



Domov jesene života, Hanulova 7/a, Bratislava

Výročná správa

o činnosti a výsledkoch hospodárenia

v Domove jesene života

za rok 2021





Obsah

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE.....	3
1.1.Poslanie, vízia a ciele organizácie.....	4
1.2.Vyhodnotenie plánu úloh organizácie za predchádzajúci rok.....	4
1.3.Vyhodnotenie kontrolnej činnosti.....	5
2. ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI.....	5
2.1.Rozpočet príjmov a plnenie príjmov.....	5
2.2.Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov.....	6
2.3.Verejné obstarávanie.....	11
2.4.Darovacie zmluvy.....	11
2.5.Mzdové prostriedky a personalistika.....	12
2.6.Prevádzka.....	15
3. ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB.....	16
3.1.Sociálna starostlivosť v DJŽ.....	16
3.2.Ošetrovateľská starostlivosť v DJŽ.....	27
3.3.Stravovanie v DJŽ.....	31
3.4.Ostatné služby poskytované prijímateľom.....	31
4. PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ZARIADENIA NA ROK 2021.....	31

Príloha: Fotodokumentácia



1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Obchodné meno: Domov jesene života (ďalej „DJŽ“)
Sídlo: Hanulova 7/a, Bratislava 844 01
IČO: 00490873
Právna forma: rozpočtová organizácia
Štatutárny zástupca: PhDr. Mgr. Branislava Belanová

č.tel., fax: 0903 711 936
web. adresa: www.domovjesenezivota.eu
e-mail: info@djzhanulova.sk
Zriaďovateľ: hlavné Mesto Bratislava
Zriaďovacia listina: schválená uznesením MZ č. 688/2009 z 30.04.2009
Organizačná súčasť: Zariadenie pre seniorov (ďalej ZpS“), Hanulova 7/a, kapacita 200 miest
Zariadenie opatrovateľskej služby (ďalej „ZOS“), Sekurisova 8, kapacita 22 miest

Hlavným účelom Domova jesene života je poskytovanie sociálnych služieb podľa zákona č.448/2008 Z. z. a jeho platných noviel o sociálnych službách (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Sociálna služba v DJŽ – Zariadení pre seniorov sa poskytuje ako celoročná pobytová služba na neurčitý čas podľa § 35 ods. 2 zákona o sociálnych službách. Cieľovou skupinou sú fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby alebo fyzické osoby, ktoré poskytovanie sociálnej služby potrebujú z iných vážnych dôvodov:

- a) poskytuje sa:
1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 2. sociálne poradenstvo,
 3. sociálnu rehabilitáciu,
 4. ubytovanie,
 5. stravovanie,
 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 7. osobné vybavenie,
- b) utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
- c) zabezpečuje sa záujmová činnosť,

Sociálna služba v DJŽ – Zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje pobytová sociálna služba v zmysle § 36 zákona o sociálnych službách na určitý čas, spravidla na dobu troch mesiacov, najviac však na šesť mesiacov v roku a to plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu:

- a) poskytuje sa:
1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 2. sociálne poradenstvo,
 3. sociálna rehabilitácia,
 4. ubytovanie,
 5. stravovanie,
 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- b) utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

	Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia v Domove jesene života	Rok 2021
		Strana 4

V oboch organizačných súčiastiach sú zabezpečené ubytovacie, ošetrovateľské, sociálne a stravovacie služby. DJŽ zabezpečuje prevádzku a údržbu budov a ostatného hnutel'ného a nehnuteľného majetku.

1.1.Poslanie, vízia a ciele organizácie

Naším poslaním je:

- dosiahnuť vyvážené postavenie všetkých zainteresovaných strán, byť pohotový voči ich požiadavkám,
- zabezpečiť dôstojnú jeseň života prijímateľom sociálnych služieb (ďalej PSS), ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby,
- zvyšovať spokojnosť PSS a rodinných príslušníkov s poskytovanými službami,
- motivovať zamestnancov k správne mu pochopeniu plnenia pracovných povinností,
- dosiahnuť stabilitu a efektívne hospodárenie.

Našou víziou je:

- vytvárať komplexný program služieb pre PSS podľa ich individuálnych potrieb, sociálneho a zdravotného stavu, ktorý im má pomáhať prijať obdobie staroby a problémy s ním spojené, aby boli schopní naplno, s radosťou, nádejou a chuťou plnohodnotne prežívať jeseň života,
- neizolovať PSS v prostredí zariadenia, ale vytvárať aktívne väzby s okolím,
- pracovať na neustálom zlepšovaní všetkých služieb a systému manažérstva kvality,
- vytvárať tím, ktorému záleží na kvalite poskytovaných služieb a spokojnosti PSS.

Naším cieľom je:

- zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť PSS,
- monitorovať spokojnosť PSS,
- zabezpečiť odbornosť služieb orientovaných na PSS,
- udržať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov,
- efektívne využívať finančné zdroje,
- udržiavať a zlepšovať manažment kvality.

1.2.Vyhodnotenie plánu úloh organizácie za predchádzajúci rok

V tomto roku bolo náročné realizovať plnenie stanovených cieľov vzhľadom k vývoju epidemiologickej situácie na Slovensku. Z tohto dôvodu uvádzame stručné vyhodnotenie.

1. Dodržiavať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť vynakladania finančných prostriedkov v súlade s platnými predpismi – **SPLNENÉ**.
2. Rekonštrukcia kúpeľní, technických miestností a hygienických zariadení v pavilóne C, ďalšia etapa – **SPLNENÉ**.
3. Postupná obnova interiérového vybavenie izieb klientov - **v závislosti od finančných prostriedkov ČIASTOČNE SPLNENÉ V PAVILÓNE C**.
4. Postupná rekonštrukcia pavilónu B – **pre nedostatok finančných prostriedkov na realizáciu - NESPLNENÉ**.
5. Zapojenie všetkých pavilónov do internetového pripojenia – **SPLNENÉ**.
6. Zabezpečenie odborných kurzov, seminárov a školení ako aj absolvovanie supervízie vedúcich k zvyšovaniu kompetencií zamestnancov zariadenia – **SPLNENÉ**.



1.3. Vyhodnotenie kontrolnej činnosti

V roku 2021 v čase od 15.11.2021 do 16.11.2021 bola *Slovenským odborovým zväzom zdravotníctva a sociálnych služieb Bratislava* vykonaná základná kontrola BOZP, ktorú vykonal inšpektor bezpečnosti práce Slovenského odborového zväzu zdravotníctva a sociálnych služieb podľa § 149 ods. 1 Zákonníka práce a § 29 zákona číslo 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Závery kontroly:

Kontrola skontrolovala vnútorný predpis na záťaž teplom a chladom, označenie regálov v sklade, vytvorenie komisie BOZP podľa § 20 ods. 1 zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP, gumené hrany schodov (niektoré boli opotrebované). Upozornila, že na niektorých miestach pri údržbárskej dielni a garážach je potrebné vykonať opravu omietky.

Kontrolný orgán záverom konštatuje, že k vyhotovenému protokolu neboli vznesené námietky a bol dohodnutý termín na odstránenie nedostatkov k 31.3.2022 a oprava omietky sa vykoná k 31.12.2022 v závislosti od finančných prostriedkov.

Interné kontroly

V rámci neustáleho zlepšovania sa, zvyšovania kvality v poskytovaných službách, zefektívnenia práce všetkých zamestnancov a vytvárania podmienok pre ďalší rozvoj vo všetkých oblastiach práce - prebiehali v zariadení kontroly na úrovniach vedúcich zamestnancov podľa schváleného Plánu kontrol.

2. ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI

2.1. Rozpočet príjmov a plnenie príjmov

Schválený rozpočet príjmov bol pre ZpS a ZOS určený vo výške 804 456 €. Po vykonaných úpravách - vo výške 1 012 443 €. Plnenie príjmov za rok 2021 - vo výške 952 247,87 € t. j. na 94,05 %. Rozpočet sa nepodarilo splniť z dôvodu nepriaznivých podmienok spôsobených celosvetovou pandémiou COVID 19.

Plnenie rozpočtu ZpS a ZOS v € - v nasledovných tabuľkách:

<i>Rozpočet príjmov ZpS a jeho plnenie</i>	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Plnenie rozpočtu	% plnenia k uprav. rozpočtu
Celkom	775 000	938 118	848 123,94	90,41
<i>v tom:</i>				
212 – Prenájom kuchyne	15 866	15 866	10 577,60	66,67
223 - Platby z predaja služieb	759 134	759 134	672 022,62	88,52
<i>z toho:</i>				
223001 – za služby v zariadení sociálnej starostlivosti	241 000	236 940	215 870,34	91,11
223001 – za ostatné služby	25 134	27 394	19 932,50	72,76
223003 – za stravné klienti	482 000	482 000	424 421,90	88,05
223003 – za ostatné stravné	11 000	12 800	11 797,88	92,17
243 - Príjmy z účtov. fin. hospod.	0	0		
292 – Príjmy z ded. konania, z dobropisov	0	0	350,72	0
300 – Granty tuzemské	0	163 118	163 117,00	100,00

<i>Rozpočet príjmov ZOS a jeho plnenie</i>	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Plnenie rozpočtu	% plnenia k uprav. rozpočtu
--	-----------------------	------------------------------	---------------------	--------------------------------------

	Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia v Domove jesene života			Rok 2021
				Strana 6
Celkom	29 456	74 325	104 123,93	140,09
<i>v tom:</i>				
212 – Prenájom kuchyne	3 218	3 218	2 949,65	91,66
223 - Platby z predaja služieb	26 238	26 238	55 609,73	211,94
<i>z toho:</i>				
223001 – za služby v zariadení sociálnej starostlivosti	6 000	6 000	16 016,07	85,07
223001 – za ostatné služby	4 800	4 000	4 400	98,69
223003 – za stravné klienti	14 438	14 438	34 224,19	64,33
223003 – za ostatné stravné	1 000	900	969,47	99,37
292 – z dobropisov	0	272	967,53	355,71
310 – granty tuzemské	0	14 467	14 467,00	100,0
453 – prostriedky z predchádzajúcich rokov	0	30 130	30 130,02	100,0

V letných mesiacoch prebiehala celková rekonštrukcia kuchyne, čo ovplyvnilo zníženie príjmu z prenájmu.

