



Domov jesene života, Hanulova 7/a, Bratislava

Výročná správa

o činnosti a výsledkoch hospodárenia

v Domove jesene života

za rok 2022





Obsah

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE.....	3
1.1.Poslanie, vízia a ciele organizácie.....	4
1.2.Vyhodnotenie plánu úloh organizácie za rok 2022.....	4
1.3.Vyhodnotenie kontrolnej činnosti.....	5
2. ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI.....	5
2.1.Rozpočet príjmov a plnenie príjmov.....	5
2.2.Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov.....	6
2.3.Verejné obstarávanie.....	11
2.4.Darovacie zmluvy.....	12
2.5.Mzdové prostriedky a personalistika.....	12
2.6.Prevádzka.....	15
3. ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB.....	16
3.1.Sociálna starostlivosť v DJŽ.....	16
3.2.Ošetrovateľská starostlivosť v DJŽ.....	25
3.3.Stravovanie v DJŽ.....	27
3.4.Ostatné služby poskytované prijímateľom.....	28
4. PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ZARIADENIA NA ROK 2023.....	28



1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Obchodné meno: Domov jesene života (ďalej „DJŽ“)
Sídlo: Hanulova 7/a, Bratislava 844 01
IČO: 00490873
Právna forma: rozpočtová organizácia
Štatutárny zástupca: PhDr. Mgr. Branislava Belanová

č.tel., fax: 0903 711 936
web. adresa: www.domovjesenezivota.eu
e-mail: info@djzhanulova.sk
Zriaďovateľ: hlavné Mesto Bratislava
Zriaďovacia listina: schválená uznesením MZ č. 688/2009 z 30.04.2009
Organizačná súčasť: Zariadenie pre seniorov (ďalej ZpS“), Hanulova 7/a, kapacita 200 miest
Zariadenie opatrovateľskej služby (ďalej „ZOS“), Sekurisova 8, kapacita 22 miest

Hlavným účelom Domova jesene života je poskytovanie sociálnych služieb podľa zákona č.448/2008 Z. z. a jeho platných noviel o sociálnych službách (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Sociálna služba v DJŽ – Zariadení pre seniorov sa poskytuje ako celoročná pobytová služba na neurčitý čas podľa § 35 ods. 2 zákona o sociálnych službách. Cieľovou skupinou sú fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby alebo fyzické osoby, ktoré poskytovanie sociálnej služby potrebujú z iných vážnych dôvodov:

- a) poskytuje sa:
 - 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - 2. sociálne poradenstvo,
 - 3. sociálnu rehabilitáciu,
 - 4. ubytovanie,
 - 5. stravovanie,
 - 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - 7. osobné vybavenie,
- b) utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
- c) zabezpečuje sa záujmová činnosť,

Sociálna služba v DJŽ – Zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje pobytová sociálna služba v zmysle § 36 zákona o sociálnych službách na určitý čas, spravidla na dobu troch mesiacov, najviac však na šesť mesiacov v roku a to plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu:

- a) poskytuje sa:
 - 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - 2. sociálne poradenstvo,
 - 3. sociálna rehabilitácia,
 - 4. ubytovanie,
 - 5. stravovanie,
 - 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- b) utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.



V oboch organizačných súčiastiach sú zabezpečené ubytovacie, ošetrovateľské, sociálne a stravovacie služby. DJŽ zabezpečuje prevádzku a údržbu budov a ostatného hnutel'ného a nehnuteľného majetku.

1.1.Poslanie, vízia a ciele organizácie

Naším poslaním je:

- zabezpečiť dôstojnú jeseň života prijímateľom sociálnych služieb (ďalej PSS), ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby,
- dosiahnuť vyvážené postavenie všetkých zainteresovaných strán, byť pohotový voči ich požiadavkám,
- zvyšovať spokojnosť PSS a rodinných príslušníkov s poskytovanými službami,
- motivovať zamestnancov k správne mu pochopeniu plnenia pracovných povinností,
- dosiahnuť stabilitu a efektívne hospodárenie.

Našou víziou je:

- vytvárať komplexný program služieb pre PSS podľa ich individuálnych potrieb, sociálneho a zdravotného stavu, ktorý im má pomáhať prijať obdobie staroby a problémy s ním spojené, aby boli schopní naplno, s radosťou, nádejou a chuťou plnohodnotne prežívať jeseň života,
- socializovať PSS v prostredí zariadenia a vytvárať aktívne väzby s okolím,
- pracovať na neustálom zlepšovaní všetkých služieb a systému manažérstva kvality,
- vytvárať tím, ktorému záleží na kvalite poskytovaných služieb a spokojnosti PSS.

Naším cieľom je:

- zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť PSS,
- monitorovať spokojnosť PSS,
- zabezpečiť odbornosť služieb orientovaných na PSS,
- udržať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov,
- efektívne využívať finančné zdroje,
- udržiavať a zlepšovať manažment kvality.

1.2.Vyhodnotenie plánu úloh organizácie za rok 2022

Cieľom DJŽ z dlhodobého hľadiska je zabezpečiť skvalitnenie poskytovania sociálnych služieb v kontexte s novými trendmi v tejto oblasti. Vysoký dôraz kladieme na osobnú spokojnosť našich PSS a ich rodinných príslušníkov.

V roku 2022 sa nám podarilo naplniť tieto ciele:

- Dokončenie dorozumievacieho systému sestra pacient v pavilóne C
- Oprava starých 43-ročných miestností pracovne vrátane rekuperácie
- Automatický vrátnik vrátane kamerového systému pri vstupe do zariadenia
- Nákup transportných vozíkov
- Nákup kúpacích lehátok so zdvíhačom
- Nákup svahovej kosačky
- Projektová dokumentácia k výťahom
- Oprava požiaro-únikovej spojovacej chodby z pavilónu DAT do pavilónu C
- Výrub a výsadba stromov

Podrobnejšie informácie sú uvedené v častiach Kapitálové výdavky a Bežné výdavky.



1.3. Vyhodnotenie kontrolnej činnosti

Externé kontroly

V roku 2021 v čase od 15.11.2021 do 16.11.2021 bola Slovenským odborovým zväzom zdravotníctva a sociálnych služieb Bratislava vykonaná základná kontrola BOZP, ktorú vykonal inšpektor bezpečnosti práce Slovenského odborového zväzu zdravotníctva a sociálnych služieb. Touto kontrolou bolo v závislosti od finančných prostriedkov uložené odstránenie nedostatkov v termíne do 31.03.2022 a 31.12.2022. Všetky nedostatky boli odstránené v plánovanom termíne a boli písomne zaslané kontrolnému subjektu.

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej „MPSVR SR“) vykonalo tri administratívne finančné kontroly (4.4., 14.6. a 20.6.2022) zamerané na dodržiavanie podmienok na poskytnutie a použitie verejných financií na inflačnú pomoc pre zamestnancov sociálnych služieb, ktorí pracovali s prijímateľmi sociálnych služieb pri výskyte COVID 19. Administratívnou finančnou kontrolou bola posúdená správnosť a preukázateľnosť použitia dotácie výhradne na základe povinnou osobou doručených dokladov, podkladov a príslušných príloh ročného zúčtovania dotácie v zmysle zmluvy, ktorá bola povinnej osobe poskytnutá v sume stanovenej v Čl. I. ods.3 Zmluvy o poskytnutí dotácie zákona číslo 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti ministerstva v znení neskorších predpisov na rozpočtový rok 2021.

Interné kontroly

V rámci neustáleho zlepšovania sa, zvyšovania kvality v poskytovaných službách, zefektívnenia práce všetkých zamestnancov a vytvárania podmienok pre ďalší rozvoj vo všetkých oblastiach práce - prebiehali v zariadení kontroly na úrovniach vedúcich zamestnancov podľa schváleného Plánu kontrol.

Taktiež prebehli interné audity v rámci ošetrovateľského, sociálneho a prevádzkového úseku, ktoré vykonala riaditeľka DJŽ s manažérkou kvality a vedúcim daného úseku.

O všetkých kontrolách sú evidované zápisnice s úlohami na odstránenie nedostatkov a trvalého zlepšovania sa.

2. ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI

2.1. Rozpočet príjmov a plnenie príjmov

Schválený rozpočet príjmov bol pre ZpS a ZOS určený vo výške 804 456 €. Po vykonaných úpravách - vo výške 981 881 €. Plnenie príjmov za rok 2022 - vo výške 1 011 253 € t. j. na 102,99 %.

Plnenie rozpočtu ZpS a ZOS v € - v nasledovných tabuľkách:

<i>Rozpočet príjmov ZpS a jeho plnenie</i>	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Plnenie rozpočtu	% plnenia k uprav. rozpočtu
Celkom	775 000	883 669	911 568	103,16
<i>v tom:</i>				
212 – Prenájom kuchyne	15 866	15 866	15 866	100,00
223 - Platby z predaja služieb	759 134	799 134	825 122	103,25
<i>z toho:</i>				
223001 – za služby v zariadení sociálnej starostlivosti	241 000	266 000	266 022	100,01
223001 – za ostatné služby	25 134	25 134	29 776	118,46
223003 – za stravné klienti	482 000	499 000	519 855	104,18
223003 – za ostatné stravné	11 000	9 000	9 469	105,21
243 - Príjmy z účtov. fin. hospod.	0	0	0	

	Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia v Domove jesene života	Rok 2022
		Strana 6

291 – Príjmy od fyzickej osoby	0	0	600	
292 – Príjmy z ded. konania, z dobropisov	0	0	1 312	0
311 – Tuzemské bežné granty	0	64 769	64 768	100,00
320 – Tuzemské kapitálové granty	0	3 900	3 900	100,00

<i>Rozpočet príjmov ZOS a jeho plnenie</i>	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Plnenie rozpočtu	% plnenia k uprav. rozpočtu
Celkom	29 456	98 212	99 685	101,50
<i>v tom:</i>				
212 – Prenájom kuchyne	3 218	3 218	3 218	100,00
223 - Platby z predaja služieb	26 238	74 149	76 410	103,05
<i>z toho:</i>				
223001 – za služby v zariadení sociálnej starostlivosti	6 000	22 400	22 426	100,11
223001 – za ostatné služby	4 800	4 800	5 382	112,13
223003 – za stravné klienti	14 438	47 349	47 967	101,31
223003 – za ostatné stravné	1 000	600	635	106,33
292 – z dobropisov	0		212	355,71
310 – granty tuzemské	0	19 845	19 845	100,0

Porovnanie plnenia príjmov za rok 2019, 2020, 2021 a 2022 v celých €

Plnenie bežných príjmov	2019	2020	2021	2022
Celkom	859 619	865 194 z toho grant 13 000 €	952 245 z toho grant 177 584 €	1 011 253 z toho grant 88 513 €

2.2. Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov

Listom Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy číslo MAGS ORK 42752/2021-516166 zo dňa 20.12.2021 boli na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy číslo 1066/2021 zo dňa 16.12.2021, ktorým bol schválený rozpočet hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2022, oznámené záväzné ukazovatele, úlohy, limity a programy rozpočtu na rok 2022.

