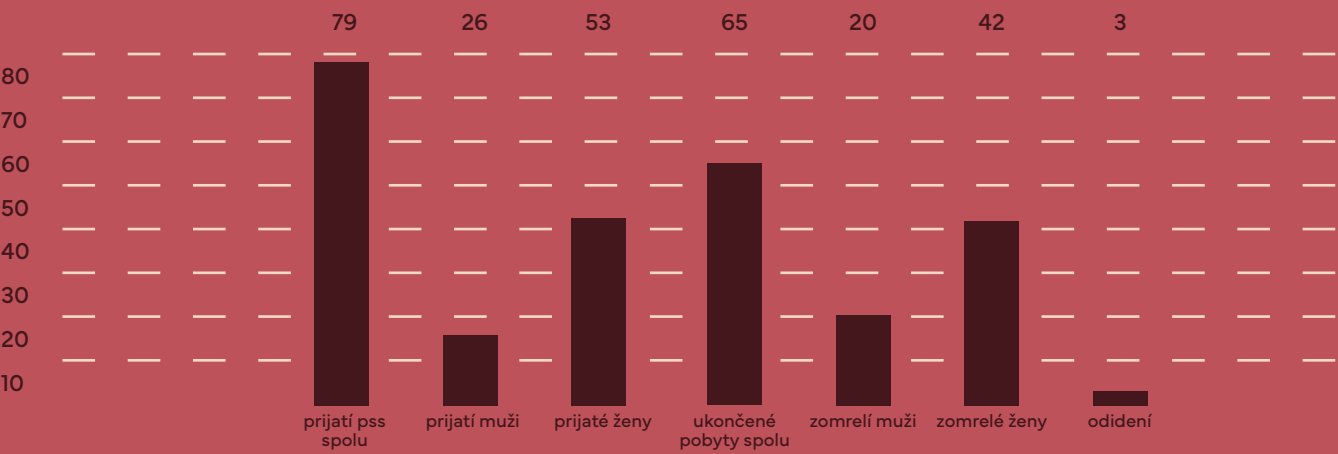
Počet PSS podľa typu ubytovania k 31.12.2024

Typ ubytovania	Počet PSS
Pavilón B	66
Pavilón C	82
Pavilón DAT	48
SPOLU	196

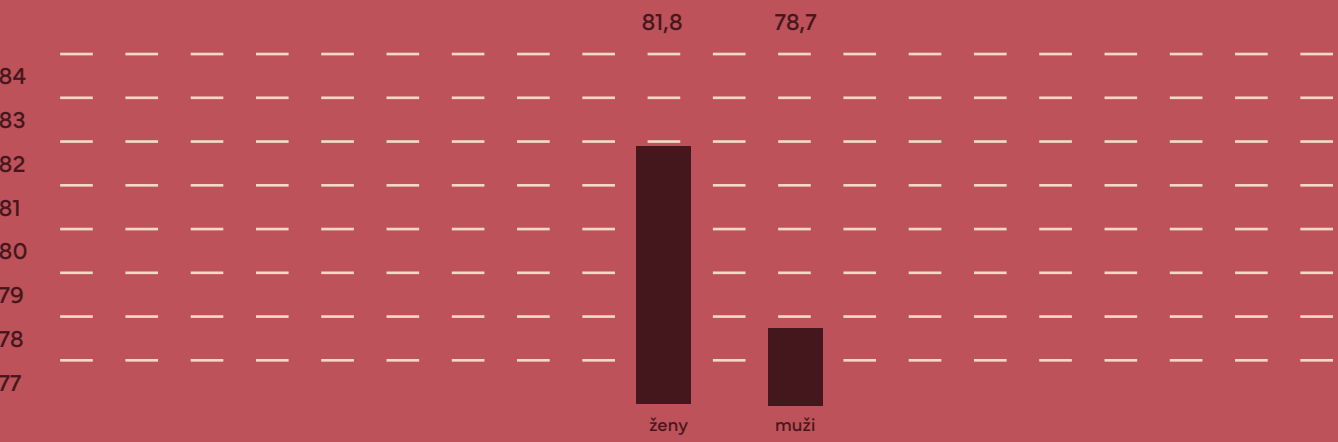
Štatistické údaje v grafoch:

K 31.12.2024 bolo v evidencii 294 žiadateľov. V roku 2024 bolo prijatých 216 žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby. Prijatých bolo 79 PSS, z toho 26 mužov a 53 žien. Ukončených pobytov bolo spolu 65, z toho 20 mužov, 42 žien a 3 PSS odišli do domácej starostlivosti.