V dôsledku COVID 19 sa v ZpS začiatkom roka znížil počet prijímateľov sociálnej služby na počet 140, ktorý sa ku koncu roka podarilo navýšiť na 186. Táto skutočnosť ovplyvnila aj výpadok príjmov, ktorý sa odhadoval na 90 tis. €, ale úspešným napĺňaním počtu PSS sa znížil o 30 tis., t. j. na sumu 60 195 €.

Porovnanie plnenia príjmov za rok 2018, 2019, 2020 a 2021 v celých €

Plnenie bežných príjmov	2018	2019	2020	2021
Celkom	852 567	859 619	865 194 z toho grant 13 000,--€	952 248 z toho grant 177 584,--€

2.2. Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov

Listom Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, číslo MAGS ORK 42752/2021-914 zo dňa 04.01.2021, boli na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy, číslo 688/2020 zo dňa 17.12.2020, ktorým bol schválený rozpočet hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2021, oznámené záväzné ukazovatele, úlohy, limity a programy rozpočtu na rok 2021.

V priebehu roka 2021 bolo vykonaných 9 rozpočtových opatrení, a to:

- na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy zo dňa 17.12.2020, uznesenie č. 688/2020 (04.01.2021),
- na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy číslo 871/2021 zo dňa 24.06.2021,
- na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy zo dňa 17.12.2020, uznesenie č. 688/2020 (30.06.2021),
- na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy číslo 944/2021 zo dňa 23.09.2021 – kapitálové výdavky,
- na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy zo dňa 17.12.2020, uznesenie č. 688/2020 – odmeny z MPSVR SR – II. vlna COVID 19 (30.09.2021),
- na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy číslo 1020/2021 zo dňa 18.11.2021,
- na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy zo dňa 17.12.2020, uznesenie č. 688/2020 (23.11.2021) - vitamíny,
- na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy zo dňa 17.12.2020, uznesenie č. 688/2020 (07.12.2021),
- na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy zo dňa 17.12.2020, uznesenie č. 688/2020 (28.12.2021).

	Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia v Domove jesene života	Rok 2021
		Strana 7

Schválený rozpočet výdavkov na rok 2021 bol vo výške 4 440 717 €. Po vykonaných rozpočtových opatreniach - pre ZpS a ZOS vo výške 4 861 247 €.

Čerpanie predstavuje 4 853 751,08 € t. j. 99,85 %.

2.2.1. Kapitálové výdavky

Na rok 2021 pre ZpS bol schválený rozpočet kapitálových výdavkov na rekonštrukciu kuchyne vo výške 240 000 €. Po vykonanej úprave zo dňa 23.9.2021 - vo výške 281 000 €, čerpanie - vo výške 275 559,95 €. Začiatkom septembra sa ukončila rekonštrukcia kuchyne. Na jeseň nám boli poskytnuté finančné prostriedky na odstránenie havarijného stavu tukovej jamy a strechy nad ubytovňou.

Rozpočet kapitálových výdavkov ZpS a jeho čerpanie v €

Kapitálové výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k UR
Celkom	240 000	281 000	275 559,95	98,00
<i>v tom:</i>				
717 Rekonštrukcia kuchyne KZ 71	240 000	190 121	190 121,00	100,00
717 Rekonštrukcia kuchyne KZ 46	0	20 061	20 060,67	100,00
717 Rekonštrukcia tukovej jamy	0	29 818	24 916,22	83,56
717 Rekonštrukcia strechy	0	40 040	39 502,06	98,66
716 Projektová dokumentácia	0	960	960	100,00

Všetky akcie boli dokončené a dofinancované v roku 2021.

2.2.2 Bežné výdavky

Schválený rozpočet bežných výdavkov celkom pre ZpS a ZOS bol vo výške 4 200 717 €. Upravený rozpočet bol vo výške 4 580 247 €. Čerpanie za sledované obdobie predstavovalo 4 578 191,13 €, t. j. na 99,96 %.

Čerpanie rozpočtu bežných výdavkov samostatne za ZpS a za ZOS je nasledovné:

Rozpočet bežných výdavkov ZpS a jeho čerpanie v €

Bežné výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k UR
Celkom	3 816 360	4 133 901	4 132 358,95	99,96
<i>v tom:</i>				
610 - mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	1 815 161	2 100 099	2 100 099,00	100,00
620 - poisťovné a príspevok do poisťovní	659 632	770 075	769 364,70	99,91
630 - tovary a služby	1 326 567	1 244 727	1 244 725,79	100,00
640 - bežné transfery	15 000	19 000	18 169,46	95,63

Rozpočet bežných výdavkov ZpS podľa zdrojov v €

Zdroj	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie
Celkom	3 816 360	4 133 901	4 132 358,95
<i>z toho:</i>			
z MPSVR – finančný príspevok	1 254 540	1 254 540	1 254 540,00
z MPSVR – odmeny a príplatky COVID 19	0	158 618	158 617,00
z MPSVR – odmeny a príplatky COVID 19	0	6 160	6 160,00
z rozpočtu mesta	2 561 820	2 710 083	2 708 541,95
z nadácie SPP - grant	0	4 500	4 500,00

	Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia v Domove jesene života	Rok 2021
		Strana 8

Prehľad poskytnutých dotácií z MPSVR SR pre ZpS

ZpS mesiac/rok	NÁZOV DOTÁCIE / POSKYTOVATEĽ	Odmeny, príplatky	Odvody	SPOLU
07/2021	Infekčný príplatok - MPSVR	2 100,00 €	735,00 €	2 835,00 €
07/2021	Infekčný príplatok - MPSVR	13 200,00 €	4 620,00 €	17 820,00 €
09/2021	Odmena za II. vlnu pandémie - MPSVR (ESF)	57 300,00 €	20 169,60 €	77 469,60 €
11/2021	Infekčný príplatok - MPSVR	4 500,00 €	1 575,00 €	6 075,00 €
12/2021	Jednorazová dotácia na odmeny - MPSVR	40 250,00 €	14 168,00 €	54 418,00 €
	SPOLU	117 350,00 €	41 267,60 €	158 617,60 €

Rozpočet bežných výdavkov ZOS a jeho čerpanie v €

Bežné výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k uprav. rozpočtu
Celkom	384 357	446 346	445 832,18	99,88
<i>v tom:</i>				
610 – mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	189 588	222 538	222 538,00	100,00
620 – poistné a príspevok do poisťovní	72 361	82 878	82 693,37	99,78
630 – tovary služby	121 408	139 930	139 928,57	100,00
640 - bežné transfery	1 000	1 000	672,24	67,22

Rozpočet a čerpanie bežných výdavkov ZOS podľa zdrojov v €

Zdroj	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie
Celkom	384 357	446 346	445 832,18
<i>z toho:</i>			
z MPSVR – fin. príspevok	151 032	151 032	151 032,00
z MPSVR – odmeny a príplatky COVID 19	0	14 467	14 467,00
z MPSVR – odmeny a príplatky COVID 19	0	620	620,00
z rozpočtu mesta	233 325	249 825	249 311,88
z Úradu práce		30 130	30 130,02
z poistného plnenia		272	271,28

Prehľad poskytnutých dotácií z MPSVR SR pre ZOS

ZOS mesiac/rok	NÁZOV DOTÁCIE / POSKYTOVATEĽ	Odmeny	Odvody	SPOLU
09/2021	Odmena za II. vlnu pandémie - MPSVR (ESF)	6 500,00 €	2 288,00 €	8 788,00 €
12/2021	Jednorazová dotácia na odmeny - MPSVR	4 200,00 €	1 478,40 €	5 678,40 €
	SPOLU	10 700,00 €	3 766,40 €	14 466,40 €

Nevyčerpané finančné prostriedky z rozpočtu mesta v sume 2 054,89 €, boli vrátené na účet mesta 31.12.2021.