V priebehu roka 2022 bolo vykonaných 12 rozpočtových opatrení, a to:

- na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy zo dňa 16.12.2021, uznesenie č. 1066/2021 – kapitálový výdavok,
- na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy zo dňa 31.03.2022, uznesenie číslo 1154/2022 – infekčný príplatok pre zamestnancov ZOS,
- na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy zo dňa 16.12.2021, uznesenie č. 1066/2021, zo dňa 30.9.2022
- na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy zo dňa 16.12.2021, uznesenie č. 1066/2021,
- na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy zo dňa 23.06.2022, uznesenie číslo 1291/20022,
- na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy zo dňa 16.12.2021, uznesenie č. 1066/2021, zo dňa 30.6.2022,
- na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy zo dňa 16.12.2021, uznesenie č. 1066/2021, zo dňa 31.8.2022,
- na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy zo dňa 16.12.2021, uznesenie č. 1066/2021, zo dňa 30.9.2022.

- na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy zo dňa 16.12.2021, uznesenie č. 1066/2021, zo dňa 31.10.2022,
- na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy zo dňa 29.11.2022, uznesenie číslo 10/2022,
- na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy zo dňa 15.12.2022, uznesenie číslo 28/2022,
- na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy zo dňa 16.12.2021, uznesenie č. 1066/2021, zo dňa 30.12.2022.

Schválený rozpočet výdavkov na rok 2022 bol vo výške 4 438 200 €. Po vykonaných rozpočtových opatreniach - pre ZpS a ZOS vo výške 5 093 422 €.

Čerpanie predstavuje 5 092 365,45 € t. j. 99,98 %.

2.2.1. Kapitálové výdavky

Na rok 2022 pre ZpS bol schválený rozpočet kapitálových výdavkov vo výške 106 200 €. Po dvoch úpravách rozpočtu bol vo výške 117 700 €, čerpanie bolo vo výške 117 227 €.

- Za účelom uľahčenia manipulácie s PSS pri vykonávaní základných hygienických úkonov a pri dodržiavaní ich ľudskej dôstojnosti obstarali 3 kusy kúpacích lehátok.
- Staré, opotrebované a svojim technickým stavom nevyhovujúce transportné vozíky na prevoz stravy z kuchyne do jednotlivých pavilónov sa vymenili za nové.
- Z dôvodu nefunkčnosti 43-ročnej vzduchotechniky sa prerobila v priestoroch pracovne rekuperácia vzduchu.
- Vzhľadom k dispozičnému rozloženiu DJŽ a rozsiahlemu areálu, sa zakúpila svahová kosačka.
- Pre zastaranosť, opotrebovanosť a nevyhovujúci stav výťahov, bolo potrebné spracovať projektovú dokumentáciu pre nové 4 výťahy.
- Imobilným PSS v pavilóne C sa zrealizovala posledná etapa dorozumievacieho systému sestra – pacient.
- Zrealizovala sa rekonštrukcia automatického vrátnika vrátane kamerového systému pri vstupe do zariadenia.
- V dôsledku opotrebovanosti vekom došlo k výpadku hlavného serveru a bola neodkladne potrebná jeho výmena.

MPSVR nám poskytlo dotáciu na zdvíhacie hydraulické lehátko vo výške 3 900 €, spolufinancovanie predstavovalo sumu 650 €. Toto lehátko slúži na šetrný transport a manipuláciu s imobilnými PSS.

Použitie kapitálových výdavkov vidieť v nasledujúcej tabuľke:

Rozpočet kapitálových výdavkov ZpS a jeho čerpanie v €

Kapitálové výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k UR
Celkom	106 200	117 700	117 227	99,60
<i>v tom:</i>				
4 projektové dokumentácie k výťahom	5 400	5 400	5 375	99,53
Automatický vrátnik vrátane kamerového systému pri vstupe do zariadenia	6 000	6 000	5 846	97,44
Dorozumievací systém sestra – pacient v pavilóne C	47 500	46 850	46 799	98,52
Nákup 3 kusov kúpacích lehátok so zdvíhačom	16 000	16 000	15 881	99,26
Nákup svahovej kosačky s diaľkovým ovládaním	14 500	14 500	14 484	99,89
Nákup 4 ks transportných vozíkov pre stravu PSS	12 000	12 000	11 990	99,92

	Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia v Domove jesene života			Rok 2022
				Strana 8
Nákup rekuperačnej jednotky	4 800	4 800	4 742	98,80
Nákup serveru	0	7 600	7 559	99,85
Nákup hydraulického zdvíhacieho lehátka	0	4 550	4 550	100,00

Všetky akcie boli dokončené a dofinancované v roku 2022.

2.2.2. Bežné výdavky

Schválený rozpočet bežných výdavkov celkom pre ZpS a ZOS bol vo výške 4 332 000 €. Upravený rozpočet bol vo výške 4 975 722 €. Čerpanie za sledované obdobie predstavovalo 4 975 139€, t. j. na 99,99 %.

Čerpanie rozpočtu bežných výdavkov samostatne za ZpS a za ZOS je nasledovné:

Rozpočet bežných výdavkov ZpS a jeho čerpanie v €

Bežné výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k UR
Celkom	3 958 669	4 542 361	4 541 789	99,98
<i>v tom:</i>				
610 - mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	1 900 000	2 118 994	2 118 994	100,00
620 - poisťovne a príspevok do poisťovní	710 076	787 465	787 310	99,98
630 - tovary a služby	1 333 593	1 606 572	1 606 296	99,98
640 - bežné transfery	15 000	29 330	29 189	99,51

Rozpočet bežných výdavkov ZpS podľa zdrojov v €

Zdroj	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie
Celkom	3 958 669	4 542 361	4 541 789
<i>z toho:</i>			
z MPSVR SR – finančný príspevok	1 337 952	1 322 581	1 322 580
z MPSVR SR – energie	0	29 000	29 000
z Ministerstva hospodárstva SR	0	374	374
z MPSVR SR – čiastočná úhrada prevádzkových nákladov	0	72 000	72 000
z rozpočtu mesta	1 845 717	2 239 011	2 210 540
príjmy zariadenia	775 815	815 000	842 900
z MPSVR SR – infekčný príplatok	0	64 395	64 395

Rozpočet bežných výdavkov ZOS a jeho čerpanie v €

Bežné výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k uprav. rozpočtu
Celkom	373 331	433 361	433 350	99,99
<i>v tom:</i>				
610 – mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	204 685	233 125	233 125	100,00
620 – poisťovne a príspevok do poisťovní	72 564	85 959	85 960	100,00
630 – tovary služby	95 082	112 607	112 603	99,99
640 - bežné transfery	1 000	1 670	1 662	99,50

Rozpočet a čerpanie bežných výdavkov ZOS podľa zdrojov v €

Zdroj	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie
Celkom	373 331	433 361	433 350
<i>z toho:</i>			
z MPSVR SR – finančný príspevok	159 984	159 744	159 744

	Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia v Domove jesene života	Rok 2022
		Strana 9

z MPSVR – energie	0	3 190	3 190
z MPSVR – čiastočná úhrada prevádzkových nákladov	0	7 920	7 920
z rozpočtu mesta	183 891	164 325	162 810
príjmy zariadenia	29 456	78 337	79 841
z MPSVR SR – infekčný príplatok	0	19 845	19 845

Nevyčerpané finančné prostriedky z rozpočtu mesta boli vrátené na účet mesta 02.01.2023.

Skutočné čerpanie bežných výdavkov za rok 2022 za ZpS a ZOS podľa jednotlivých položiek je nasledovné:

Čerpanie výdavkov ZpS podľa zoskupenia položiek

v celých €

610 – mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania celkom	2 118 994
620 - Poistné a príspevok. do poisťovní celkom	787 310
poistenie do VŠZP	116 000
poistenie do ostatných zdravotných poisťovní	99 713
nemocenské poistenie	30 465
starobné poistenie	307 065
úrazové poistenie	17 629
invalidné poistenie	63 091
poistenie v nezamestnanosti	21 069
poistenie do rezervného fondu solidarity	104 132
príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní	28 146
630 - Tovary a služby celkom	1 606 296
631 – cestovné náhrady celkom	976
632 – energia, voda a komunikácie celkom	409 709
energie	365 847
vodné, stočné	32 898
poštové služby a telekomunikačné služby	1 783
komunikačná infraštruktúra	1 771
telekomunikačné služby	7 410
633 - materiál celkom	115 388
interiérové vybavenie	3 672
výpočtová technika	1 706
prevádzkové stroje, prístroje	5 030
čistiaci materiál, kancelársky a rôzny drobný materiál	91 767
knihy, časopisy	646
pracovné odevy, obuv a pomôcky	11 894
softvér	282
palivá ako zdroj energie	391
reprezentačné	0
634 – dopravné celkom	8 330
palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	4 543
servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené, karty, známky	2 221
poistenie – povinné zmluvné a havarijné	1 458
karty, známky, poplatky	108
prepravné a nájom dopr. prostriedkov	0
635 - rutinná a štandardná údržba celkom	253 685
údržba výpočtovej techniky	0
oprava prevádzkových strojov – pračiek, kuchynských zariadení, čerpadiel	37 440
údržba budov – oprava kúpeľní, izieb	216 245
údržba softvéru	0
636 - nájomné za nájom čerpané celkom	11 211
softvéru	11 211



**Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia
v Domove jesene života**

Rok 2022

Strana |10

637 – služby	806 997
školenia, kurzy, semináre	5 193
konkurzy, súťaže	1 183
propagácia, reklama a inzercia	3 165
odvoz odpadu, deratizácia, revízie a ostatné služby	54 120
stráženie objektu	86 553
príspevok na rekreáciu	2 895
náhrady - zdravotná starostlivosť o pracovníkov	3 992
štúdie, expertízy, posudky	0
poplatky banke	674
stravovanie	544 686
poistné	4 208
prídely do SF	20 130
odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	54 057
preddavky	0
miestny poplatok za komunálne odpady	25 880
vratky	261
642 – bežné transfery	29 189
na odchodné	15 201
na nemocenské dávky	13 988

Čerpanie výdavkov ZOS podľa zoskupenia položiek

v celých €

610 – Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania celkom	233 125
620 – Poistné a príspevok do poisťovní celkom	85 960
poistenie do VŠZP	12 704
poistenie do ostatných zdravotných poisťovní	10 568
nemocenské poistenie	3 301
starobné poistenie	33 085
úrazové poistenie	1 914
invalidné poistenie	6 428
poistenie v nezamestnanosti	2 233
poistenie do rezervného fondu solidarity	11 225
príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní	4 502
630 -Tovary a služby celkom	112 603
631 – cestovné náhrady	0
632 – energia, voda a komunikácie	22 901
energia	19 049
vodné, stočné	2 720
poštové služby a telekomunikačné služby	0
komunikačná infraštruktúra	253
telekomunikačné služby	879
633 – materiál celkom	17 747
interiérové vybavenie	696
výpočtová technika	246
prevádzkové stroje, prístroje	899
čistiaci a dezinfekčný materiál, materiál na údržbu	15 150
pracovné odevy	756
635 - rutinná a štandardná údržba celkom	3 140
oprava prevádzkových strojov	3 140
oprava budov	
636 – nájomné za nájom softvéru	2 260
637 – služby celkom	66 555
školenia, kurzy, semináre	110
propagácia, reklama a inzercia	137
deratizácia, revízie zariadení	3 722



Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia v Domove jesene života

Rok 2022

Strana | 11

príspevok na rekreáciu	193
náhrady - zdravotná starostlivosť o pracovníkov	429
poplatky a odvody	1
stravovanie	51 853
poistenie majetku	609
prídely do SF	2 249
odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	4 501
preddavky	0
miestny poplatok za komunálne odpady	2 605
vratky	146
642 – Bežné transfery	1 662
na nemocenské dávky	1 662

Najväčšími výdavkami za hodnotené obdobie boli výdavky za zemný plyn, a to z dôvodu niekoľkonásobného nárastu cien. V roku 2021 stála MWH bez DPH 14,82 €, v I. štvrtroku 174,60 €, v II. štvrtroku 144,00 €, v III. štvrtroku 104,30 € a v poslednom štvrtroku 114,50 €.

Za stravovanie sme za uvedené obdobie uhradili čiastku 596 539 €.

V roku 2022 sa nám podarilo uskutočniť prerábku priestorov pracovne, ktorá zabezpečuje pranie a žehlenia pre 200 PSS. Práce boli vo výške 134 513,80 €.

Podľa rozhodnutia odboru životného prostredia mestskej časti Bratislava – Dúbravka, sa v marci vykonal výrub stromov, výsadba nových drevín a s tým súvisiace práce v hodnote 4 998,60 €.

Po 43 rokoch od uvedenia zariadenia do prevádzky sa opravila požiaro-úniková spojovacia chodba vedúca z pavilónu DAT do pavilónu C. Tieto práce zahŕňali odstránenie pôvodnej podlahy, úprava povrchu pod novú podlahu a položenie novej podlahy o rozlohe 161 m², výmenu svietidiel a kompletne vymaľovanie stien a stropov. Táto oprava si vyžiadala finančné prostriedky vo výške 23 041,69 €.

V priebehu mesiacov november a december sme mali haváriu stupačiek v pavilóne C, ktorá si vyžiadala práce vo výške 34 813,07 €.

2.3. Verejné obstarávanie

DJŽ ako verejný obstarávateľ v zmysle § 117 zákona číslo 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov obstaral v roku 2022 nasledovné zákazky s nízkou hodnotou s finančným limitom vyšším ako 10000 €:

Predmet zákazky	Identifikácia dodávateľa	Hodnota zákazky s DPH	Trvanie zmluvy	Spôsob obstarania
Oprava požiaro-únikovej chodby	Štefan Kubala, Mútne	23 041,69	04-05/22	§ 117
Dorozumievací systém sestra-pacient v pavilóne C	ZPT Vigantice spol. s r.o., Vigantice	46 798,80	04/2022	§ 117
Kúpacie lehátko	Arjo-Humanic SK s.r.o., Batizovce	15 880,93	04/2022	§ 117
Oprava pracovne	KOW, s.r.o., Veľké Úľany	134 513,80	04-06/2022	§ 117
Svahová kosačka	Adocom progatec, s.r.o., Žilina	14 484,00	05/2022	§ 117
Strážna bezpečnostná služba	Ares Security Corporation s.r.o., Bratislava	90 403,20	06/2022-06/2023	§ 117
Hygienické, dezinfekčné a čistiace prostriedky	PhDr. Gabriela Spišáková – Majster Papier, Bratislava	95 696,38	06/2022-06/2025	§ 117
Jednorazové nitrilové rukavice	Ing. Ladislava Ivanics IL-MED, Štúrovo	39 168,00	07/2022-07/2024	§ 117
Havária stupačiek v pavilóne C	Matep, s.r.o., Bratislava	34 813,07	12/2022	§ 117



2.4. Darovacie zmluvy

Stav sponzorského účtu k 01.01.2022 bol vo výške 2 407,82 €.

V priebehu roka nám darovali 3 darcovia, fyzické osoby, finančný príspevok v celkovej sume 337,88 €. Taktiež sme formou daru od neziskovej organizácie Plamienok dostali CRP prístroj a od firmy IRESOFT počítač.

Stav sponzorského účtu k 31.12.2022 je 2 745,70 €.

2.5. Mzdové prostriedky a personalistika

Počet zamestnancov

	Rok 2021	Rok 2022
Skutočný prepočítaný stav zamestnancov	138,85	133,25
ZpS	125,85	119,75
ZOS	13	13,5
Fyzický stav zamestnancov k 31.12.	138	132
ZpS	125	118
ZOS	13	14

Zamestnanci ZpS + ZOS	Rok 2022
Fyzický stav zamestnancov	132
- z toho:	
<i>neodborní</i>	46
- v tom:	
robotnícke povolania	25
ostatní	21
<i>odborní</i>	86
-v tom	
riadiateľka	1
zástupkyňa riadiateľky, manažérka kvality	1
psychologička	1
sociálni zamestnanci	10
opatrovateľky	56
sestry, zdravotnícki asistenti	17

Fluktuácia v roku 2022

Úsek	nástup	ukončenie PP
ošetrovateľský úsek	16	24
prevádzkový úsek	11	9
sociálny úsek	5	9
administratíva	1	0
ZOS	4	2
Spolu	37	44

Čerpanie mzdových prostriedkov a priemerná mzda

Čerpanie mzdových prostriedkov	2019	2020	2021	2022
ZpS	1 611 384	1 943 000	2 100 099	2 118 994
ZOS	181 944	191 330	222 538	233 125

Roky	Priemerný prepočítaný stav zamestnancov		Priemerná mzda	
	ZpS	odborní	ZpS	odborní
2020	125,38	90,44	1 291,37	1 377,22
2021	130,32	87,68	1 267,89	1 336,82
2022	120,94	80,08	1 460,09	1 551,32

Roky	Priemerný prepočítaný stav zamestnancov		Priemerná mzda	
	ZOS	odborní	ZOS	odborní
2020	12,94	11,00	1 231,91	1 136,85
2021	13,75	10,75	1 284,06	1 409,32
2022	13,64	11,57	1 424,01	1 499,09

V zmysle Dodatku číslo 1 ku Kolektívnej zmluve vyššieho stupňa na rok 2021, Čl. II ods. 4 zo dňa 14.12.2021 boli v mesiaci jún poskytnuté zamestnancom jednorazové mimoriadne odmeny vo výške 350 €.

V zmysle Dodatku číslo 1 ku Kolektívnej zmluve vyššieho stupňa na rok 2022, Čl. II ods. 4 zo dňa 13.07.2022 boli v mesiaci december poskytnuté zamestnancom jednorazové mimoriadne odmeny vo výške 500 €.

Vzdelávanie zamestnancov v roku 2022

Zamestnanci zariadenia si dopĺňali svoje vzdelanie podľa Plánu aj podľa aktuálnych potrieb, legislatívnych zmien a ponúk. Pri prijímaní zamestnancov organizácia postupuje v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, kde sú stanovené kvalifikačné predpoklady vzdelania a osobitné kvalifikačné predpoklady, ak to vyžaduje osobitný predpis. Novoprijatí zamestnanci sú oboznámení a preškolení so všetkými internými smernicami a dokumentáciou potrebnými pre ich prácu.