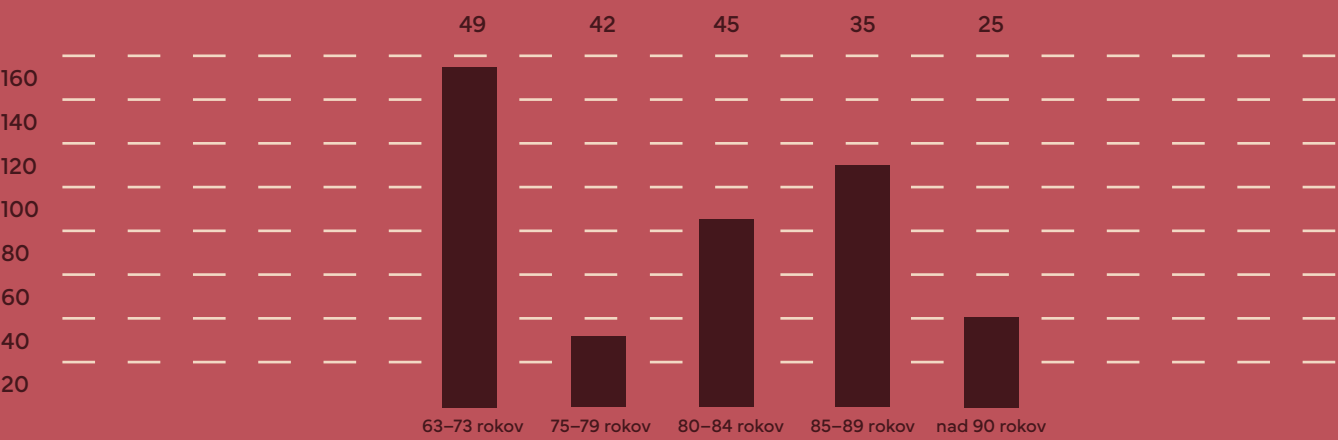
Pohyb PSS v roku 2024



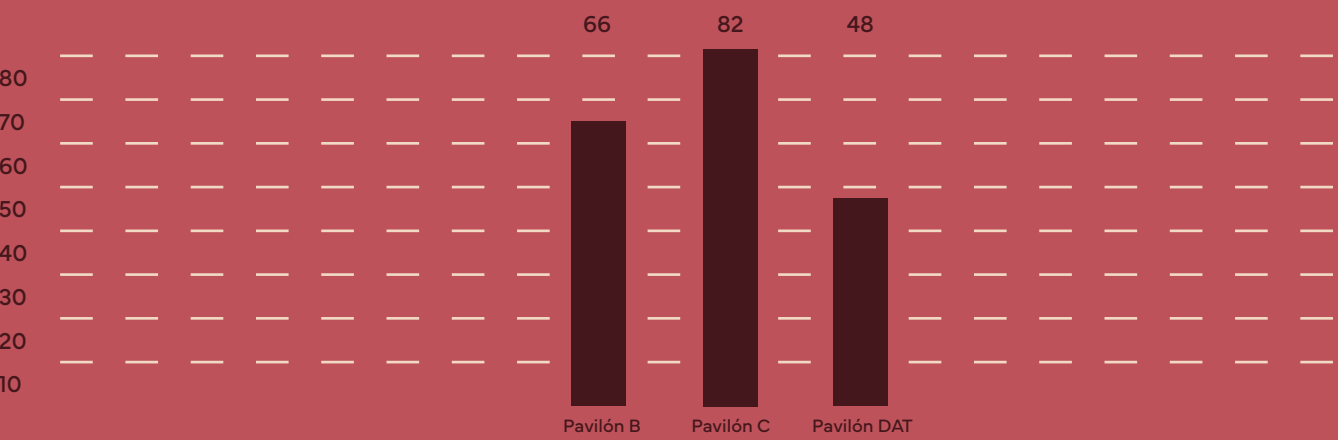
Priemerný vek žien a mužov k 31.12.2024



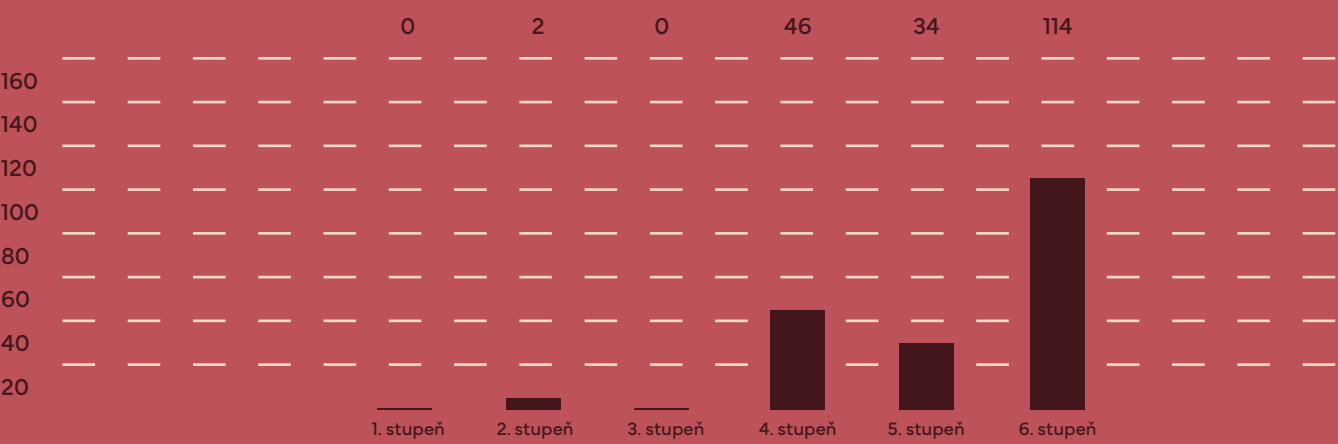
Veková štruktúra PSS k 31.12.2024



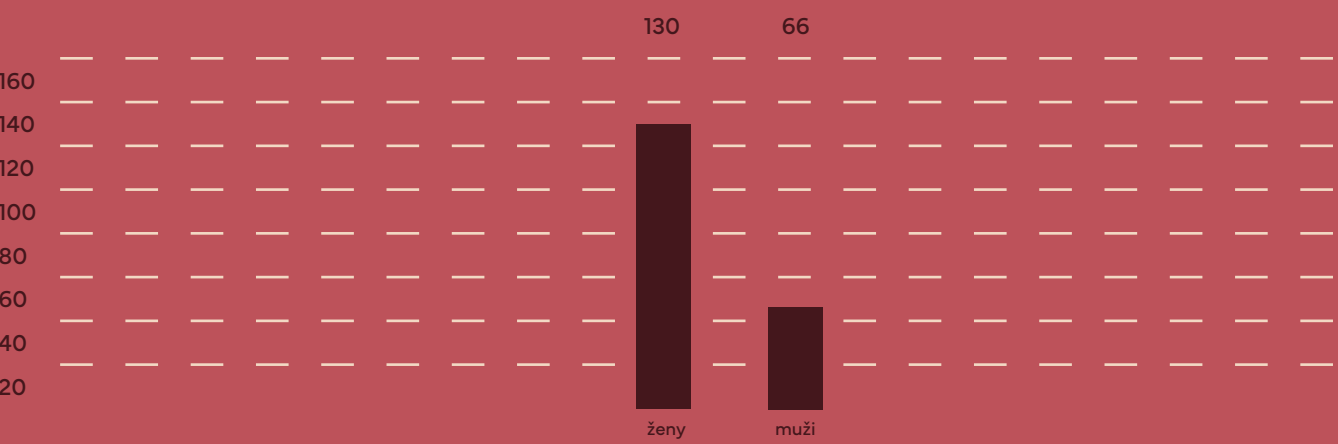
Počet PSS podľa typu ubytovania k 31.12.2024