Skutočné čerpanie bežných výdavkov za rok 2021 za ZpS a ZOS podľa jednotlivých položiek je nasledovné:



Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia
v Domove jesene života

Rok 2021

Strana |9

Čerpanie výdavkov ZpS podľa zoskupenia položiek

v celých €

610 – mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania celkom	2 100 099
620 - Poistné a príspevok. do poisťovní celkom	769 365
poistenie do VŠZP	124 744
poistenie do ostatných zdravotných poisťovní	85 243
nemocenské poistenie	30 009
starobné poistenie	300 934
úrazové poistenie	17 272
invalidné poistenie	61 112
poistenie v nezamestnanosti	20 005
poistenie do rezervného fondu solidarity	102 097
príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní	27 949
630 - Tovary a služby celkom	1 244 726
631 – cestovné náhrady celkom	23
632 – energia, voda a komunikácie celkom	168 484
energie	118 467
vodné, stočné	40 362
poštové služby a telekomunikačné služby	1 902
komunikačná infraštruktúra	1 246
telekomunikačné služby	6 507
633 - materiál celkom	112 429
interiérové vybavenie	1 978
výpočtová technika	7 135
prevádzkové stroje, prístroje	9 714
čistiaci materiál, kancelársky a rôzny drobný materiál	89 947
knihy, časopisy	1 184
pracovné odevy, obuv a pomôcky	2 153
palivá ako zdroj energie	273
reprezentačné	45
634 – dopravné celkom	5 539
palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	2 692
servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené, karty, známky	1 076
poistenie – povinné zmluvné a havarijné	1 437
prepravné a nájom dopr. prostriedkov	130
karty, známky, poplatky	204
635 - rutinná a štandardná údržba celkom	217 108
údržba výpočtovej techniky	0
oprava prevádzkových strojov – pračiek, kuchynských zariadení, čerpadiel	33 336
údržba budov - oprava kúpeľní, izieb	183 772
údržba softvéru	0
636 - nájomné za nájom čerpané celkom	9 889
softvéru	9 889
637 – služby	731 254
školenia, kurzy, semináre	4 059
konkurzy, súťaže	194
propagácia, reklama a inzercia	614
odvoz odpadu, deratizácia, revízie a ostatné služby	94 334
stráženie objektu	83 045
príspevok na rekreáciu	2 698
náhrady - zdravotná starostlivosť o pracovníkov	3 136
štúdie, expertízy, posudky	175
poplatky banke	169
stravovanie	458 947
poistné	4 208
prídely do SF	19 934
odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	33 695
preddavky	0
miestny poplatok za komunálne odpady	26 046

	Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia v Domove jesene života	Rok 2021
		Strana 10

642 – bežné transfery	18 169
na odchodné	5 947
na nemocenské dávky	5 192

Čerpanie výdavkov ZOS podľa zoskupenia položiek

v celých €

610 – Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania celkom	222 538
620 – Poistné a príspevok do poisťovní celkom	82 693
poistenie do VŠZP	12 321
poistenie do ostatných zdravotných poisťovní	10 032
nemocenské poistenie	3 184
starobné poistenie	31 873
úrazové poistenie	1 843
invalidné poistenie	5 951
poistenie v nezamestnanosti	1 982
poistenie do rezervného fondu solidarity	10 814
príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní	4 693
630 -Tovary a služby celkom	103 929
631 – cestovné náhrady	0
632 – energia, voda a komunikácie	23 125
energia	19 261
vodné, stočné	3 283
komunikačná infraštruktúra	249
telekomunikačné služby	332
633 – materiál celkom	12 574
interiérové vybavenie	4 920
výpočtová technika	403
prevádzkové stroje, prístroje	464
čistiaci a dezinfekčný materiál, materiál na údržbu	6 787
635 - rutinná a štandardná údržba celkom	5 521
oprava prevádzkových strojov	5 521
oprava budov	0
636 – nájomné za nájom softvéru	1 292
637 – služby celkom	97 417
školenia, kurzy, semináre	0
deratizácia, revízie zariadení	8 030
príspevok na rekreáciu	0
náhrady - zdravotná starostlivosť o pracovníkov	197
poplatky a odvody	467
stravovanie	47 825
poistenie majetku	609
prídely do SF	2 139
odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	5 432
preddávky	0
miestny poplatok za komunálne odpady	2 588
vrátka z roku 2020 – Úrad práce	30 130
642 – Bežné transfery	672
na nemocenské dávky	672

Dňa 23.12.2020 sa v zariadení vyskytol COVID 19, čo malo za následok nariadenie karantény, ktoré trvalo do 15.2.2021. Z celkového počtu 130 zamestnancov bolo počas nariadenej karantény 80 zamestnancov, ktorí vykonávali pracovnú činnosť na dennej báze a z toho 44 zamestnancov v priamom kontakte s pozitívnymi PSS. Počet zamestnancov v izolácii bolo 12. Táto skutočnosť sa odzrkadlila aj vo zvýšených výdavkoch na mzdy a odvody.

Mzdové náklady sa v januári oproti roku 2020 zvýšili o 47 794 €, s tým súvisiace odvody do poisťovní o 17 790 €. Magistrát hlavného mesta nám zabezpečil kontakty na osoby, ktoré chceli pracovať na dohodu. Prihlásilo sa 6 záujemcov, ktorým sme na základe usmernenia zaplatili hodinovú sadzbu 15 €. Spolu tieto výdavky predstavujú sumu 3 727,50 €.



Využili sme možnosť požiadať o dotácie za účelom podpory humanitárnej pomoci z MPSVaR SR, ktoré sú uvedené v tabuľke *Prehľad poskytnutých dotácií z MPSVR SR*.

Vzhľadom na vek a veľkosť budov (zariadenie bolo dané do prevádzky 1.9.1979), je potrebné neustále budovy udržiavať a prerábať tak, aby zodpovedali podmienkam kladeným na kvalitu poskytovaných služieb. Podarilo sa ukončiť prerábku pavilónu C v celkovej výške 166 333 €, ako aj obstaranie nového zariadenia do izieb PSS vo výške 39 645 €. Opravila sa časť terasy pri pavilóne A. Taktiež sa vlastnými zamestnancami – údržbármi, vykonávajú drobné opravy.

Množstvo ochranných pracovných pomôcok a dezinfekcie v roku 2021 z dôvodu COVID19:

Jednorazové rukavice	312 280 ks
Rúška	43 350 ks
Respirátory	64 710 ks
Jednorazové plášte	12 600 ks
Jednorazové návleky na obuv	12 040 ks
Jednorazové čiapky	7 000 ks
Dezinfekcia podlahy	1580 l
Ochranné dezinfekčné prostriedky	1 520 l
Hrubé vrecia	550 ks
Papierové utierky (balenie po 100 ks)	3 500 ks
Ochranné obleky	6770 ks

2.3. Verejné obstarávanie

Predmet zákazky	Identifikácia dodávateľa	Hodnota zákazky s DPH	Trvanie zmluvy	Spôsob obstarania
Prerábka miestností v pavilóne C	Damaron, s.r.o., Bratislava	166 333,21	03-05/21	§ 117
Stolárske práce v pavilóne C	Stolárstvo Lančarič, s.r.o., Kráľová pri Senci	39 168,00	04/2021	§ 117
Oprava podláh v ZOS	Aldam s.r.o., Senec	5 995,48	05/2021	§ 117
Rekonštrukcia kuchyne	Lanbau, s.r.o., Kráľová pri Senci	210 181,67	06-08/2021	§ 117
Strážna bezpečnostná služba	Ares Security Corporation s.r.o., Bratislava	83 044,80	06/2022	§ 117
Havária tukovej jamy	Vad spol. s r.o., Pernek	24 916,22	11/2021	§ 117
Rekonštrukcia strechy ubytovne	Matep, spol. s r.o., Bratislava	39 502,06	11-12/2021	§ 117
Nákup výživových doplnkov - vitamíny	Sanimat SK s.r.o., Bratislava	6 780,00	12/2021	§ 117
Oprava terás v areáli DJŽ	Damaron, s.r.o., Bratislava	17 439,24	12/2021	§ 117

2.4. Darovacie zmluvy

Stav sponzorského účtu k 01.01.2021 bol vo výške 2 172,78 €.

V priebehu roka nám darovali 4 darcovia finančný príspevok v celkovej sume 4 735,04 €, z ktorých boli 3 darcovia – fyzické osoby a v januári 2021 nám Nadácia SPP poskytla v rámci grantového programu Pomáhame SPPolu finančný príspevok 4 500 € za účelom ochrany zdravia, ktorý sme použili na nákup osobných ochranných pomôcok (jednorazové rukavice, rúška, plášte a respirátory).

Stav sponzorského účtu k 31.12.2021 je 2 407,82 €.



2.5. Mzdové prostriedky a personalistika

Počet zamestnancov

	Rok 2020	Rok 2021
Skutočný prepočítaný stav zamestnancov	142,5	138,85
ZpS	128,5	125,85
ZOS	14	13
Fyzický stav zamestnancov k 31.12.	143	138
ZpS	129	125
ZOS	14	13

Zamestnanci ZpS + ZOS	Rok 2021
Fyzický stav zamestnancov	138
- z toho:	
neodborní	44
- v tom:	
robotnícke povolania	29
ostatní	15
odborní	94
-v tom	
riadiateľka	1
zástupkyňa riadiateľky, manažérka kvality	1
sociálni zamestnanci	13
opatrovateľky	60
sestry, zdravotnícki asistenti	19

Fluktuácia v roku 2021

Úsek	nástup	ukončenie PP
ošetrovateľský úsek	30	32
prevádzkový úsek	12	13
sociálny úsek	2	4
administratíva	1	2
ZOS	1	2
Spolu	46	53

Čerpanie mzdových prostriedkov a priemerná mzda

Čerpanie mzdových prostriedkov	2018	2019	2020	2021
ZpS	1 324 728	1 611 384	1 943 000	2 100 099
ZOS	151 697	181 944	191 330	222 538

Roky	Priemerný prepočítaný stav zamestnancov		Priemerná mzda	
	ZpS	odborní	ZpS	odborní
2019	120,05	85,36	1 118,55	1 207,45
2020	125,38	90,44	1 291,37	1 377,22
2021	130,32	87,68	1 267,89	1 336,82