OBLASŤ VZDELÁVANIA / TÉMA	
vedenie zariadenia	
	Školenie - Zamestnávanie ľudí z Ukrajiny
	Školenie - Nutričná akadémia
	Školenie - Metódy, techniky a postupy odborných činností v sociálnych službách
	Školenie - Arteterapeutické dni východu 2022
	Konferencia - Sociálne služby v postcovidovej a vojnovej kríze
	Konferencia - Supervision days in 2022, Gelnica
	Školenie - Supervízia, jej presahy a perspektívy
	Webinár - Vzdelávanie a hodnotenie zamestnancov v IS Cygnus
	Školenie - Nové štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby
zamestnanci sociálneho úseku	
	Webinár - Cygnus – práca s depozitami, výplatnou listinou a generovanie dodatkov
	Webinár - Základy komunikácie s ľuďmi s demenciou
	Webinár - Pozadie stavov dezorientácie u osoby s demenciou
	Webinár - Základy komunikácie s ľuďmi s Alzheimerovou chorobou a inými formami demencie
	Webinár - Pozadie stavov dezorientácie
	Webinár - Kvalita sociálnych služieb – odborná príprava a metodická podpora poskytovateľov
	Školenie - Registratúrny poriadok
	Webinár - Administrátorské práce a prístupové práva v IS Cygnus
	Webinár - Kvalita sociálnych služieb – odborná príprava a metodická podpora poskytovateľov
	Školenie - Deeskalačné techniky



Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia v Domove jesene života

Rok 2022

Strana |14

	Webinár - Sociofórum - skúsenosti z pilotného testovania IS SoS a digitalizácie komunikácie poskytovateľa SS a MPSVaR SR
	Webinár - Informačný systém sociálnych služieb – IS SoS
	Školenie - Metódy, techniky, postupy odborných činností v sociálnych službách
	Webinár - Nové štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby
	Externá a interná supervízia
zamestnanci ekonomického úseku	
	Webinár - Ročné zúčtovanie preddavkov na daň z príjmov závislej činnosti za rok 2021, ročná uzávierka a legislatívne zmeny v mzdovej účtárni v roku 2022
	Webinár - Práca s depozitmi, výplatnou listinou a generovanie dodatkov
	Webinár – seminár k novinkám PAM 37.00
	Webinár – Word pre pokročilých: Profesionálne dokumenty a administratíva
	Webinár – Ukončenie pracovného pomeru, zákaz diskriminácie zamestnancov zariadení
	Webinár – Pracovná povinnosť v subjekte hospodárskej mobilizácie
	Webinár – Bezchybné zverejňovanie dokumentov vo verejnej správe z pohľadu kontrolóra
	Webinár – Zákazky s nízkou hodnotou a nové pravidlá pre ich zadávanie
	Webinár – Zamestnávanie ľudí z Ukrajiny
	Školenie – Registratúrny poriadok
	Návšteva centra zdieľaných služieb s prednáškou – mestské zdieľané služby
	Webinár – návrh rozpočtu na roky 2023 -2025
	Webinár - školenie k informačnému systému sociálnych služieb IS SoS
	Slávnostný seminár PAM 37.03
	Prezentačné školenie – Elektronická platforma k zákazke s nízkou hodnotou
	Webinár – vzdelávanie a hodnotenie zamestnancov v IS Cygnus
	Webinár – Novela Zákonníka práce
	Prezentačné školenie – Decembrový seminár PAM 37 04
zamestnanci ošetrovateľského úseku	
	Školenie - Seminár k ošetrovateľskej starostlivosti
	Školenie - Nutričná akadémia
	Školenie – Metódy, techniky, postupy odborných činností v sociálnych službách
	Školenie - Nové štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby
zamestnanci prevádzkového úseku	
	Školenie - elektrotechnik na riadenie činnosti,23
	Školenie - Magistrát bez odpadov

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov ZOS

Názov úseku	Spolu zamestnanci/ odborní	VŠ III. stupeň	VŠ II. stupeň	VŠ I. stupeň	Stredné vzdelanie s maturitou	Stredné odborné vzdelanie	Základné vzdelanie
koordinátor ZOS	1/0	0	0	0	1	0	0
sociálna pracovníčka	1/1	0	1	0	0	0	0
upratovačka	1/0	0	0	0	0	1	0
zamestnankyňa práčovne	0/0	0	0	0	0	0	0
sestra	1/1	0	1	0	0	0	0
opatrovatelia	10/10	0	0	0	1	5	4
SPOLU	14 / 12	0	2	0	2	6	4



Vzdelanostná štruktúra zamestnancov ZpS

Názov úseku	Spolu zamestnanci / odborní	VŠ III. stupeň	VŠ II. stupeň	VŠ I. stupeň	Stredné vzdelanie s maturitou	Stredné odborné vzdelanie	Základné vzdelanie
riadiateľka	1/1	1	0	0	0	0	0
zástupkyňa, MQ	1/1	0	1	0	0	0	0
psychologička	1/1	0	1	0	0	0	0
ošetrovateľský úsek	74/64	0	7	3	31	17	16
sociálny úsek	10/9	0	8	0	2	0	0
ekonomický úsek	7/0	0	4	1	2	0	0
prevádzkový úsek	25/0	0	0	0	3	9	13
SPOLU	119/76	1	21	4	38	26	29

2.6. Prevádzka

2.6.1. Údržba budovy

Počas roku 2022 sa zrealizovala:

- celková rekonštrukcia pracovne
- prerábka 4 garáží – stierkovanie a maľovanie stien, vylatie podláh, natiahnutie novej elektroinštalácie
- prerábka skladových priestorov pre údržbu – výmena radiátorov, vyspravenie a maľovanie stien, výmena vchodových dverí, natiahnutie novej elektroinštalácie
- začalo sa s prerábkou priestorov pre údržbu v pavilóne C2 (suterén)

2.6.2. Inventarizácia a majetok

Hospodárenie s majetkom zariadenia zabezpečuje ekonomický úsek v súčinnosti s ostatnými úsekmi. Ku dňu 31.12.2022 bola v zmysle Príkazu riadiateľky DJŽ zo dňa 30.11.2022 vykonaná inventarizácia dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, skladov, pohľadávok, vkladných knižiek a záväzkov v Zariadení pre seniorov Domov jesene života, Hanulova 7/a, Bratislava a v Zariadení opatrovateľskej služby, Sekurisova 8, Bratislava.

Inventarizačná komisia nezistila rozdiely v hospodárení so zvereným majetkom.

Skupina majetku	Účtovný stav k 31.12.2022 (v €)
Dlhodobý hmotný majetok (ÚS 02, 03) - spolu	8 171 791,97
v tom: účet 021 Stavby	7 075 655,72
účet 022 Samostatné hnutelné veci	464 455,48
účet 023 Dopravné prostriedky	27 180,00
účet 031 Pozemky	598 974,77
účet 032 Umelecké diela	5 526,00
Zásoby (ÚS 11 až 13) - spolu	344,22
v tom: účet 112 PHM	344,22
Majetok vedený v podsúvahovej evidencii	806 833,44



2.6.3. Autoprevádzka

Zariadenie prevádzkuje k 31.12.2022 dve motorové vozidlá, a to:

- Citroen Picasso, rok výroby 2014
- Opel Crossland rok výroby 2020

Motorové vozidlá slúžia na nevyhnutné zabezpečovanie potrieb prevádzky DJŽ. V priebehu roka bolo služobnými vozidlami najazdených 34 149 km.

Celkové čerpanie rozpočtu pohonných hmôt

Rok	2021	2022
Nákup pohonných hmôt	1 924,92 €	4 542,97
Servis a údržba áut	1 750,35 €	2 221,20
Poistenie áut	1 459,81 €	1 458,35
Ostatné výdavky	584,70 €	107,50

Automobily	rok 2022		
	najazdené km	pohonné hmoty	
		spotreba v litroch	výdavky v €
Citroën Berlingo			
Citroën Picasso	28 188	2 251,91	3 841,55
Opel Crossland	5 961	412,65	696,70

3. Rozbor a vyhodnotenie poskytovaných služieb

3.1 Sociálna starostlivosť v DJŽ

3.1.1 Zariadenie pre seniorov

Prostredníctvom tímu kvalifikovaného personálu sociálneho úseku bolo systematicky plánované a zabezpečované poskytovanie sociálnych služieb s cieľom vytvárať podmienky na dôstojný a plnohodnotný život pre prijímateľov sociálnych služieb. Pri kontakte s nimi bol uplatňovaný profesionálny a holistický prístup, ktorý vychádzal z ich biologických, psychologických, sociálnych, spirituálnych a kultúrnych potrieb.

Činnosť sociálneho úseku zabezpečovali:

- 1 vedúci zamestnanec sociálneho úseku,
- 2 sociálni pracovníci v administratíve,
- 8 sociálnych pracovníkov na oddeleniach v jednotlivých pavilónoch (B, C, DAT),
- 1 kultúrny referent.

Hlavné oblasti činnosti sociálneho úseku:

- sociálna práca,
- sociálne poradenstvo prvého kontaktu prijímateľom a ich príbuzným, zákonným zástupcom, vrátane záujemcov – žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov,
- komunikácia a spolupráca s rodinnými príslušníkmi alebo zákonnými zástupcami,
- pomoc pri ochrane práv a právom chránených záujmov,
- pomoc pri adaptačnom procese novoprijatých PSS,
- pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí,
- spracovávanie písomnej agendy a dokumentácie a inej operatívnej činnosti,
- individuálna s skupinová sociálna práca,
- evidenciu žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby a agenda s tým súvisiaca,
- vedenie osobných spisov PSS,



- vedenie a aktualizácia evidencie žiadateľov,
- vyhotovenie zmlúv, dodatkov, dohôd súvisiacich s prijatím, pobytom a ukončením pobytu,
- spracovanie a vedenie úhrad za sociálnu službu, lieky, drobné nákupy a iné služby,
- úschova cenných vecí,
- vedenie depozitnej pokladne a pohybov v depozitnej pokladni,
- zabezpečenie drobných nákupov pre PSS,
- zabezpečenie kaderníka a pedikéra pre PSS,
- archivácia spisovej dokumentácie,
- spolupráca a súčinnosť s orgánmi štátnej správy, verejnej správy, orgánmi miestnej správy a samosprávy, súdmi, exekútorskými úradmi, notárskymi úradmi, pobočkami Sociálnej poisťovne, s bankami, s registrovanými a akreditovanými subjektmi, neziskovými organizáciami, predškolskými a školskými zariadeniami, centrami voľného času, dobrovoľníckymi organizáciami a podobne,
- psychologické a terapeutické aktivity,
- kultúrne, spoločenské, športové, duchovné alebo iné aktivity.

Zamestnanci sociálneho úseku pri svojej práci využívali metódy, techniky a postupy zamerané na plnenie individuálnych potrieb PSS a to najmä:

- pomoc a podpora pri adaptácii PSS na nové sociálne prostredie,
- podpora osobnej autonómie, sebavedomia PSS a sebestačnosti,
- prevencia osamelosti, rozvíjanie a budovanie plnohodnotných interpersonálnych vzťahov a komunikácie medzi PSS navzájom a medzi PSS a zamestnancami zariadenia,
- udržiavanie a podpora komunikácie,
- udržiavanie a podpora kognitívnych schopností, pamäte,
- akceptácia zdravotného a sociálneho stavu,
- zlepšenie stavu prostredníctvom kompenzácie.