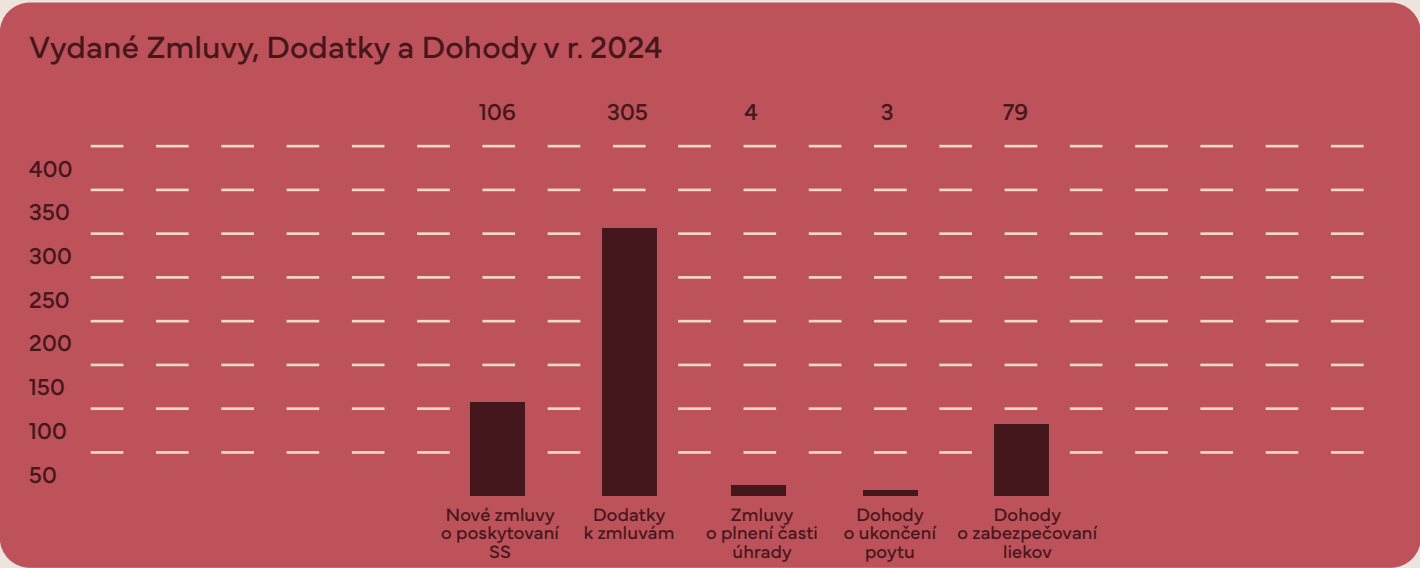
Počet PSS podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2024



Štruktúra PSS podľa pohlavia k 31.12.2024



K 31.12.2024 bolo vydaných 106 Zmlúv o poskytovaní sociálnej služby. Dodatkov k Zmluvám o poskytovaní sociálnej služby bolo vydaných 305. Boli vyhotovené 4 Zmluvy o platení úhrady k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby a 3 Dohody o ukončení pobytu. Taktiež bolo vydaných 79 Dohôd o zabezpečovaní liekov.



Cena za úhradu v roku 2024

Položky ceny	Typ odoberanej položky	30 dní	31 dní
	Pavilón B – 1 lôžková izba	106,20 €	109,74 €
	Pavilón B – malá izba	95,10 €	98,27 €
	Pavilón C – 2 lôžková veľká izba	48,30 €	49,91 €
	Pavilón C – 1 lôžková malá izba	103,20 €	106,64 €
Ubytovanie	Pavilón DAT veľkosť izby 9,04 m²	43,20 €	44,64 €
	Pavilón DAT veľkosť izby 9,25 m²	44,40 €	45,88 €
	Pavilón DAT veľkosť izby 9,03 m²	43,20 €	44,64 €
	Pavilón DAT veľkosť izby 11,20 m²	53,70 €	55,49 €
	Pavilón DAT veľkosť izby 11,47 m²	54,90 €	56,73 €
Strava	Racionálne strava	273,30 €	282,41 €
	raňajky	32,70 €	33,79 €
	desiata	24,60 €	25,42 €
	obed	123,00 €	127,10 €
	olovrant	24,60 €	25,42 €
	večera	68,40 €	70,68 €
	Šetriaca strava	277,50 €	286,75 €
	raňajky	33,30 €	34,41 €
	desiata	24,90 €	25,73 €
	obed	125,10 €	129,27 €

Strava	olovrant	24,90 €	25,73 €
	večera	69,30 €	71,61 €
	Diabetická strava	304,50 €	314,65 €
	raňajky	36,60 €	37,82 €
	desiata	27,30 €	28,21 €
	obed	137,10 €	141,67 €
	olovrant	27,30 €	28,21 €
	večera	60,90 €	62,93 €
Odkázanosť	II. stupeň	101,40 €	104,78 €
	III. stupeň	101,40 €	104,78 €
	IV. stupeň	101,40 €	104,78 €
	V. stupeň	109,80 €	113,46 €
	VI. stupeň	118,20 €	122,14 €

3.1.2. Zariadenie opatrovateľskej služby

Kapacita zariadenia je 22 lôžok. Disponuje 14 izbami v zložení:

- 1 lôžková v počte 8
- 2 lôžková v počte 4
- 3 lôžková v počte 2

Činnosť v zariadení opatrovateľskej služby zabezpečovali:

- 1 vedúci zamestnanec,
- 1 sociálny pracovník,
- 1 úseková sestra/koordinátor,
- 9 opatrovateľov,
- 1 upratovačka,
- 0,5 zamestnankyňa pracovne.