Roky	Priemerný prepočítaný stav zamestnancov		Priemerná mzda	
	ZOS	odborní	ZOS	odborní
2019	13,53	11	1 120,97	1 235,45
2020	12,94	11	1 231,91	1 136,85
2021	13,75	10,75	1 284,06	1 409,32

Priemerný prepočítaný stav zamestnancov a priemerná mzda vrátane mimoriadnych odmien vyplatených z prostriedkov MPSVR SR za I. a II. vlnu COVIDu 19

zamestnanci	Organizačná zložka	
	ZpS	ZOS
Priemerný prepočítaný stav zamestnancov	130,32	13,75
- z toho odborní zamestnanci	87,68	10,75
Priemerná mzda	1 342,93	1 348,92
-z toho mzda odborných zamestnancov	1 448,36	1 492,28

Priemerný prepočítaný stav zamestnancov a priemerná mzda bez mimoriadnych odmien vyplatených z prostriedkov MPSVR SR za I. a II. vlnu COVIDu 19

zamestnanci	Organizačná zložka	
	ZpS	ZOS
Priemerný prepočítaný stav zamestnancov	130,32	13,75
- z toho odborní zamestnanci	87,68	10,75
Priemerná mzda	1 267,89	1 284,06
-z toho mzda odborných zamestnancov	1 336,82	1 409,32

V mesiaci september a december boli poskytnuté finančné prostriedky z MPSVaR SR na mimoriadne odmeny za prácu v období pandémie COVID 19 vo výške 108 250 €, ktoré sa týkali všetkých zamestnancov. Na infekčné príplatky pre zamestnancov pracujúcich v karanténnych zónach počas pandémie v zariadení boli z MPSVR poskytnuté prostriedky vo výške 19 800 €.

Vzdelávanie zamestnancov v roku 2021

Zamestnanci zariadenia si dopĺňali svoje vzdelanie podľa Plánu aj podľa aktuálnych potrieb, legislatívnych zmien a ponúk. Pri prijímaní zamestnancov organizácia postupuje v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, kde sú stanovené kvalifikačné predpoklady vzdelania a osobitné kvalifikačné predpoklady, ak to vyžaduje osobitný predpis. Novoprijatí zamestnanci sú oboznámení a preškolení so všetkými internými smernicami a dokumentáciou potrebnými pre ich prácu.

Traja zamestnanci ošetrovateľského úseku si zvýšili kvalifikáciu z pomocných pracovníkov na opatrovateľov.

V období mája až júla boli všetci zamestnanci preškolení z BOZP a PO. Taktiež prebehli školenia supervízie. V dôsledku pandémie COVID 19, odborné školenia prebiehali online formou.

OBLASŤ VZDELÁVANIA / TÉMA	
zamestnanci sociálneho úseku	
	Remiwebinár – Starostlivosť o klientov s alzheimerovým ochorením
	Remiwebinár – Zabíjačky
	Remiwebinár – Slávne osobnosti
	Sociálny status PSS
	Remiwebinár – Domáce práce
	Remiwebinár – Módne trendy našej doby
	Remiwebinár – Rodičovstvo
	Post-covidové a systémové zmeny v sociálnych službách



Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia v Domove jesene života

Rok 2021

Strana |14

	Základy leadershipu v sociálnych službách
	Remiwebinár – Šport kedysi
	Špecifická komunikácie s klientom seniorom
	Sociálne služby v zariadeniach
	Práca s rizikom v sociálnych službách
	Ako dobre individuálne plánovať
	Kvalita „na papieri“ a v praxi
	Povinnosti a práva prijímateľov poskytovateľov v zákone a v praxi
	Dokumentácia – interné vzdelávanie
	IS Cygnus - Tvorba predpisov za úhradu klientov
	IS Cygnus - Hromadné vyúčtovanie krok za krokom
	Starostlivosť o klientov s agresívnym správaním
	Špecifická komunikácie s rodinnými príslušníkmi klientov
	Novela zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách
	Externá supervízia
	Interná supervízia
zamestnanci ekonomického úseku	
	Ročné zúčtovanie preddavkov na daň z príjmov závislej činnosti za rok 2020, ročná uzávierka
	Webinár – PAM
	Novela zákonníka práce a zmeny v sociálnom poistení
	Webinár – PAM
	Všetko o zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou a „malých zákaziek,, + novinky a pripravované zmeny
	Základy leadershipu v sociálnych službách
	Moderná správa registratúry II.
	Seminár k novinkám PAM 36.03. – Online - SR
	Školenie PAM – základné
	Školenie PAM - rozširujúce
	Novela zákonníka práce, zdravotné a sociálne poistenie, zmeny v daňovom bonuse na dieťa
	Odborná príprava a metodická podpora poskytovateľov v národnom projekte „Kvalita sociálnych služieb“
zamestnanci ošetrovateľského úseku	
	Externá supervízia
	Opatrovateľský kurz
zamestnanci prevádzkového úseku	
	Základy leadershipu v sociálnych službách
	Odborná príprava a metodická podpora poskytovateľov v národnom projekte „Kvalita sociálnych služieb“

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov ZpS

Názov úseku	Spolu zamestnanci / odborní	VŠ III. stupeň	VŠ II. stupeň	VŠ I. stupeň	Stredné vzdelanie s maturitou	Stredné odborné vzdelanie	Základné vzdelanie
riadiťka	1/1	1	0	0	0	0	0
zástupkyňa, MQ	1/1	0	1	0	0	0	0
ošetrovateľský úsek	74/70	0	5	5	33	18	13
sociálny úsek	14/13	0	13	0	1	0	0
ekonomický úsek	8/0	0	4	1	3	0	0
prevádzkový úsek	28/0	0	0	0	4	13	11
SPOLU	126/85	1	23	6	41	31	24



Vzdelanostná štruktúra zamestnancov ZOS

Názov úseku	Spolu zamestnanci/ odborní	VŠ III. stupeň	VŠ II. stupeň	VŠ I. stupeň	Stredné vzdelanie s maturitou	Stredné odborné vzdelanie	Základné vzdelanie
koordinátor ZOS	1/0	0	0	0	1	0	0
sociálna pracovníčka	1/1	0	1	0	0	0	0
upratovačka	1/0	0	0	0	0	1	0
zamestnankyňa práčovne	0/0	0	0	0	0	0	1
sestra	0/0	0	0	0	0	0	0
opatrovatelia	10/10	0	0	0	1	7	2
SPOLU	13 / 11	0	1	0	2	8	2

2.6. Prevádzka

2.6.1. Údržba budovy

Počas pandémie sa nerobili žiadne väčšie prerábky a rekonštrukcie. Práca pozostávala z bežnej údržby zariadenia ako vnútorných, tak aj vonkajších priestorov (opravy vodovodov, kanalizácie a menšie opravy elektroinštalácie). V exteriéri sme sa v zimnom období zamerali hlavne na bezpečnosť chodníkov odhrabaním a posypom, ako aj zabezpečením dostatočného osvetlenia. V teplejších mesiacoch to bolo hlavne hrabanie listia a kosenie. Do úloh spadali aj práce pri vytváraní karanténnych priestorov, sťahovanie a prevoz PSS, dezinfikovanie a maľovanie izieb PSS.

Inventarizácia a majetok

Hospodárenie s majetkom zariadenia zabezpečuje ekonomický úsek v súčinnosti s ostatnými úsekmi. Ku dňu 31.12.2021 bola v zmysle Príkazu riaditeľky DJŽ zo dňa 30.11.2021 vykonaná inventarizácia dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, skladov, pohľadávok, vkladných knížiek a záväzkov v Zariadení pre seniorov Domov jesene života, Hanulova 7/a, Bratislava a v Zariadení opatrovateľskej služby, Sekurisova 8.

Inventarizačná komisia nezistila rozdiely v hospodárení so zvereným majetkom.

Skupina majetku	Účtovný stav k 31.12.2020 (v EUR)
Dlhodobý hmotný majetok (ÚS 02, 03) - spolu	8 059 940,28
v tom: účet 021 Stavby	7 028 856,92
účet 022 Samostatné hnutelné veci	399 402,59
účet 023 Dopravné prostriedky	27 180,00
účet 031 Pozemky	598 974,77
účet 032 Umelecké diela	5 526,00
Zásoby (ÚS 11 až 13) - spolu	263,85
v tom: účet 112 PHM	263,85
Majetok vedený v podsúvahovej evidencii	796 569,22



2.6.2. Autoprevádzka

Zariadenie prevádzkuje k 31.12.2021 dve motorové vozidlá, a to:

- Citroen Picasso, rok výroby 2014
- Opel Crossland rok výroby 2020

Motorové vozidlá slúžia na nevyhnutné zabezpečovanie potrieb prevádzky DJŽ. V priebehu roka bolo služobnými vozidlami najazdených 23 041 km.

Celkové čerpanie rozpočtu pohonných hmôt

Rok	2020	2021
Nákup pohonných hmôt	1 924,92 €	1 924,92 €
Servis a údržba áut	1 750,35 €	1 750,35 €
Poistenie áut	1 459,81 €	1 459,81 €
Ostatné výdavky	584,70 €	584,70 €

Automobily	rok 2021		
	najazdené km	pohonné hmoty	
		spotreba v litroch	výdavky v €
Citröen Berlingo			
Citröen Picasso	16 250	1 413,75	2 155,33
Opel Crossland	6 791	590,82	745,57

3. Rozbor a vyhodnotenie poskytovaných služieb

3.1 Sociálna starostlivosť v DJŽ

3.1.1 Zariadenie pre seniorov

Prostredníctvom tímu kvalifikovaného personálu sociálneho úseku bolo systematicky plánované a zabezpečované poskytovanie sociálnych služieb s cieľom vytvárať podmienky na dôstojný a plnohodnotný život pre našich prijímateľov sociálnych služieb. Pri kontakte s nimi bol uplatňovaný profesionálny a holistický prístup, ktorý vychádzal z ich biologických, psychologických, sociálnych, spirituálnych a kultúrnych potrieb.