V priebehu roku 2022 spolupracoval sociálny úsek s externými subjektmi a dobrovoľníkmi, aby škála aktivít pre PSS bola čo najpestrejšia. ZpS spolupracovalo s nasledujúcimi subjektmi:

- Rímsko-katolícka cirkev (pravidelné sväté omše, sv. spovede) – farnosť Dúbravka,
- MČ Dúbravka,
- OZ Červený nos, Clowndoctors,
- Komunitné centrum - Centrum rodiny.

V ZpS bola v roku 2022 sociálna práca zameriavaná spolu s rôznymi metódami sociálnej práce a aktivitami na činnosti prispôbované individuálnym potrebám, zdravotnému stavu a želaniam PSS, v súlade s vypracovaným individuálnym plánom práce PSS. Zamestnanci pri jednotlivých aktivitách využívali v pavilóne B spoločenskú miestnosť, kuchynku, terapeutickú miestnosť, tvorivé dielne, miestnosť pre rozjímanie a kinosálu. V pavilóne C spoločenskú miestnosť. V pavilóne DAT spoločenskú miestnosť a kaplnku.

Pravidelné aktivity a programy pre PSS uskutočnené v roku 2022:

- Terapeutická práca s terapeutickými bábikami, terapeutickou kockou
- Validácia pri lôžku PSS
- Bazálna stimulácia PSS
- Relaxačné cvičenia
- Rozvíjanie a stimulácia jemnej motoriky (maľovanie, modelovanie, skladanie puzzle)
- Spoločenské hry



- Tréning pamäte individuálny, kognitívna aktivizácia
- Čítanie kníh a dennej tlače
- Práca so spomienkami – sviatky, zvyky a tradície, formou individuálnej aj skupinovej práce s PSS
- Prechádzky v areály DJŽ
- Spoločné pečenie v terapeutickú kuchynke
- Duchovné aktivity: svätá omša, spovede, skupinové rozjímania a modlitby
- Sadenie kvetov v mobilných záhradkách
- Počúvanie hudby
- Zapojenie PSS do estetizácie priestorov interiéru aj exteriéru zariadenia pri rôznych príležitostiach
- Vystúpenia hereckých a speváckych umelcov
- Vystúpenia detí MŠ a žiakov ZŠ a SŠ
- Zapojenie PSS do vianočných projektov

Pri práci s rodinou sa využíval priamy kontakt v čase návštev, ale zamestnanci spájali PSS s rodinou aj prostredníctvom videohovorov a telefonátov. Spoločnosť PSS na pravidelnej báze spríjemňovali klauni z občianskeho združenia Červený nos, ako aj návštevy dobrovoľníkov z komunitného centra Centrum rodiny.

PSS a ich návštevy využívali externé a interné priestory zariadenia. V letnom období radi využívali vonkajšiu terasu pavilónu B s prekrytím ako aj terasu pavilónu C, na ktorú zariadenie zabezpečilo slnečníky. V čase nepriaznivého počasia sa konali návštevy aj vo vnútorných priestoroch - kinosála pavilónu B, vestibul pavilónu A, spoločenská miestnosť v pavilóne C a kaplnka v pavilóne DAT.

PSS boli pravidelne informovaní o dianí v ZpS osobne prostredníctvom sociálnych pracovníkov. O jednotlivých programoch, terapiách a aktivitách boli PSS, ich príbuzní, zákonní zástupcovia a návštevy informovaní aj prostredníctvom oznamov na nástenkách jednotlivých oddelení. Taktiež si o nich mohli prečítať aj v našom internom občasníku „JESENÁČIK“. Následne niektoré uskutočnené aktivity a programy boli zverejnené aj na webovej stránke a FB profile DJŽ.

PSS ako aj ostatné návštevy v zariadení mali nepretržite k dispozícii vo vstupnom priestore pavilónu B automat na teplé nápoje (káva, čaj, čokoláda), automat na studené nápoje (cola, džúsy) a pochutiny (sladkosti, slané, bagety, sendviče a iné). Automaty boli pravidelne kontrolované a dopĺňané novým a čerstvým tovarom prostredníctvom firmy, ktorá ich prevádzkuje.

Štatistické údaje

V ZpS bolo ku dňu 31.12.2022 obsadených 199 miest z celkovej kapacity 200 miest. Celková priemerná obloženosť za rok 2022 bola 97,26 %. Celkový počet PSS zbavených spôsobilosti na právne úkony bol 9.

Pohyb PSS v roku 2022

Prijatí PSS	Zomrelí PSS	Odídení PSS (do domácej starostlivosti)	Odídení PSS (do iného zariadenia)
76	63	2	1



Štruktúra PSS podľa pohlavia k 31.12.2022

Zariadenie pre seniorov	Ženy	Muži	Spolu
	139	60	199

Veková štruktúra PSS k 31.12.2022

Veková štruktúra	Počet PSS
63 – 74 rokov	47
75 – 79 rokov	46
80 – 84 rokov	47
85 – 89 rokov	25
nad 90 rokov	34
SPOLU	199

Priemerný vek PSS k 31.12.2022

Pohlavie	Priemerný vek
ženy	81,9
muži	77,9
Celkový priemerný vek 31.12.2022	80,7

Počet PSS podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2022

Stupeň odkázanosti	Počet PSS
I.	0
II.	8
III.	0
IV.	41
V.	32
VI.	118
SPOLU	199

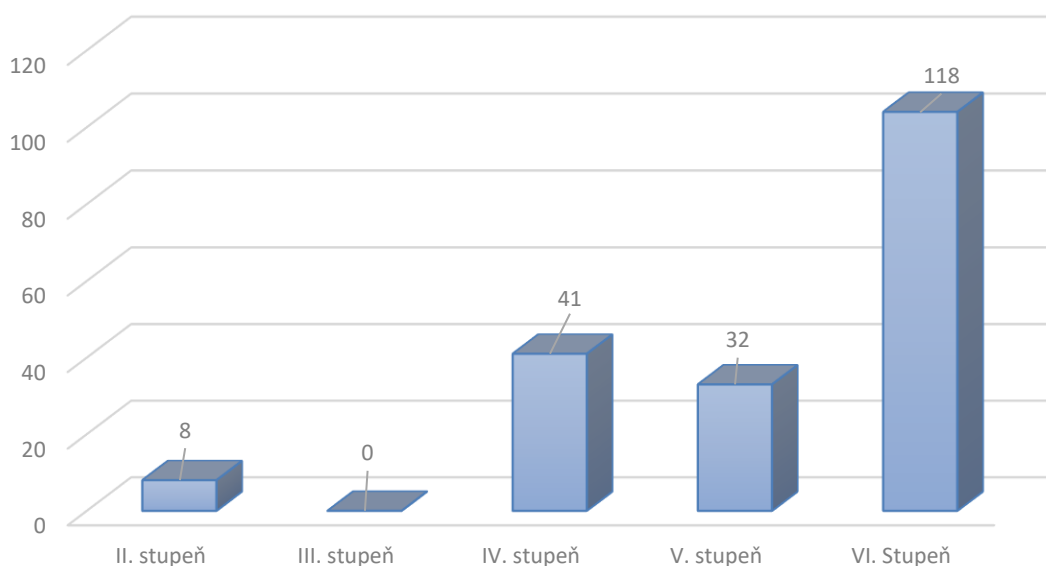
Počet PSS podľa typu ubytovania k 31.12.2022

Typ ubytovania	Počet PSS
Pavilón B	69
Pavilón C	84
Pavilón DAT	46
SPOLU	199

V nasledujúcich grafoch popisujeme štruktúru PSS podľa stupňa odkázanosti, stravovacej diéty a podľa umiestnenia na oddeleniach v jednotlivých pavilónoch.