V ZOS bola v roku 2024 sociálna práca zameriavaná spolu s rôznymi metódami sociálnej práce na činnosti prispôsobené individuálnym potrebám PSS, ich zdravotnému stavu a želaniam PSS, v súlade s vypracovaným individuálnym plánom PSS. Taktiež bolo podľa potreby a požiadaviek poskytované základné a špecializované sociálne poradenstvo pre PSS, ale aj ich príbuzným. Veľký dôraz sa kládol na sprevádzanie PSS v adaptačnom procese, aby sa čo najlepšie integrovali do nového prostredia. Pre PSS boli priebežne počas roka organizované rôzne kultúrne a spoločenské aktivity.

Aktivity a programy pre PSS uskutočnené v roku 2024:

- vystúpenie huslistky a poetky p. Jablokovovej Kataríny
- návšteva OZ Červený nos, Clowndoctors

- stretnutie s Mikulášom, ktorý PSS obdaroval krásnymi a bohatými balíčkami
- súčasťou vianočného času bol dobrovoľnícky projekt „koľko lásky sa zmestí do krabičky od topánok“, vďaka ktorému PSS dostali vianočný darček
- vianočný koncert „Centrum rodiny“
- kognitívna rehabilitácia (orientácia v čase, priestore, pamäťové cvičenia)
- biblioterapia
- spoločenské hry
- individuálne rozhovory pri lôžku

Stravovanie PSS zabezpečuje externý dodávateľ City Gastro s.r.o. formou dovozu do zariadenia. Strava sa poskytovala podľa druhu diéty – racionálna, šetriaca a diabetická v rozsahu: raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diabetickej diéte sa poskytovala aj druhá večera.

Jedálny lístok bol k dispozícii na informačnej nástenke.

Štatistické údaje

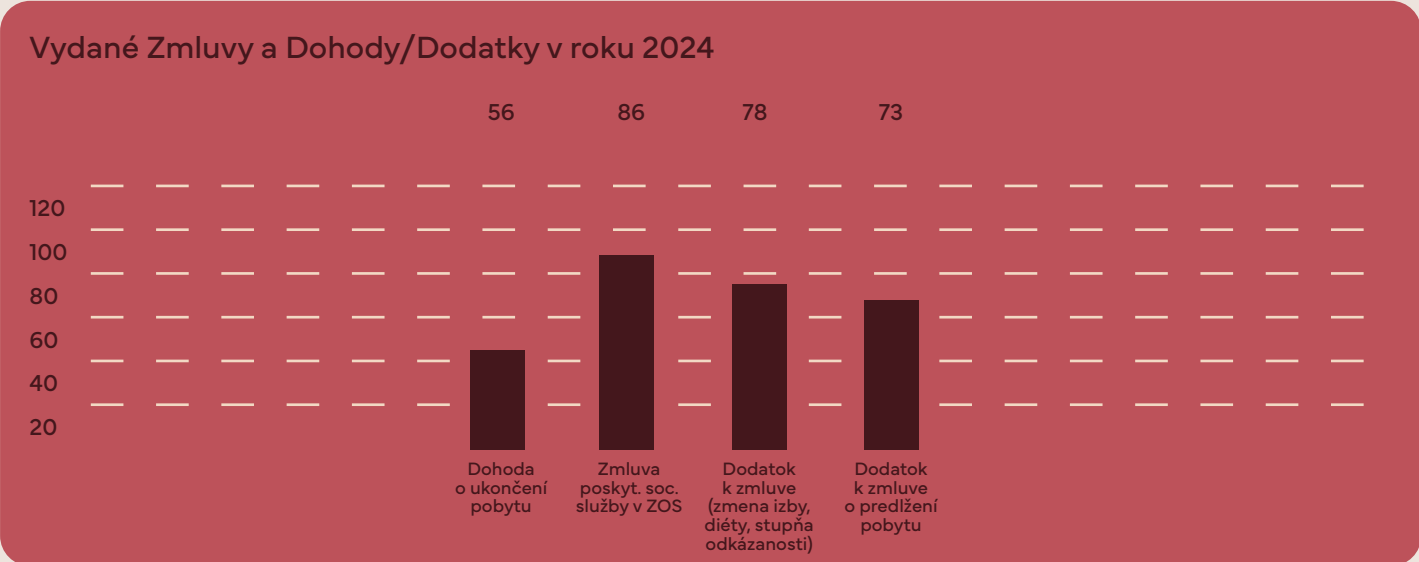
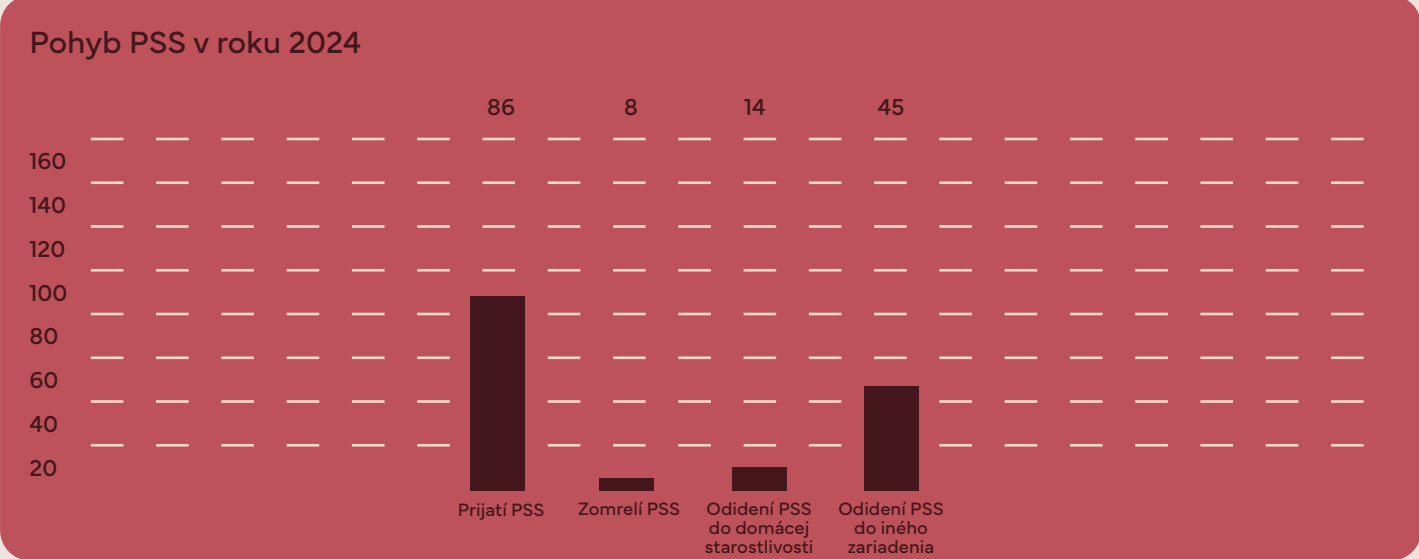
Od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024 sa začala poskytovať sociálna služba 86 občanom, z toho pre 8 PSS bola odľahčovacia služba. Za rok 2024 bola priemerná obložnosť 83,06%. Poskytovanie sociálnej služby v roku 2024 ukončilo 72 PSS. Z uvedeného počtu odišlo do zariadení sociálnych služieb s celoročnou pobytovou formou 45 PSS a do domáceho prostredia sa vrátilo 14 PSS. Priemerný vek PSS bol 84,10. Ku dňu 31.12.2023 bolo evidovaných 201 žiadostí o poskytovanie sociálnej služby. Vyrađených záujemcov zo zoznamu čakateľov v roku 2024 bolo 86 žiadateľov. Dôvodom bolo úmrtie a poskytovanie sociálnej služby v inom zariadení. Podrobnejšie údaje vid tabuľky a grafy.