Naši PSS a celkovo seniori a ľudia s nízkou imunitou a s pridruženými chronickými ochoreniami patria k najrizikovejším skupinám ohrozenými koronavírusom, preto sme k prioritným cieľom starostlivosti operatívne spustili okamžitú osvetu a edukáciu o novej pandémii, nutnosti testovania, očkovania, dodržiavania opatrení a správnom používaní ochranných pomôcok a prostriedkov, čo najviac zrozumiteľným a dostupným spôsobom pre jednoduché porozumenie našim PSS. Je to pre nás trvalá úloha, ktorá si vyžaduje veľa trpezlivosti, vytrvalosti a citlivý prístup. Často sme PSS tlmočili náročné a prísne zmeny a obmedzenia. Napriek tomu, že boli ťažké a dlho trvajúce, v rámci možnosti ich poctivo znášali a dodržiavali.

Činnosť sociálneho úseku zabezpečuje:

- 1 vedúci zamestnanec sociálneho úseku,
- 2 sociálni pracovníci v administratíve,
- 8 sociálnych pracovníkov na oddeleniach (B, C, DAT),
- 1 kultúrny referent.

Zamestnanci sociálneho úseku spĺňajú kvalifikačné predpoklady podľa platnej legislatívy. Kvalifikačné predpoklady sú priebežne doplňované absolvovaním rôznych akreditovaných vzdelávacích kurzov a školení v rámci celoživotného vzdelávania.

	Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia v Domove jesene života	Rok 2021
		Strana 17

Hlavné oblasti činnosti sociálneho úseku:

- sociálna práca,
- sociálne poradenstvo prvého kontaktu prijímateľom a ich príbuzným, zákonným zástupcom, vrátane záujemcov – žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov,
- komunikácia a spolupráca s rodinnými príslušníkmi alebo zákonnými zástupcami,
- pomoc pri ochrane práv a právom chránených záujmov,
- pomoc pri adaptačnom procese novoprijatých prijímateľov sociálnej služby,
- pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí,
- spracovávanie písomnej agendy a dokumentácie a inej operatívnej činnosti,
- individuálna s skupinová sociálna práca,
- evidencia žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby a agenda s tým súvisiaca,
- vedenie osobných spisov prijímateľov,
- vedenie a aktualizácia evidencie čakaťov,
- vyhotovenie zmlúv, dodatkov, dohôd súvisiacich s prijatím, pobytom a ukončením pobytu,
- spracovanie a vedenie úhrad za sociálnu službu, lieky, drobné nákupy a iné služby,
- úschova cenných vecí,
- vedenie depozitnej pokladne a pohybov v depozitnej pokladni,
- zabezpečenie drobných nákupov pre prijímateľov,
- archivácia spisovej dokumentácie,
- spolupráca a súčinnosť s orgánmi štátnej správy, verejnej správy, orgánmi miestnej správy a samosprávy, súdmi, exekútorskými úradmi, notárskymi úradmi, pobočkami Sociálnej poisťovne, s bankami, s registrovanými a akreditovanými subjektmi, neziskovými organizáciami, predškolskými a školskými zariadeniami, centrami voľného času, dobrovoľníckymi organizáciami a podobne,
- psychologické a terapeutické aktivity,
- kultúrne, spoločenské, športové, duchovné alebo iné aktivity.

Zamestnanci sociálneho úseku pri svojej práci využívajú metódy, techniky a postupy zamerané na plnenie individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb a to najmä:

- pomoc a podpora pri adaptácii prijímateľa na nové sociálne prostredie,
- podpora osobnej autonómie, sebavedomia prijímateľa a sebestačnosti,
- prevencia osamelosti, rozvíjanie a budovanie plnohodnotných interpersonálnych vzťahov a komunikácie medzi prijímateľmi navzájom a medzi prijímateľmi a zamestnancami zariadenia,
- rozvoj vlastnej kompetencie,
- rozvoj komunikácie,
- podpora kognitívnych schopností, pamäte,
- akceptácia zdravotného a sociálneho stavu,
- zlepšenie stavu prostredníctvom kompenzácie.

V priebehu roku 2021 spolupracoval sociálny úsek s externými subjektmi a dobrovoľníkmi, aby zabezpečil pre PSS čo najviac aktivít, vzhľadom k náročnej situácii spojenej s ochorením COVID-19. ZpS spolupracovalo s nasledujúcimi subjektmi:

- Rímsko-katolícka cirkev (pravidelné sväté omše, sv. spovede) – farnosť Dúbravka,
- Evanjelická cirkev (evanjelické bohoslužby),
- MČ Dúbravka,
- OZ Červený nos, Clowndoctors,
- Komunitné centrum: Centrum rodiny.



PSS ako aj ostatné návštevy v zariadení majú nepretržite k dispozícii vo vstupnom priestore pavilónu B automat na teplé nápoje (káva, čaj, čokoláda), automat na studené nápoje (cola, džúsy) a pochutiny (sladkosti, slané, bagety, sendviče a iné). Automaty sú pravidelne kontrolované a dopĺňané novým a čerstvým tovarom prostredníctvom firmy, ktorá ich prevádzkuje.

PSS a ich návštevy môžu využívať externé a interné priestory zariadenia. Zamestnanci pri jednotlivých aktivitách využívajú v pavilóne B spoločenskú miestnosť, miestnosť pre aktivity v oblasti gastronómie, terapeutickú miestnosť, tvorivé dielne, miestnosť pre rozjímanie a kinosálu. V pavilóne C majú k dispozícii spoločenskú miestnosť. V pavilóne DAT majú k dispozícii spoločenskú miestnosť a kaplnku.

PSS sú pravidelne informovaní o dianí v ZpS osobne prostredníctvom sociálnych pracovníkov. O jednotlivých programoch, terapiách a aktivitách sú PSS, ich príbuzní, zákonní zástupcovia a návštevy informovaní aj prostredníctvom oznamov na nástenkách jednotlivých oddelení. Taktiež si o nich môžu prečítať aj v našom internom občasníku „JESENÁČIK“. Niektoré z nich sú zverejnené aj na webovej stránke DJŽ a na FB profile DJŽ.

V ZpS bola v roku 2021 sociálna práca zameriavaná spolu s rôznymi metódami sociálnej práce a aktivitami na činnosti prispôbené individuálnym potrebám, zdravotnému stavu a želaniam PSS, v súlade s vypracovaným individuálnym plánom práce PSS. Sociálni pracovníci realizovali z dôvodu epidemiologickej situácie najmä individuálnu prácu s PSS, zameranú prevažne na udržanie vnútornej integrity, prevenciu pocitu osamelosti, podporu vlastnej kompetencie, posilňovanie pozitívneho myslenia, prácu s emóciami a sociálnu rehabilitáciu. V priebehu roku boli sprístupnené návštevy v zariadení s obmedzeniami s prihliadnutím na aktuálnu epidemiologickú situáciu. Pri práci s rodinou sa využíval priamy kontakt v čase sprístupnených návštev, ale hlavne spájanie sa s rodinou PSS prostredníctvom pravidelných videohovorov a telefonátov. Spoločnosť PSS na pravidelnej báze spríjemňovali klauni z občianskeho združenia Červený nos, ako aj návštevy dobrovoľníkov z komunitného centra Centrum rodiny, ktorí sa spájali s našimi PSS aj prostredníctvom videohovorov.

V čase epidemiologických obmedzení bolo umožnené rodinným príslušníkom v letnom období navštevovať PSS vo vonkajších priestoroch areálu zariadenia, k čomu slúžila vonkajšia terasa pavilónu B s prekrytím ako aj terasa pavilónu C, na ktorú zariadenie zabezpečilo slnečníky. V čase nepriaznivého počasia sa konali návštevy aj vo vnútorných priestoroch (kinosála pavilónu B, vestibul pavilónu A, spoločenská miestnosť v pavilóne C a kaplnka v pavilóne DAT) za prísnych hygienických pravidiel a opatrení. Pre návštevy bol vypracovaný prehľadný rezervačný systém návštev, ktorý bol zverejnený a sprístupnený na webovej stránke DJŽ.

Zariadenie posilnilo možnosť príbuzným zabezpečiť PSS trvanlivé potraviny, ovocie, zeleninu, pochutiny prostredníctvom odovzdávania tašiek, balíkov, ktoré boli sústredené v priestoroch vrátnice a následne pravidelne doručované prostredníctvom zamestnancov zariadenia priamo ku PSS. Drobné nákupy pre PSS sa vykonávali na týždennej báze pre uspokojenie všetkých ich dôležitých potrieb.

	Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia v Domove jesene života	Rok 2021
		Strana 19

Štatistické údaje

V ZpS bolo ku dňu 31.12.2021 obsadených 186 miest z celkovej kapacity 200 miest. Celková priemerná obložnosť za rok 2021 bola 84,37 %. Celkový počet PSS zbavených spôsobilosti na právne úkony bol 10.