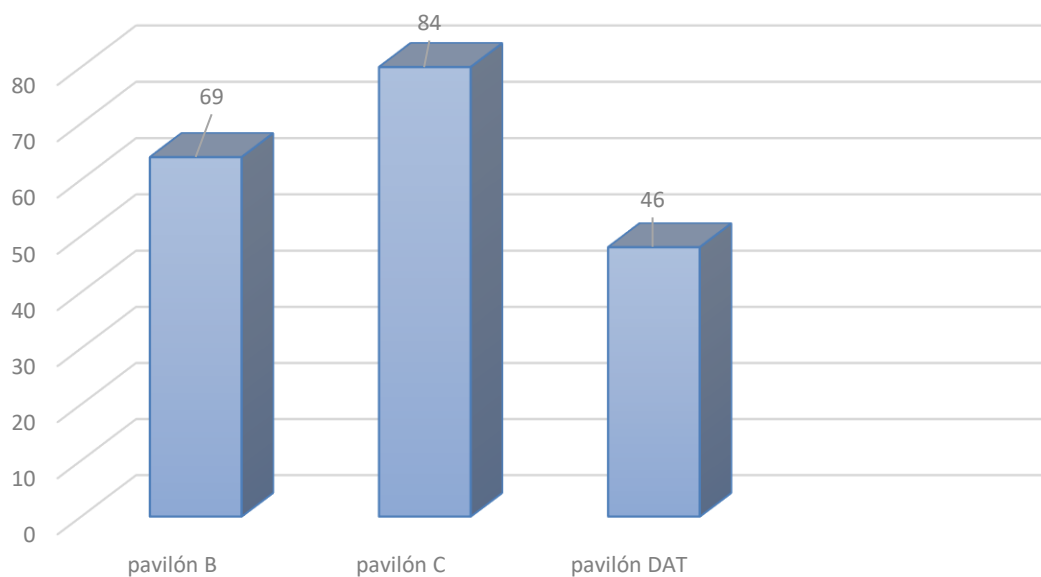


Skladba PSS podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2022



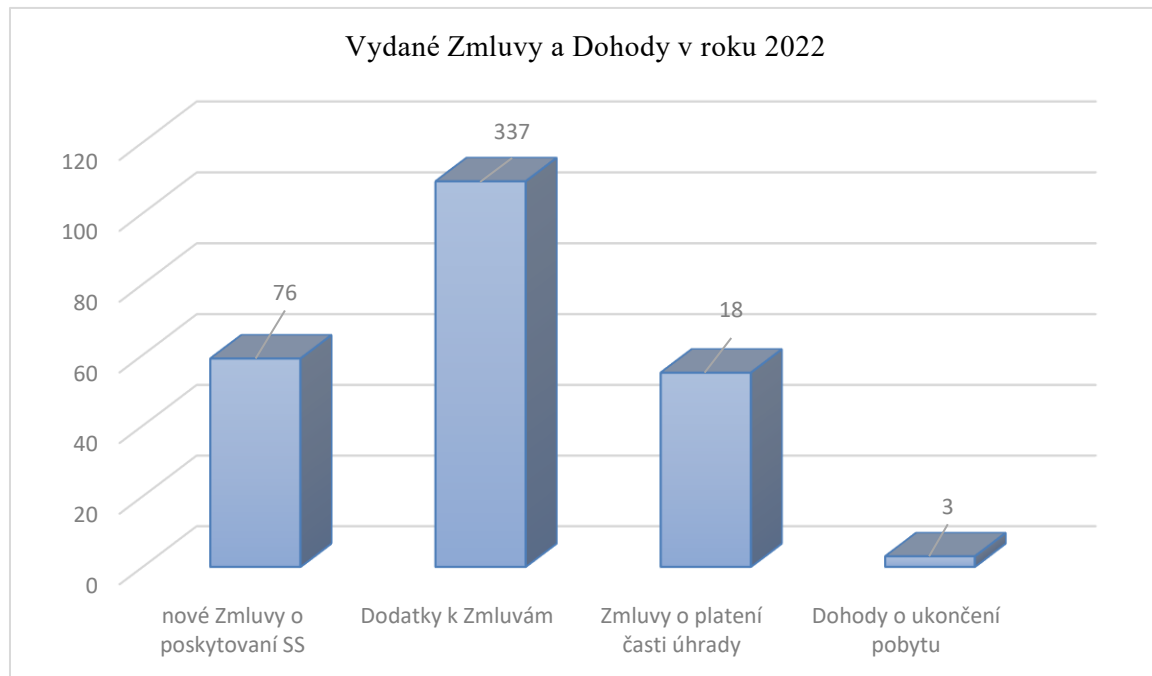
K 31.12.2022 bolo v evidencii 215 žiadateľov. V roku 2022 bolo prijatých 203 žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby a 12 žiadostí o bezodkladné zabezpečenie sociálnej služby § 8. Prijatých bolo 60 mužov a 139 žien, z toho 3 muži a 4 ženy na § 8.

Skladba PSS podľa typu ubytovania k 31.12.2022





K 31.12.2022 bolo vydaných 76 Zmlúv o poskytovaní sociálnej služby, dodatkov k Zmluvám bolo vydaných 337 a bolo vyhotovených 18 Zmlúv o doplácaní k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby a 3 Dohody o ukončení pobytu.



Cena za úhradu v roku 2022

Položky ceny	Typ odoberanej položky	30 dní	31 dní
Ubytovanie	Časť B - 2 lôžková izba	29,4	30,38
	Časť B - 1 lôžková izba	61,8	63,86
	Časť B – malá izba	53,10	54,87
	Časť C - veľká izba	39,3	40,61
	Časť C - malá izba	28,20	29,14
	Pavilón DAT veľkosť izby 9,04 m ²	35,10	36,27
	Pavilón DAT veľkosť izby 9,25 m ²	36,00	37,20
	Pavilón DAT veľkosť izby 9,03 m ²	35,10	36,27
	Pavilón DAT veľkosť izby 11,20 m ²	43,50	44,95
	Pavilón DAT veľkosť izby 11,47 m ²	44,70	46,19
	Racionálne strava	249,00	257,30
Strava	raňajky	29,70	30,69
	desiata	22,50	23,25
	obed	111,90	115,63
	olovrant	22,50	23,25
	večera	62,40	64,48
	Šetriaca strava	252,60	261,02
	raňajky	30,00	31,00
	desiata	22,80	23,56
	obed	113,70	117,49
	olovrant	22,80	23,56
	večera	63,30	65,41
	Diabetická strava	276,00	285,20
	raňajky	33,00	34,10
	desiata	24,90	25,73

	Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia v Domove jesene života		Rok 2022
			Strana 22
	obed	124,20	128,34
	olovrant	24,90	25,73
	večera	69,00	71,30
Odkázanosť	II. stupeň	3,00	3,10
	III. stupeň	9,00	9,30
	IV. stupeň	44,70	46,19
	V. stupeň	54,60	56,42
	VI. stupeň	79,50	82,15

3.1.2. Zariadenie opatrovateľskej služby

Kapacita zariadenia je 22 lôžok. Disponuje 14 izbami v zložení:

- 1 lôžková v počte 8
- 2 lôžková v počte 4
- 3 lôžková v počte 2

Sociálnu starostlivosť v zariadení zabezpečuje 1 sociálny pracovník. Úlohou sociálneho pracovníka je zabezpečovanie ochrany práv a právom chránených záujmov PSS v zmysle právnych predpisov, poskytuje základné sociálne poradenstvo, eviduje žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, vyhotovuje zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, dodatky, dohody o ukončení pobytu, spracováva určenú agendu a dokumentáciu, zabezpečuje úschovu cenných vecí na základe Zmluvy, poskytuje poradenstvo PSS pri riešení problémov a rôznych životných situácií v osobnom a rodinnom živote, spolupracuje s orgánmi štátnej a verejnej správy, zaisťuje pre PSS primeranú činnosťnú terapiu, spolupracuje s ošetrovateľským personálom, zabezpečuje drobné nákupy pre PSS.

Pobyt PSS v zariadení, aj keď krátkodobý, sme sa snažili spríjemniť rôznymi aktivitami, či už v skupinkách alebo individuálne, prihliadajúc na ich záujmy a potreby. V rámci možností prichádzajú do zariadenia aj iní ľudia, ktorí ich chcú potešiť. V septembri prišla PSS spestriť chvíle huslistka a poetka, svojim hudobným koncertom spojeným s nádhernými básňami s názvom „List do neba“. Taktiež ich navštívil Mikuláš a obdaroval krásnymi a bohatými balíčkami. Súčasťou vianočného času bol dobrovoľnícky projekt „koľko lásky sa zmestí do krabíčky od topánok“, vďaka ktorému PSS dostali vianočný darček.

V rámci aktivizácie PSS bola činnosťná terapia zameraná na:

- kognitívnu rehabilitáciu (orientácia v čase, priestore, pamäťové cvičenia),
- biblioterapiu,
- spoločenské hry,
- individuálne rozhovory pri lôžku.

Stravovanie PSS zabezpečuje externý dodávateľ formou dovozu do zariadenia. Strava sa poskytovala podľa druhu diéty - racionálna, šetriaca a diabetická.

Štatistické údaje

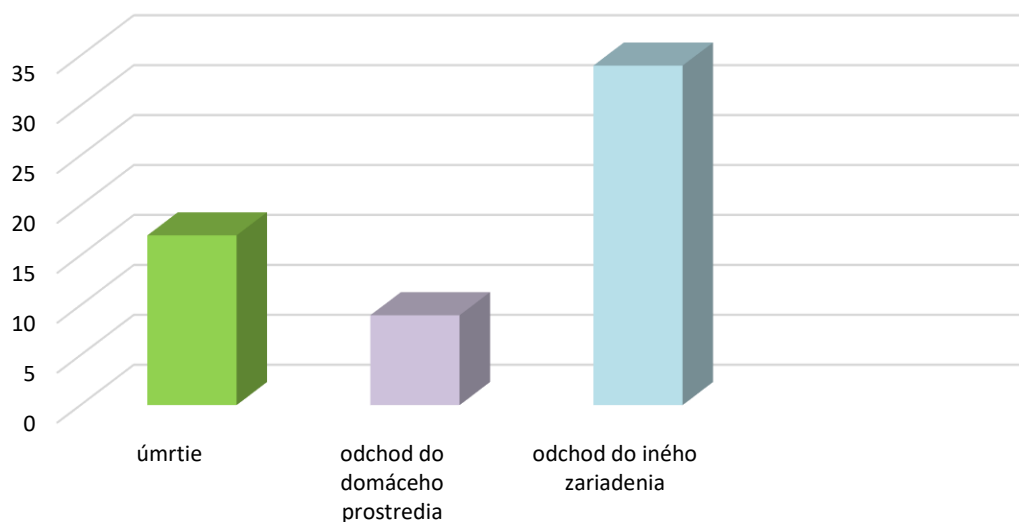
Od 01. 01. 2022 do 31. 12. 2022 sa začala poskytovať sociálna služba 72 občanom, z toho pre 4 PSS bola odľahčovací služba. Za rok 2022 bola priemerná obľobnosť 90,40%. Poskytovanie sociálnej služby v roku 2022 ukončilo 65 PSS. Z uvedeného počtu odišlo do zariadení sociálnych služieb s celoročnou pobytovou formou 34 PSS a do domáceho prostredia sa vrátilo 9 PSS. Priemerný vek PSS bol 79,7. Ku dňu 31.12.2022 bolo evidovaných 151 žiadostí o poskytovanie sociálnej služby. Vyraďených záujemcov zo zoznamu čakateľov v roku 2022 bolo 142 žiadateľov. Dôvodom bolo úmrtie a poskytovanie sociálnej služby v inom zariadení. Podrobnejšie údaje vid tabuľky a grafy.