Pohyb PSS v roku 2024

Prijatí PSS	Zomrelí PSS	Odídení PSS (do domácej starostlivosti)	Odídení PSS (do iného zariadenia)
86	8	14	45

Vydané zmluvy a Dohody/Dodatky v roku 2024	
Dohoda o ukončení pobytu	56
Zmluva o poskytovaní sociálnej služby v ZOS	86
Dodatok k zmluve (zmena izby, diéty, stupňa odkázanosti)	78
Dodatok k zmluve o predĺžení pobytu	73

Skladba PSS podľa stupňa odkázanosti:	
II. stupeň	1
III. stupeň	0
IV. stupeň	7
V. stupeň	12
VI. stupeň	13



Kapacita miest v ZOS	22
Stav PSS k 31.12. 2024	21
muži	2
ženy	19
Plánovaný počet ubytovacích dní	8 030
ubytovacie dni	6 000
dni dočasnej neprítomnosti resp. neobsadenosti miest	685
priemerné plnenie obložnosti v %	83,06%
počet prijatých PSS za rok 2024	86
Ukončenie poskytovania SS	72
odchod PSS do domáceho prostredia	14
odchod PSS do iného zariadenia sociálnych služieb	45
úmrtie PSS	8
Z počtu PSS k 31.12. 2024	
imobilní	3
vyžadujúci pomoc pri úkonoch sebaobsluhy	15
PSS s diabetickou stravou	3
Počet nevybavených žiadosti k 31.12. 2024	201

Skladba stravy podľa stravnej jednotky k 31. 12. 2024	
racionálna	17
šetriaca	1
diabetická	3

Priemerný vek PSS k 31.12. 2024	
muži	73,6
ženy	85,2

3.2. Psychologická starostlivosť

Prostredníctvom psychologičky bola PSS systematicky plánovaná a zabezpečovaná psychologická starostlivosť so zreteľom na spoluutváranie vhodného stimulujúceho a podporného prostredia v zmysle udržania a zachovania duševného zdravia ako prevencie pred duševnými poruchami so zameraním na zachovanie ľudskej dôstojnosti a well-being (subjektívne prežíanej pohody a spokojnosti). V realizovanej psychologickkej starostlivosti bol uplatňovaný profesionálny, holistický a integratívny prístup.

Hlavné oblasti realizácie psychologickkej starostlivosti:

- individuálne poradenstvo a konzultačná činnosť,
- edukácia PSS v oblasti duševného zdravia a prevencie pred duševnými poruchami,
- depistáž psychických porúch,
- skríning kognitívnych schopností,

- sprevádzanie PSS pri životných zmenách a v náročných životných situáciách,
- konzultačná činnosť pre rodinných príslušníkov PSS,
- intervencia zameraná na deeskaláciu napätia,
- terapeutické aktivity.

Hlavné témy poradenskej, konzultačnej, intervenčnej a terapeutickej činnosti:

- riešenia konfliktov vyplývajúcich zo vzájomného spolunažívania a vzniknutých situácií,
- komunikačné problémy a nedorozumenia,
- prežívaný diskomfort a disbalanc,
- zmeny schopností a možností v oblasti sebestačnosti,
- spracovávanie viny a krivdy,
- vyrovňovanie sa so stratou,
- psychické poruchy,
- zmysluplnosť a životná perspektíva,
- vyrovňovanie sa s vlastnou smrteľnosťou,
- vnímanie vlastnej hodnoty,
- posilňovanie adaptívnych zvládacích stratégií,
- zmeny návykov a spôsobov správania.

V priebehu roka 2024 PSS mali možnosť pravidelne sa zúčastňovať na stretnutiach komunity pod vedením sociálnych pracovníčok a psychologičky. Taktiež sa PSS prihovárala psychologička aj prostredníctvom interného občasníka „JESENÁČIK.“

V roku 2024 spolupracovala psychologička v oblasti prevencie, profylaxie a výskumu s inými externými subjektami a odborníkmi:

- PhDr. Veronika Šteňová, PhD. – prednáška na tému: Krása v reči ukrytá. Neskôr dlhodobá spolupráca v rámci starostlivosti o komunikačné zručnosti u PSS s narušenou komunikačnou schopnosťou.
- Centrum MEMORY n.o. – prednáška na tému: Duševné zdravie a Alzheimerova choroba.