Pohyb PSS v roku 2021

Prijatí klienti	Zomrelí klienti	Odídení klienti (do domácej starostlivosti)
115	117	4

Štruktúra PSS podľa pohlavia k 31.12.2021

Zariadenie	Ženy	Muži	Spolu
Zariadenie pre seniorov	132	54	186

Veková štruktúra PSS k 31.12.2021

Veková štruktúra	Počet klientov
63 – 74 rokov	41
75 – 79 rokov	47
80 – 84 rokov	45
85 – 89 rokov	30
nad 90 rokov	22
SPOLU	

Priemerný vek PSS k 31.12.2021

POHLAVIE	PRIEMERNÝ VEK
ženy	81,9
muži	77
Celkový priemerný vek 31.12.2021	80,4

Oproti roku 2020 pozorujeme u žien mierne zvýšenie priemerného veku a u mužov mierne zníženie priemerného veku.

Počet PSS podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2021

Stupeň odkázanosti	Počet klientov
I.	0
II.	8
III.	0
IV.	39
V	32
VI.	107
SPOLU	186

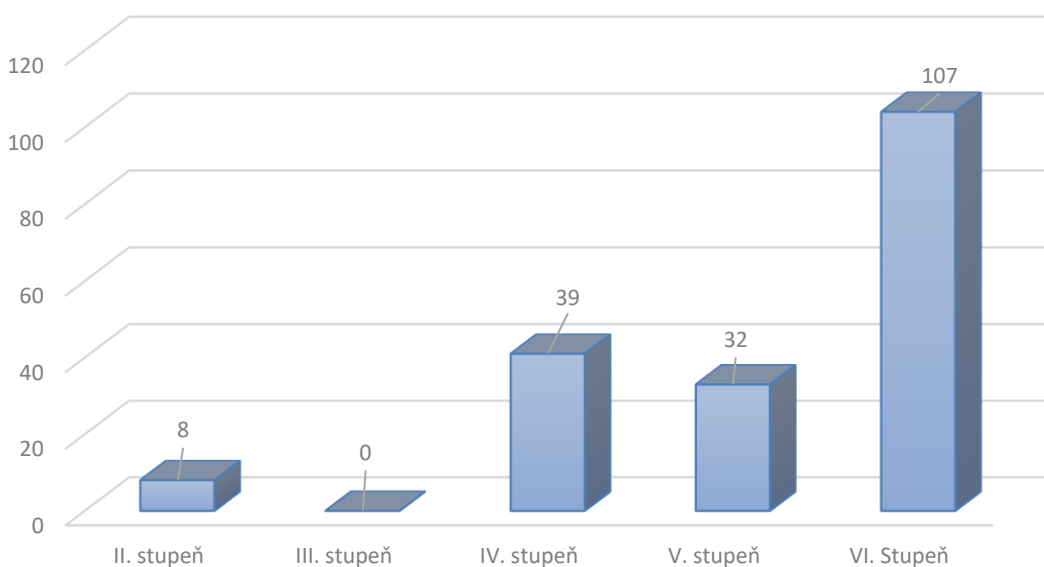
Počet PSS podľa typu ubytovania k 31.12.2021

Typ ubytovania	Počet klientov
Pavilón C	80
Pavilón B	60
Pavilón DAT	46
SPOLU	186

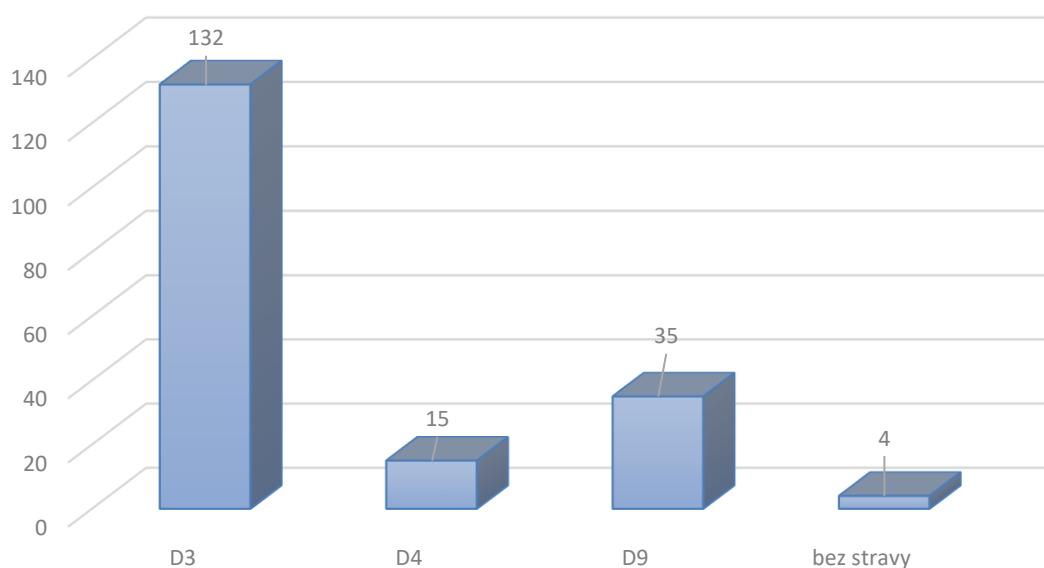


V nasledujúcich grafoch popisujeme štruktúru PSS podľa stupňa odkázanosti, stravovacej diéty a podľa umiestnenia na oddeleniach v jednotlivých pavilónoch.