Pohyb PSS v roku 2022

Prijatí PSS	Zomrelí PSS	Odídění PSS (do domácej starostlivosti)	Odídění PSS (do iného zariadenia)
72	17	9	34

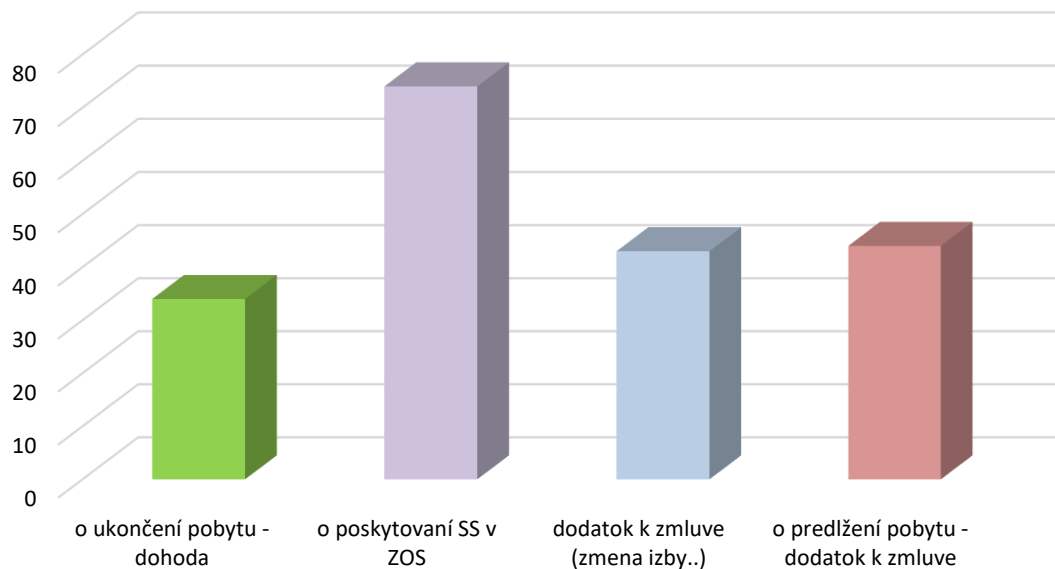
Ukončenie poskytovania SS k 31.12. 2022



Vydané zmluvy a Dohody v roku 2022

o ukončení pobytu – Dohoda o ukončení	34
o poskytovaní sociálnej služby v ZOS	72
Dodatok k zmluve (zmena izby, diéty, stupňa odkázanosti)	43
o predĺžení pobytu – Dodatok k zmluve	44

Vydané zmluvy a Dohody v roku 2022

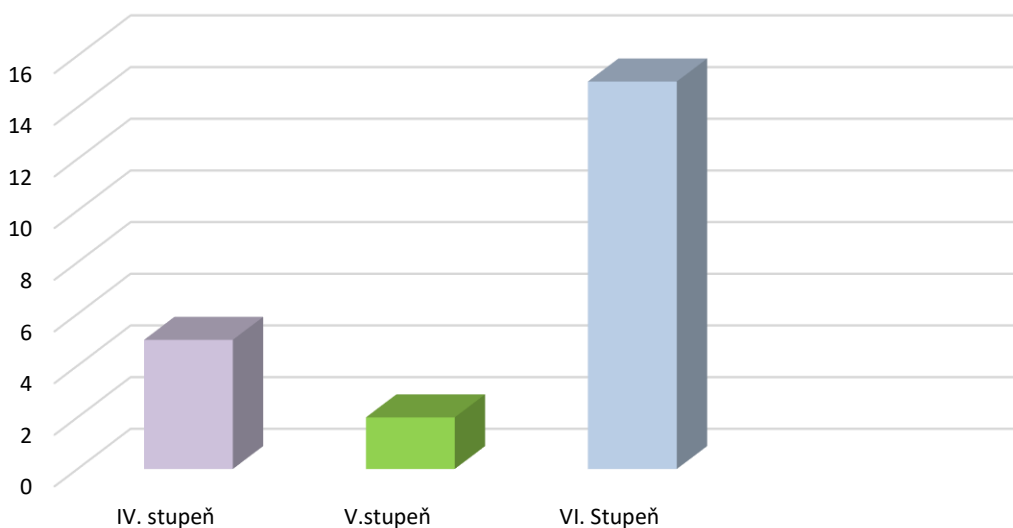




Skladba PSS podľa stupňa odkázanosti:

IV. stupeň	5
V. stupeň	2
VI. stupeň	15

Skladba PSS podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2022



Kapacita miest v ZOS	22
Stav klientov k 31.12. 2022	22
Muži	8
Ženy	14
Plánovaný počet ubytovacích dní	8 030
Ubytovacie dni	6 286
Dni dočasnej neprítomnosti resp. neobsadenosti miest	976
Priemerné plnenie obložnosti v %	90,40%
Počet prijatých klientov za rok 2022	72
Ukončenie poskytovania SS	65
odchod do domáceho prostredia	9
odchod do iného zariadenia sociálnych služieb	34
úmrtie	17
Z počtu klientov k 31.12. 2022	
trvalo pripútaní na lôžko	7
vyžadujúci dlhodobú pomoc pri životných úkonoch	10
diabetici	7
Počet nevybavených žiadostí k 31.12. 2022	151

Skladba stravy podľa stravnej jednotky k 31. 12. 2022

racionálna	7
šetriaca	1
diabetická	14

Priemerný vek PSS k 31.12. 2022	
muži	75,2
ženy	82,8

3.2. Ošetrovateľská starostlivosť v DJŽ

3.2.1. Zariadenie pre seniorov

V zariadeniach sociálnych služieb sú čoraz častejšie umiestňované osoby s významným rizikom zhoršenia zdravotného stavu (imobilné osoby s dekubitmi, ranami, ohrození infekciou, rozvojom kontraktúr atď.). Ide o krehkých a úplne závislých seniorov. Pokles mobility, vysoký vek, slabé fyzické zdravie, multisystémové zhoršenie či pokles kognitívnych funkcií robí seniorov úplne závislými a potrebujú celodennú starostlivosť.

V ZpS je poskytovaná komplexná ošetrovateľská starostlivosť, ktorej cieľom je:

- stabilizovanie zdravotného stavu,
- zmierňovanie bolesti a fyzického utrpenia,
- podpora udržania alebo rozvoja sebaopatery, mobility a kognitívnych schopností,
- redukcia psychického utrpenia,
- primerané uspokojovanie potrieb,
- redukcia vzniku a rozvoja ošetrovateľských diagnóz a problémov v súvislosti s očakávanými rizikami,
- eliminácia destabilizácie,
- koordinácia pri poskytovaní starostlivosti a služieb, ktoré minimalizujú nutnosť prekladu do nemocnice,
- spolupráca a súčinnosť s blízkymi osobami PSS.

Komplexná ošetrovateľská starostlivosť sa poskytuje v zmysle platnej legislatívy podľa novely zákona č. 485/2013 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov v súlade s ustanovením § 22, formou ošetrovateľského procesu, individuálne podľa jednotlivých potrieb PSS. Je realizovaná u PSS, ktorí si starostlivosť o svoje zdravie z akéhokoľvek dôvodu nedokážu zabezpečiť sami.

Sestry a zdravotnícki asistenti na všetkých oddeleniach zabezpečovali okrem vedenia ošetrovateľskej dokumentácie aj objednávanie PSS na jednotlivé vyšetrenia, odber biologického materiálu, zabezpečovanie, prípravu a podávanie liekov podľa ordinácii lekárov, zabezpečovanie kompenzačných a zdravotných pomôcok, aplikácie injekcií a inzulínu, ošetrovanie kožných defektov, sledovanie fyziologických funkcií.

Opatrovateľská starostlivosť v zariadení je kľúčovou zložkou v poskytovaní pomoci osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby. Je realizovaná za účelom dosahovania maximálneho stupňa sebestačnosti a podporuje PSS v schopnosti žiť kvalitný a nezávislý život. Starostlivosť je komplexná, kontinuálna, aktivizujúca, preventívna, plánovaná a súčasne vychádza z kvantifikácie problémov. Opatrovateľský personál poskytoval pomoc PSS najmä pri osobnej hygiene, kúpaní, obliekaní, stravovaní a pitnom režime, zmenách polôh tela, pohybe, orientácii v prostredí, dodržiavaní liečebného režimu a vykonával dohľad nad uvedenými činnosťami. Taktiež zabezpečoval sprievod PSS na odborné vyšetrenia a viedol opatrovateľskú dokumentáciu.

Ošetrovateľská starostlivosť sa v ZpS poskytuje v troch samostatných pavilónoch B, C a DAT.

Pavilón B je trojpodlažný a pozostáva z troch oddelení:

- oddelenie B1- má kapacitu 24 lôžok na jednoposteľových izbách,
- oddelenie B2- má kapacitu 23 lôžok na jednoposteľových izbách,
- oddelenie B3- má kapacitu 22 lôžok na jednoposteľových izbách.



V pavilóne B sa poskytuje v rámci sociálnej služby nepretržitá ošetrovateľská starostlivosť pre PSS mobilných a čiastočne mobilných v jednolôžkových izbách. Oddelenia v pavilóne B sú zmiešané pre mužov a ženy. V tomto pavilóne sú pre PSS k dispozícii dve jedálne – veľká a malá. Mobilní PSS sa stravujú vo veľkej jedálni a čiastočne mobilní sa stravujú v malej jedálni, ktorá je bližšie k oddeleniam. Imobilným PSS bola strava zabezpečovaná priamo na izbu k lôžku. V pavilóne B3 sa nachádza miestnosť sestier a v B2 miestnosť opatrovateľov.

Pavilón C je viac podlažný a pozostáva z troch oddelení:

- oddelenie C2 - prízemie má kapacitu 31 lôžok v dvojposteľových izbách,
- oddelenie C2 - muži má kapacitu 18 lôžok v dvojposteľových izbách,
- oddelenie C1 - má kapacitu 36 lôžok v dvojposteľových izbách.

V pavilóne C sa poskytuje nepretržitá ošetrovateľská starostlivosť pre PSS mobilných, čiastočne mobilných, imobilných a s rôznymi formami demencie. Väčšina PSS sú s čiastočne alebo úplne rozvinutým imobilizačným syndrómom, s vysokou polymorbiditou, inkontinenciou a s komplikáciami z toho vyplývajúcimi. Z tohto dôvodu sú vo veľkej miere odkázaní na pomoc v oblasti základných sebaobslužných úkonov. Izby sú dvojlôžkové s možnosťou ubytovania manželských párov. V pavilóne C sú tri malé jedálne, do ktorých boli privádzaní PSS, ktorým to zdravotný dovoľoval. Pavilón disponuje 2 izolačnými miestnosťami, miestnosťami sestier a opatrovateľov.

Pavilón DAT pozostáva z troch samostatných oddelení s celkovou kapacitou 48 lôžok:

- DAT 1 má kapacitu 16 lôžok v dvojposteľových izbách,
- DAT 2 má kapacitu 16 lôžok v dvojposteľových izbách,
- DAT 3 má kapacitu 16 lôžok v dvojposteľových izbách.