V roku 2024 bola poskytnutá psychologická starostlivosť 171 PSS, z toho 54 mužom a 117 ženám. V priebehu roka bolo poskytnutých 637 intervenčných rozhovorov a vykonaných 96 skríningových kognitívnych testov. Taktiež boli poskytnuté podľa záujmu a potreby konzultácie pre rodinných príslušníkov PSS.

3.3. Ošetrovateľská starostlivosť

3.3.1. Zariadenie pre seniorov

Ošetrovateľskú starostlivosť v zariadení zabezpečovali zamestnanci, ktorí spĺňajú požiadavky na výkon zdravotníckeho povolania podľa platných legislatívnych predpisov. Kvalitná ošetrovateľská starostlivosť je taká, ktorá sa poskytuje v súlade s overenými postupmi v oblasti prevencie, diagnostiky a liečby.

V súčasnosti sa do zariadení čoraz častejšie prijímajú osoby so závažným zhoršením zdravotného stavu, ktoré vyžadujú nepretržitú starostlivosť. Medzi najčastejšie stavy patria imobilné osoby s dekubitmi, ranami, ohrození infekciou, rozvojom kontraktúr, viaceré zdravotné komplikácie súčasne či pokles kognitívnych funkcií.

V ZpS sa zabezpečovala komplexná ošetrovateľská starostlivosť so zameraním na:

- stabilizovanie zdravotného stavu PSS,
- zmierňovanie bolesti a fyzického nepohodlia PSS,
- podporu sebestačnosti, pohyblivosti a kognitívnych schopností PSS,
- redukcii psychického utrpenia PSS,
- primerané uspokojovanie potrieb PSS,
- prevenciu ošetrovateľských problémov a rizík PSS,
- minimalizáciu destabilizácie zdravotného stavu PSS,
- koordináciu poskytovaných služieb s cieľom obmedziť potrebu hospitalizácie PSS,
- spoluprácu s rodinnými príslušníkmi a blízkymi osobami PSS.

Komplexná ošetrovateľská starostlivosť sa poskytuje v zmysle platnej legislatívy podľa novely zákona č. 485/2013 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov v súlade s ustanovením § 22, formou ošetrovateľského procesu, individuálne podľa jednotlivých potrieb PSS. Je realizovaná u PSS, ktorí si starostlivosť o svoje zdravie z akéhokoľvek dôvodu nedokážu zabezpečiť sami.

Sestra je kompetentná a zároveň zodpovedná za zabezpečenie komplexnej ošetrovateľskej starostlivosti a primeranú úroveň starostlivosti v súlade s potrebami PSS. Vykonyvala nasledujúce činnosti:

- prijímala PSS do starostlivosti vrátane komplexného ošetrovateľského posúdenia ich potrieb a rizík,
- zabezpečovala, plánovala a realizovala ošetrovateľské intervencie v rozsahu svojich odborných kompetencií,
- dohliadala na správne nastavenie liečby PSS a zabezpečovala plnenie ordinácií lekára,
- poskytovala potrebné komplexné informácie o PSS,
- vzdelávala sa v oblasti odbornej ošetrovateľskej starostlivosti,
- viedla a archivovala ošetrovateľskú dokumentáciu v súlade s legislatívou.

V prípade potreby, pre zabezpečenie komplexnej ošetrovateľskej starostlivosti o PSS, sestra delegovala niektoré úkony a činnosti aj na zdravotníckych asistentov a opatrovateľov v rozsahu ich odbornej spôsobilosti, pričom sestra vykonávala odborný dohľad. Ošetrovateľské výkony, ktoré sestra realizovala pri poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti, boli v súlade s jej odbornou spôsobilosťou a platnou legislatívou Ministerstva zdravotníctva SR.

Opatrovateľská starostlivosť predstavuje kľúčovú súčasť poskytovaných služieb, pričom je zameraná na podporu osôb odkázaných na pomoc inej osoby. Cieľom je dosiahnuť čo najvyššiu mieru sebestačnosti a umožniť PSS viesť kvalitný a dôstojný život. Táto starostlivosť zahŕňa nepretržitú, aktívnu a preventívnu starostlivosť, ktorá je plánovaná s dôrazom na riešenie konkrétnych zdravotných problémov.

Opatrovateľský personál sa prioritne venoval pomoci PSS pri osobnej hygiene, kúpaní, obliekaní, zabezpečení vhodného stravovacieho a pitného režimu, ako aj dohľadu nad užívaním liekov.

Taktiež zabezpečoval sprievod PSS na odborné vyšetrenia a viedol opatrovateľskú dokumentáciu.

Ošetrovateľská starostlivosť v ZpS je poskytovaná v troch samostatných pavilónoch B,C a DAT.

Pavilón B

- je trojpodlažný a pozostáva z troch oddelení s celkovou kapacitou 69 lôžok:
- oddelenie B1 – má kapacitu 24 lôžok na jednoposteľových izbách,
- oddelenie B2 – má kapacitu 23 lôžok na jednoposteľových izbách,
- oddelenie B3 – má kapacitu 22 lôžok na jednoposteľových izbách.

V pavilóne B sa poskytuje v rámci sociálnej služby nepretržitá ošetrovateľská starostlivosť pre PSS mobilných a čiastočne mobilných v jednolôžkových izbách. Oddelenia v pavilóne B sú zmiešané pre mužov a ženy. V tomto pavilóne sú pre PSS k dispozícii dve jedálne – veľká a malá. Mobilní PSS sa stravujú vo veľkej jedálni a čiastočne mobilní sa stravujú v malej jedálni, ktorá je bližšie k oddeleniam. Imobilným PSS bola strava zabezpečovaná priamo na izbu k lôžku. Na oddelení B3 sa nachádza miestnosť sestier a na oddelení B2 miestnosť opatrovateľov.