Skladba obyvateľov podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2021

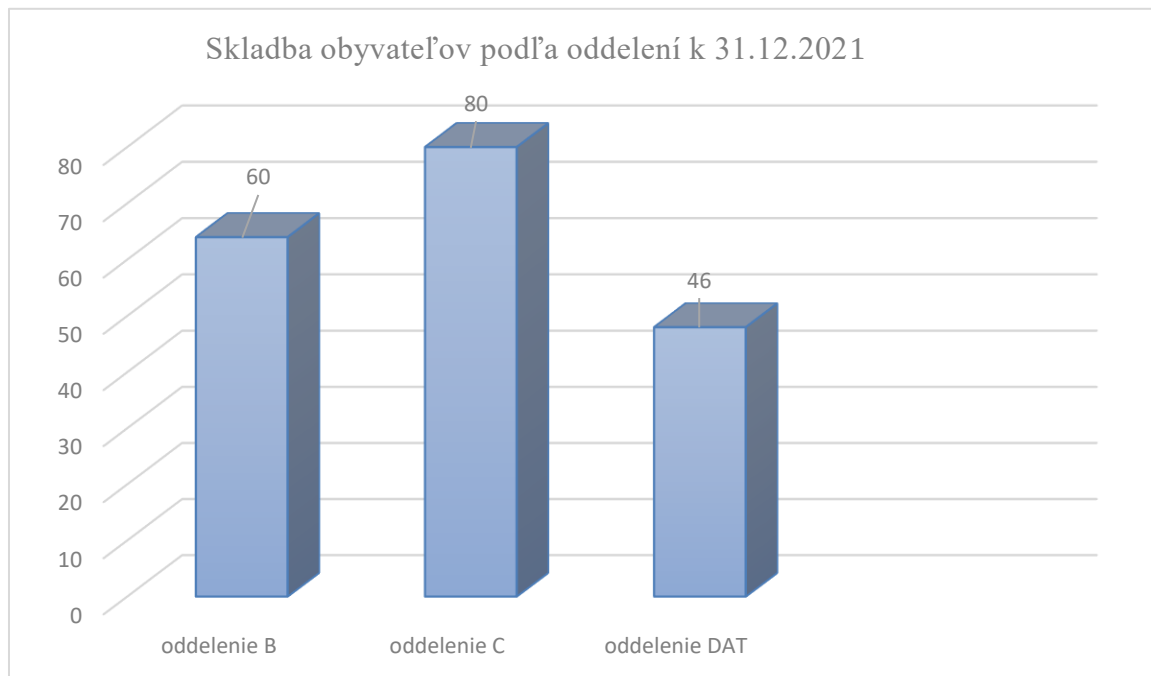


Skladba prijímateľov sociálnej služby podľa stravovacej diéty

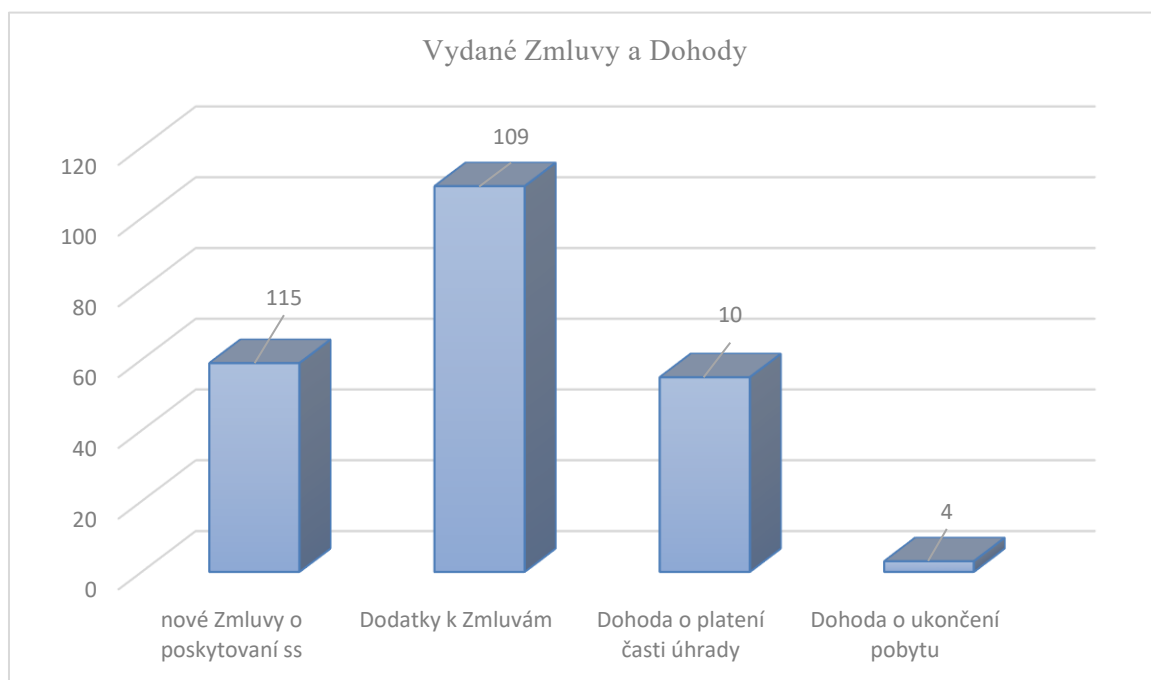




K 31.12.2021 bolo v evidencii 241 žiadateľov. V roku 2021 bolo prijatých 191 žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby a 18 žiadostí o bezodkladné zabezpečenie sociálnej služby § 8. Prijatých bolo 76 mužov a 115 žien, z toho 11 mužov a 7 žien § 8.



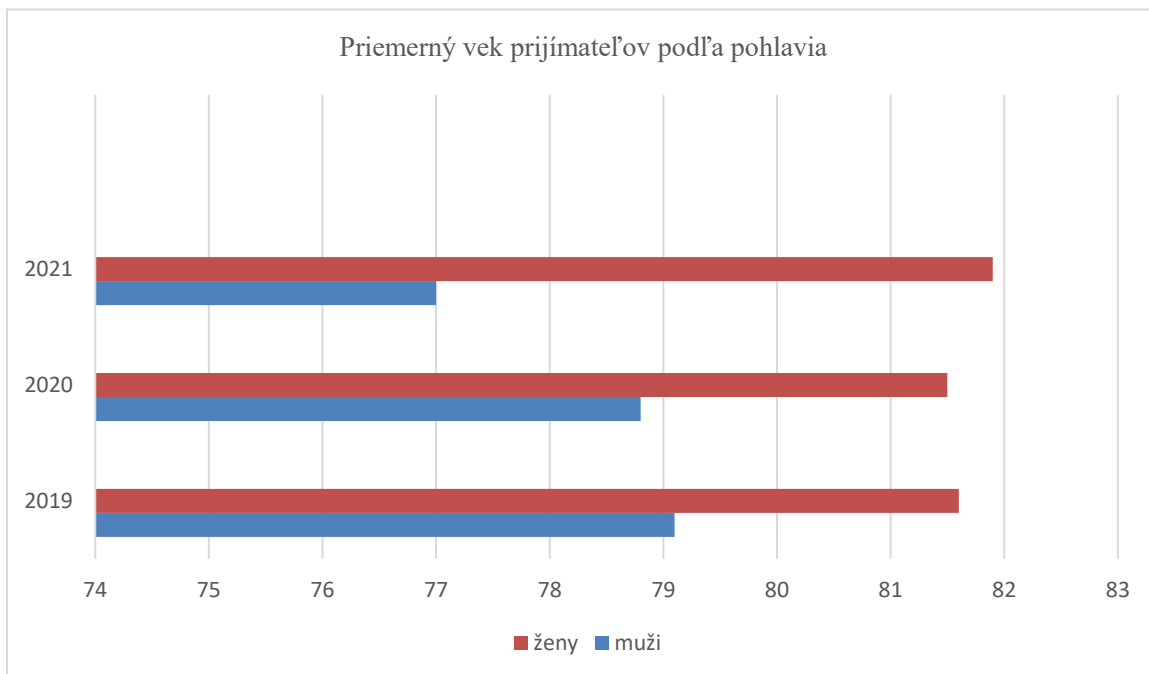
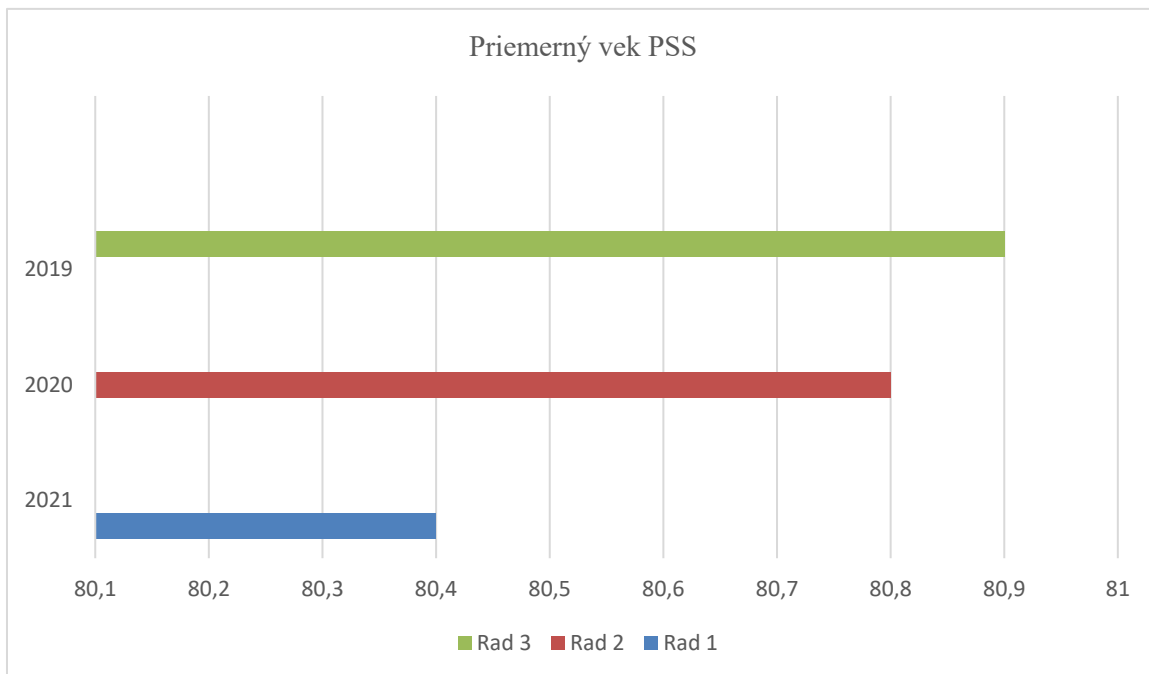
K 31.12.2021 bolo vydaných 115 Zmlúv o poskytovaní sociálnej služby, dodatkov k Zmluvám bolo vydaných 109 a bolo vyhotovených 10 Zmlúv o doplatku k úhrade k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby.





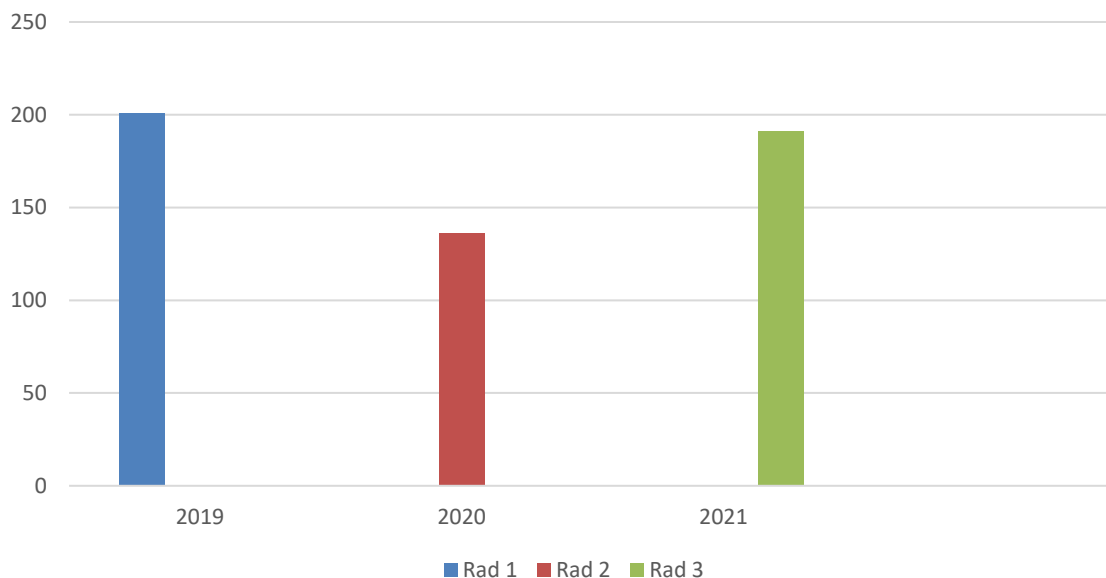
Obdobie 2019 – 2021

V nasledujúcich grafoch je možné sledovať vývoj v jednotlivých oblastiach.