V pavilóne DAT sa poskytuje nepretržitá ošetrovateľská starostlivosť mobilným, čiastočne mobilným a imobilným PSS predovšetkým s diagnózou demencia Alzheimerovho typu. Izby sú dvojlôžkové s možnosťou ubytovania manželských párov. PSS sú vzhľadom k svojej diagnóze plne odkázaní na pomoc inej osoby v rámci ošetrovateľskej starostlivosti v oblasti základných sebaobslužných úkonov. Oddelenia pavilónu DAT sú so zvýšeným dohľadom. Na každom oddelení pavilónu DAT sa nachádzajú miestnosti pre opatrovateľov a na DAT1 je miestnosť pre sestry. Súčasťou pavilónu sú 3 vyhradené priestory pre stravovanie a 2 izolačné miestnosti.

Ošetrovateľská dokumentácia

Súčasťou ošetrovateľského procesu je dôkladné vedenie ošetrovateľskej dokumentácie, ktorá je nevyhnutá pri práci ošetrovateľského tímu a je informačným prostriedkom o fyzickom a psychickom stave PSS. Službukonajúca sestra alebo zdravotnícky asistent vypracováva komplexnú anamnézu o PSS od nástupu do zariadenia v spolupráci s rodinou alebo zákonným zástupcom. Každá zmena zdravotného stavu sa zapisuje do ošetrovateľskej dokumentácie, programu IS Cygnus a vyhodnocuje sa. Záznamy vedie a vyhodnocuje aj opatrovateľský personál.

Lekárska starostlivosť

Rešpektujeme právo PSS na výber lekára. Mnohí PSS však vítajú a volia možnosť lekára, ktorý prichádza priamo do zariadenia. Lekársku starostlivosť pre PSS zabezpečuje MUDr. Michal Patočka – všeobecný lekár a MUDr. Stanislav Pivarčí – psychiater. V prípade akútnych stavov je vždy privolaná RZP a RLP. Zmeny zdravotného alebo psychického stavu konzultuje službukonajúca sestra (zdravotnícky asistent) alebo vedúca sestra s lekármi.



Druh očkovania	Počet klientov
chřípka	145
pneumokoky	144
Covid	114

Fyzioterapia

V ZpS je fyzioterapia poskytovaná dvomi internými fyzioterapeutmi. U mobilných PSS realizujú fyzioterapiu formou skupinovej rehabilitácie a u imobilných PSS individuálne na základe odporúčania praktického alebo rehabilitačného lekára.

Mobilizáciou a vertikalizáciou PSS predchádzame vzniku kontraktúr a imobilizačného syndrómu.

Fyzioterapeuti používajú pri rehabilitácii rôzne rehabilitačné pomôcky ako G-aparát, Overball, theraband a mobilnú motodlahu. Pri práci využívajú odborné postupy a vedú evidenciu plánov a výkonov v IS Cygnus.

3.2.2. Zariadenie opatrovateľskej služby

Ošetrovateľský úsek zabezpečuje 10 zamestnancov, z toho 1 úseková sestra a 9 opatrovateľov. Úseková sestra zabezpečuje vedenie dokumentácie, prípravu a podávanie liekov, aplikáciu injekcií a inzulínu, odber biologického materiálu, ošetrovanie kožných defektov, sledovanie fyziologických funkcií. Opatrovateľský personál poskytuje pomoc PSS najmä pri osobnej hygiene, kúpaní, obliekaní, stravovaní a pitnom režime, zmenách polôh tela, pohybe, orientácii v prostredí, dodržiavaní liečebného režimu a vykonáva dohľad nad uvedenými činnosťami

Lekárska starostlivosť PSS je zabezpečovaná zmluvnými všeobecnými lekármi. Odborná lekárska starostlivosť sa zabezpečuje v ambulanciách odborných lekárov špecialistov podľa dispenzarizácie v spolupráci s rodinnými príslušníkmi.

Lieky a inkontinenčné pomôcky zabezpečujú rodinní príslušníci. V prípade osamelého PSS, resp. nespolupráce rodinných príslušníkov, toto zabezpečuje sociálny pracovník v spolupráci s mestskou časťou, v ktorej má PSS trvalý pobyt.

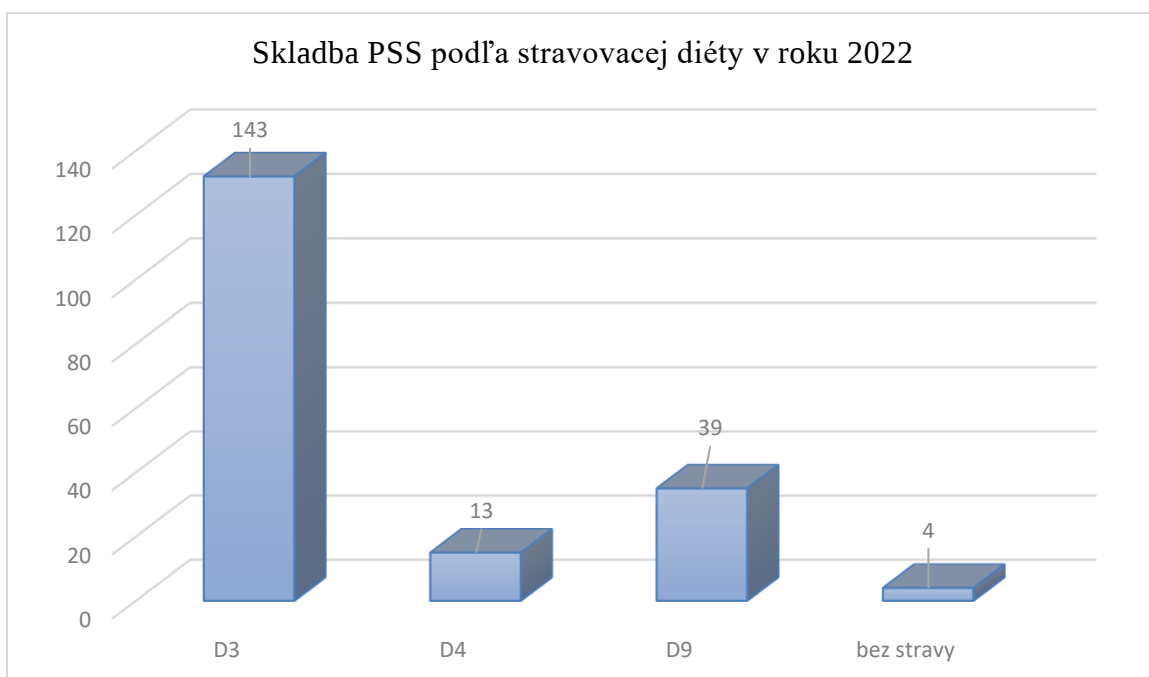
Súčasťou ošetrovateľskej starostlivosti je aj príslušná dokumentácia, ktorá pravidelne eviduje zmeny a vyhodnocuje sa.

3.3. Stravovanie v DJŽ

PSS sa stravujú v zariadení na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a vymedzení počtu odoberanej stravy v tejto zmluve. Podľa ustanovenia § 17, ods. 4 zákona č. 448/2008 Z. z. a § 9 ods. 5 VZN č. 2/2014 je PSS povinný odoberať aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera. Stravovanie zabezpečuje pre všetkých PSS zariadenia podľa vopred vypracovaného a schváleného jedálneho lístka prevádzkovateľ stravovacej prevádzky, ktorý ho zostavuje týždenne s prihliadnutím na jednotlivé druhy stravy podľa zdravotného stavu PSS a stanovených diét. Stravovanie sa podľa ustanovenia § 17, ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. poskytuje ako obslužná činnosť v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. V zariadení je poskytovaná strava v rozsahu: raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diétnej strave - diabetickej diéte sa poskytuje aj druhá večera. Jedálny lístok je vyvesený na viditeľnom mieste v jedálňach zariadenia a na jednotlivých informačných nástenkách vo všetkých pavilónoch. Diétna strava sa podáva na základe odporúčania všeobecného praktického lekára, alebo na základe odporúčania odborného lekára. Imobilným PSS sa podáva strava k lôžku, prípadne do malých jedální na oddeleniach za pomoci ošetrovateľského personálu. Pri prevoze a prenášaní stravy sú dodržiavané všetky hygienické predpisy a opatrenia. PSS môžu svoje požiadavky, návrhy alebo výhrady týkajúce sa stravovania nahlásiť vedúcemu zamestnancovi prevádzkovateľa stravovacej prevádzky alebo vedeniu zariadenia. Môžu využiť aj schránku na pripomienky, ktoré sú umiestnené vo všetkých pavilónoch.



Skladba PSS podľa stravovacej diéty v roku 2022



3.4. Ostatné služby poskytované prijímateľom

V roku 2022 DJŽ zabezpečovalo PSS na základe ich individuálnych potrieb a požiadaviek využívanie ostatných služieb priamo v zariadení. Predovšetkým išlo o služby kaderníka a pedikéra. PSS si tieto služby hradili vo vlastnej réžii. Zariadenie tiež zabezpečovalo drobné nákupy pre PSS, najmä osamelým PSS, PSS bez príbuzných, imobilným PSS alebo PSS so zhoršeným zdravotným stavom.

4. Plán hlavných úloh zariadenia na rok 2023

Rok 2023 sa začal s rozpočtovým provizóriom. Vzhľadom k veľkým výpadkom príjmov zriaďovateľa, neúmerne vysokým cenám energií oproti predchádzajúcim rokom, sme si zatiaľ vytýčili len ciele, bez ktorých by sa nedal zabezpečiť riadny a bezpečný chod zariadenia:

1. výmena elektroinštalácie, oprava vodovodného a kanalizačného potrubia v zariadení opatrovateľskej služby,
2. výmena elektrických rozvodov v pavilóne B,
3. práce súvisiace s protipožiarnymi opatreniami,
4. sanácia oporného múru nachádzajúceho sa medzi vrátnicou a pavilónom DAT,
5. dokončenie prerábky priestorov pre údržbu v pavilóne C2 suterén,
6. revízia a kontrola ručných/prenosných elektrospotrebičov v zariadení (PSS, kancelárie, dielňa).

Vypracovala: riaditeľka PhDr. Mgr. Branislava Belanová a kolektív DJŽ

Tvorivá činnosť



Príloha k Výročnej správe za rok 2022 – fotodokumentácia

Kuchtenie



Relaxačné cvičenie



Návšteva klaunov



Oslavy (MDŽ, jubilanti...)



Skrášľovanie areálu



Spomínanie



Posedenia



Vianočný čas