Pavilón C

- je viac podlažný a pozostáva z troch oddelení s celkovou kapacitou 83 lôžok:
- oddelenie C2 (ženy) – má kapacitu 31 lôžok v dvojposteľových izbách,
- oddelenie C2 (muži) – má kapacitu 18 lôžok v dvojposteľových izbách,
- oddelenie C1 – má kapacitu 34 lôžok v dvojposteľových izbách.

V pavilóne C sa poskytuje nepretržitá ošetrovateľská starostlivosť pre PSS mobilných, čiastočne mobilných, imobilných a s rôznymi formami demencie. Väčšina PSS sú s čiastočne alebo úplne rozvinutým imobilizačným syndrómom, s vysokou polymorbiditou, inkontinenciou a s komplikáciami z toho vyplývajúcimi. Z tohto dôvodu sú vo veľkej miere odkázaní na pomoc v oblasti základných sebaobslužných úkonov. Izby sú dvojlôžkové s možnosťou ubytovania manželských párov. V pavilóne C sú tri malé jedálne, do ktorých boli privážaní PSS, ktorým to zdravotný stav dovoľoval. Pavilón disponuje 2 izolačnými miestnosťami, 2 miestnosťami sestier a 4 miestnosťami pre opatrovateľov.

Pavilón DAT

pozostáva z troch samostatných oddelení s celkovou kapacitou 48 lôžok:

- DAT 1 má kapacitu 16 lôžok v dvojposteľových izbách,
- DAT 2 má kapacitu 16 lôžok v dvojposteľových izbách,
- DAT 3 má kapacitu 16 lôžok v dvojposteľových izbách.

V pavilóne DAT sa poskytuje nepretržitá ošetrovateľská starostlivosť mobilným, čiastočne mobilným a imobilným PSS predovšetkým s diagnózou demencia Alzheimerovho typu. Izby sú dvojlôžkové s možnosťou ubytovania manželských párov. PSS sú vzhľadom k svojej diagnóze plne odkázaní na pomoc inej osoby v rámci ošetrovateľskej starostlivosti v oblasti základných sebaobslužných úkonov. Oddelenia pavilónu DAT sú so zvýšeným dohľadom. Na každom oddelení pavilónu DAT sa nachádzajú miestnosti pre opatrovateľov a na DAT1 je miestnosť pre sestry. Súčasťou pavilónu sú 3 vyhradené priestory pre stravovanie a 2 izolačné miestnosti.

Ošetrovateľská dokumentácia

Súčasťou ošetrovateľského procesu je dôkladné vedenie ošetrovateľskej dokumentácie, ktorá je nevyhnutá pri práci ošetrovateľského tímu a je informačným prostriedkom o fyzickom a psychickom stave PSS. Službukonajúca sestra alebo zdravotnícky asistent vypracováva

komplexnú anamnézu o PSS od nástupu do zariadenia v spolupráci s rodinou alebo zákonným zástupcom. Každá zmena zdravotného stavu sa zapisuje do ošetrovateľskej dokumentácie, programu IS Cygnus a vyhodnocuje sa. Záznamy vedie a vyhodnocuje aj opatrovateľský personál.

Lekárska starostlivosť

Rešpektujeme právo PSS na výber lekára. Mnohí PSS však vítajú a volia možnosť lekára, ktorý prichádza priamo do zariadenia. Lekársku starostlivosť pre PSS zabezpečuje MUDr. Michal Patočka – všeobecný lekár a MUDr. Stanislav Pivarčí – psychiater. V prípade akútnych stavov je vždy privolaná RZP a RLP. Zmeny zdravotného alebo psychického stavu konzultuje službukonajúca sestra (zdravotnícky asistent) alebo vedúca sestra s lekármi.

Fyzioterapia

V ZpS je fyzioterapia poskytovaná dvomi internými fyzioterapeutmi. U mobilných PSS realizujú fyzioterapiu formou skupinovej rehabilitácie a u imobilných PSS individuálne na základe odporúčania praktického alebo rehabilitačného lekára.

Mobilizáciou a vertikalizáciou PSS predchádzame vzniku kontraktúr a imobilizačného syndrómu.

Fyzioterapeuti používajú pri rehabilitácii rôzne rehabilitačné pomôcky ako G-aparát, Overball, theraband, mobilnú motodlahu a iné. Pri práci využívajú odborné postupy a vedú evidenciu plánov a výkonov v IS Cygnus.

3.3.2. Zariadenie opatrovateľskej služby

Ošetrovateľsko-opatrovateľskú starostlivosť zabezpečuje 10 zamestnancov, z toho 1 úseková sestra/koordinátor a 9 opatrovateľov.

Úseková sestra/ koordinátor vypracováva komplexnú anamnézu o PSS od prijatia do zariadenia až po ukončenie pobytu v spolupráci s rodinou, prípadne zákonným zástupcom. Zabezpečovala vedenie dokumentácie, prípravu a podávanie liekov, aplikáciu injekcií a inzulínu, odber biologického materiálu, ošetrovanie kožných defektov, sledovanie fyziologických funkcií.

Opatrovateľský personál poskytoval pomoc PSS najmä pri osobnej hygiene, kúpaní, obliekaní, stravovaní a pitnom režime, zmenách polôh tela, pohybe, orientácii v prostredí, dodržiavaní liečebného režimu a vykonával dohľad nad uvedenými činnosťami

Súčasťou ošetrovateľsko-opatrovateľskej starostlivosti je aj príslušná dokumentácia, ktorá pravidelne eviduje zmeny a vyhodnocuje sa.

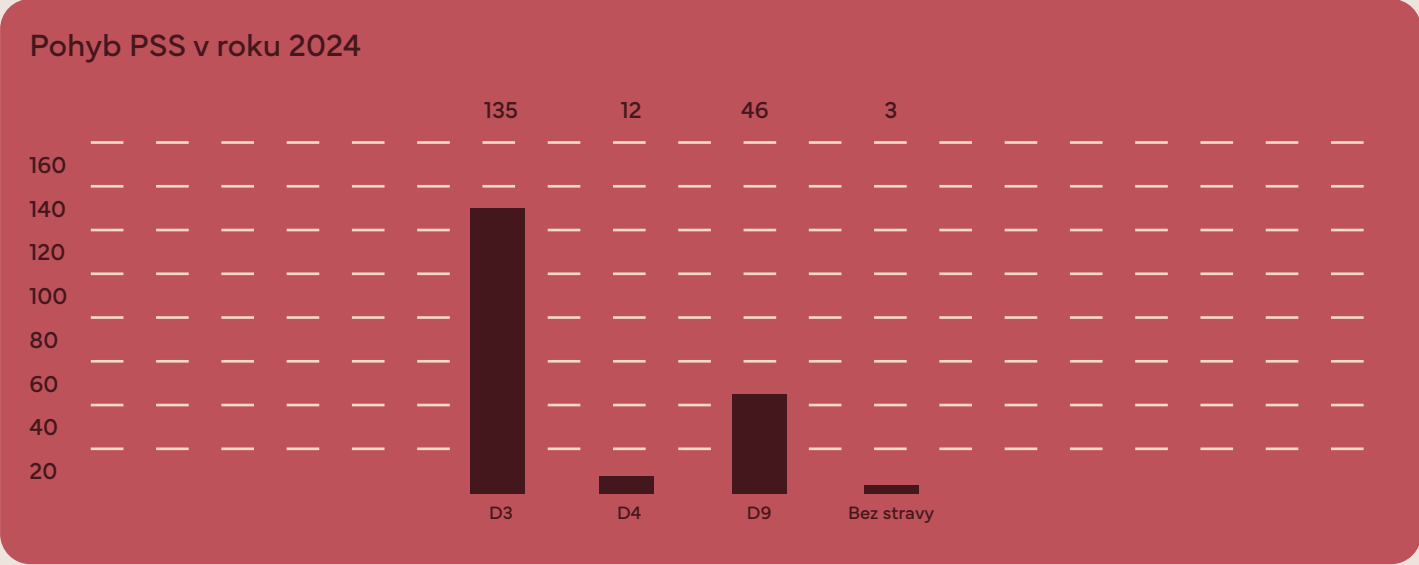
Lekárska starostlivosť PSS je zabezpečovaná zmluvnými všeobecnými lekármi. Odborná lekárska starostlivosť sa zabezpečuje v ambulanciách odborných lekárov špecialistov podľa dispenzarizácie v spolupráci s rodinnými príslušníkmi.

Lieky a inkontinenčné pomôcky zabezpečovali rodinní príslušníci. V prípade osamelého PSS, resp. nespolupráce rodinných príslušníkov, toto zabezpečuje vedúca ZOS/sociálna pracovníčka v spolupráci s mestskou časťou, v ktorej má PSS trvalý pobyt.

Fyzioterapia bola zabezpečovaná podľa požiadaviek PSS externým fyzioterapeutom.

3.4. Stravovanie

PSS sa stravujú v zariadení na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a vymedzení počtu odoberanej stravy v tejto zmluve. Podľa ustanovenia § 17, ods. 4 zákona č. 448/2008 Z. z. a § 9 ods. 5 VZN č. 2/2014 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb v znení Všeobecne záväzných nariadení hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2019 z 25.4.2019, č. 10/2022 z 15.12.2022 a č. 7/2023 z 25.5.2023 je PSS povinný odoberať aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera. Stravovanie zabezpečujeme pre všetkých PSS zariadenia podľa vopred vypracovaného a schváleného jedálneho lístka prevádzkovateľom stravovacej prevádzky, ktorý ho zostavuje týždenne s prihliadnutím na jednotlivé druhy stravy podľa zdravotného stavu PSS a stanovených diét. Stravovanie sa podľa ustanovenia § 17, ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. poskytuje ako obslužná činnosť v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. V zariadení je poskytovaná strava v rozsahu: raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diétnej strave – diabetickej diéte sa poskytuje aj druhá večera. Jedálny lístok je vyvesený na viditeľnom mieste v jedálňach zariadenia a na jednotlivých informačných nástenkách vo všetkých pavilónoch. Diétna strava sa podáva na základe odporúčania všeobecného praktického lekára, alebo na základe odporúčania odborného lekára. Imobilným PSS sa podáva strava k lôžku, prípadne do malých jedální za pomoci ošetrovateľského personálu. Pri prevoze, prenášaní a servírovaní stravy sú dodržiavané všetky hygienické predpisy a opatrenia. PSS môžu svoje požiadavky, návrhy alebo výhrady týkajúce sa stravovania nahlásiť manažérke stravovacej prevádzky alebo vedeniu zariadenia. Môžu využiť aj schránku na podnety a pripomienky, ktoré sú umiestnené vo všetkých pavilónoch.



3.5. Ostatné služby poskytované prijímateľom

V roku 2024 DJŽ zabezpečovalo PSS na základe ich individuálnych potrieb a požiadaviek využívanie ostatných služieb priamo v zariadení. Predovšetkým išlo o služby kaderníka a pedikéra. PSS si tieto služby hradili vo vlastnej réžii. Zariadenie tiež zabezpečovalo drobné nákupy pre PSS, najmä osamelým PSS, PSS bez príbuzných, imobilným PSS alebo PSS so zhoršeným zdravotným stavom.

4. Plán hlavných úloh zariadenia na rok 2025

Pre rok 2025 sme si vytýčili tieto ciele:

Spolupodieľanie sa s gestorom na zavedení opatrení zameraných na obsadenie pozícií na ošetrovateľskom úseku.

V závislosti od finančných prostriedkov pokračovanie so zavedením elektrickej požiarnej signalizácie v pavilóne A a B (B3).

Postupná obnova izieb prijímateľov sociálnej služby.

Kontinuálne vzdelávanie zamestnancov.

Pokračovanie v postupnej výmene mechanických postelí za elektrické polohovateľné postele.

Vypracovala: riaditeľka PhDr. Mgr. Branislava Belanová a kolektív zamestnancov DJŽ