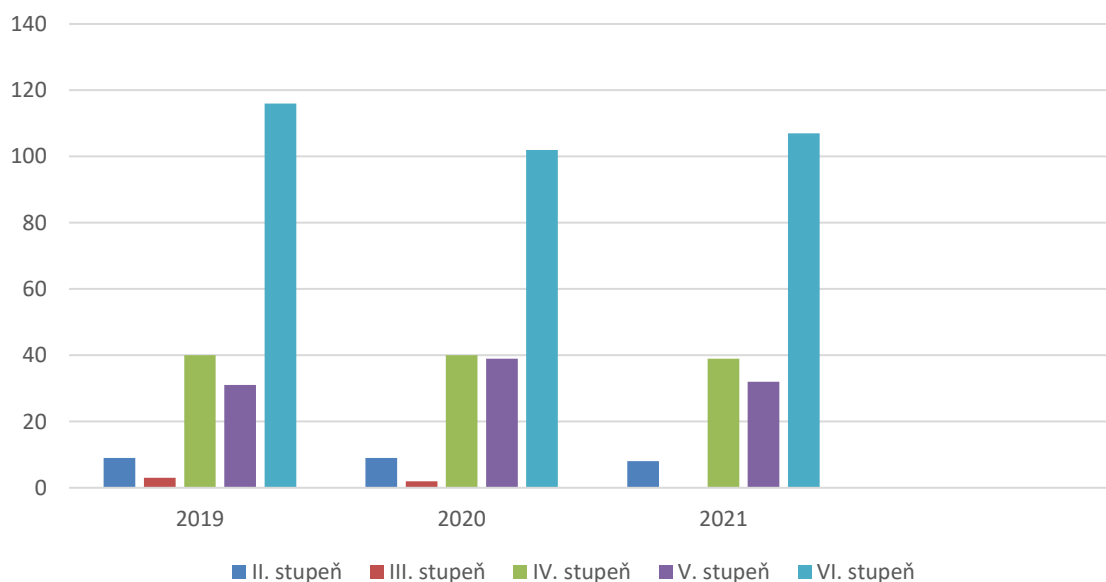




Prijaté žiadosti



Štruktúra PSS podľa stupňa odkázanosti





Cena za úhradu v roku 2021

Položky ceny	Typ odoberanej položky	30 dní	31 dní
Ubytovanie	Časť B - 2 lôžková izba	29,4	30,38
	Časť B - 1 lôžková izba	61,8	63,86
	Časť B – malá izba	53,10	54,87
	Časť C - veľká izba	39,3	40,61
	Časť C - malá izba	28,20	29,14
	Pavilón DAT veľkosť izby 9,04 m ²	35,10	36,27
	Pavilón DAT veľkosť izby 9,25 m ²	36,00	37,20
	Pavilón DAT veľkosť izby 9,03 m ²	35,10	36,27
	Pavilón DAT veľkosť izby 11,20 m ²	43,50	44,95
	Pavilón DAT veľkosť izby 11,47 m ²	44,70	46,19
	Racionálne strava	228,30	235,91
Strava	raňajky	27,30	28,21
	desiata	20,70	21,39
	obed	102,60	106,02
	olovrant	20,70	21,39
	večera	57,00	58,90
	Šetriaca strava	231,90	239,63
	raňajky	27,60	28,52
	desiata	21,00	21,70
	obed	104,40	107,88
	olovrant	21,00	21,70
	večera	57,90	59,83
	Diabetická strava	263,40	272,18
	raňajky	31,50	32,55
	desiata	23,70	24,49
	obed	118,50	122,45
	olovrant	23,70	24,49
	večera	66,00	68,20
Odkázanosť	II. stupeň	3,00	3,10
	III. stupeň	9,00	9,30
	IV. stupeň	44,70	46,19
	V. stupeň	54,60	56,42
	VI. stupeň	79,50	82,15

Pravidelné aktivity a programy pre PSS zariadenia uskutočnené v roku 2021:

- Terapeutická práca s terapeutickými bábikami, terapeutickým psom a terapeutickou kockou
- Validácia pri lôžku PSS
- Bazálna stimulácia PSS
- Relaxačné cvičenia
- Rozvíjanie a stimulácia jemnej motoriky (maľovanie, modelovanie, skladanie puzzle)
- Spoločenské hry
- Tréning pamäte individuálny, kognitívna aktivizácia
- Čítanie kníh a dennej tlače
- Práca so spomienkami – sviatky, zvyky a tradície, formou individuálnej práce s PSS
- Prechádzky s prihliadnutím na poveternostné podmienky
- Spoločné pečenie



- Drobné nákupy pre PSS
- Možnosť využívania služieb kaderníčky aj pedikéra
- Duchovné služby: svätá omša, spovede, skupinové duchovné stretnutia zamerané na rôzne modlitbové aktivity
- Individuálna sociálna práca v súlade s vypracovaným individuálny plánom práce s PSS
- Sadenie kvetov v mobilných záhradkách
- Pomoc a podpora pri adaptácii na nové sociálne prostredie

Kultúrno-spoločenské programy v roku 2021:

- Počúvanie hudby
- Pečenie
- Zapojenie klientov do Hipoterapie
- Divadlo – vystúpenie umelcov
- Zapojenie klientov do projektu: „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok?“
- Zapojenie klientov do projektu: „Vianočný zázrak“
- Zapojenie klientov do projektu: „Gift giving“
- Spolupráca s MŠ v Dúbravke: darčeky pre seniorov
- Spoločná výzdoba vianočných stromčekov

Kultúrno-spoločenské programy v roku 2021 boli obmedzené z hľadiska epidemiologickej situácie spojennej s ochorením COVID-19.

Priateľ zariadenia

Počas roka 2021 sme oslovili viaceré organizácie s prosbou o pomoc na zvyšovanie kvality života našich seniorov.

Pomocnú ruku nám poskytli - dm drogeria, Tesco, Lidl, firmy pwc, HS PRO s.r.o., STRABAG.
ĎAKUJEME.





3.1.2. Zariadenie opatrovateľskej služby

Kapacita zariadenia je 22 lôžok. Disponuje 14 izbami v zložení:

- 1 lôžková v počte 8
- 2 lôžková v počte 4
- 3 lôžková v počte 2

Od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 sa začala poskytovať sociálna služba 58 občanom, z toho pre 9 PSS bola odľahčovací služba. Za rok 2021 bola priemerná obľobnosť 79,83 %. Poskytovanie sociálnej služby v roku 2021 ukončilo 46 PSS. Z uvedeného počtu nastúpilo do zariadení sociálnych služieb s celoročnou pobytovou formou 25 PSS a do domáceho prostredia sa vrátilo 7 PSS. Priemerný vek PSS bol 79,7. Ku dňu 31.12.2021 bolo evidovaných 202 žiadostí o poskytovanie sociálnej služby. Vyraďovaných zo zoznamu čakaťel'ov v roku 2021 bolo 59 žiadateľ'ov. Dôvodom bolo úmrtie a poskytovanie sociálnej služby v inom zariadení. Podrobnejšie údaje vid tabuľka.

Sociálnu starostlivosť v zariadení zabezpečuje 1 sociálny pracovník. Úlohou sociálneho pracovníka je zabezpečovanie ochrany práv a právom chránených záujmov prijímateľ'ov v zmysle právnych predpisov, základné sociálne poradenstvo, evidencia žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, vyhotovenie zmlúv o poskytovaní sociálnej služby, dodatkov, dohôd s ukončením pobytu, spracovanie písomnej agendy a dokumentácie, úschova cenných vecí, poradenstvo PSS pri riešení problémov a rôznych životných situácií v osobnom a rodinnom živote, spolupracovanie s orgánmi štátnej a verejnej správy, zaisťovanie pre PSS primeranú činnosťnú terapiu, spolupráca s ošetrovateľ'ským personálom, zabezpečenie drobných nákupov pre PSS.

Stravovanie klientov zabezpečuje externý dodávateľ' formou dovozu do zariadenia. Strava sa poskytuje podľa druhu diéty - racionálna, šetriaca, diabetická.

Pobyt v zariadení aj keď krátkodobý sa snažíme PSS spríjemniť rôznymi aktivitami, či už v skupinkách alebo jednotlivo, prihliadajúc na ich záujmy a potreby. Aj napriek karanténe, PSS v zariadení navštívil Mikuláš. Keďže sa nemohli v roku 2021 konať besiedky detí z MŠ, ako po minulé roky, tak deti z MŠ vytvorili vianočné pozdravy, ktoré potešili a vyvolali úsmev na tvári PSS. Taktiež boli PSS rozdane baličky z dobrovoľníckeho projektu „koľko lásky sa zmestí do krabíčky od topánok“.

Aktivizácia prijímateľ'ov – činnosťná terapia:

- kognitívna rehabilitácia (orientácia v čase, priestore, pamäťové cvičenia)
- biblioterapia
- spoločenské hry
- individuálna terapia pri lôžku formou rozhovoru.

Aktivizácia pôsobí na:

- stabilizovanie zručností,
- koordinovanosť pohybov,
- stimuláciu jemnej motoriky,
- schopnosť verbálneho vyjadrovania.

Plánovaný počet miest v ZOS	22
Stav klientov k 31.12. 2021	15
Muži	2
Ženy	13
Plánovaný počet ubytovacích dní	8 030
Ubytovacie dni	5 742



Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia v Domove jesene života

Rok 2021

Strana |27

Dni dočasnej neprítomnosti resp. neobsadenosti miest	667
Priemerné plnenie obložnosti v %	79,83%
Počet prijatých klientov za rok 2021	58
Ukončenie poskytovania SS	46
odchod do domáceho prostredia	7
odchod do iného zariadenia sociálnych služieb	25
úmrtie	14
Z počtu klientov k 31.12. 2021	
trvalo pripútaní na lôžko	9
vyžadujúci dlhodobu pomoc pri životných úkonoch	11
diabetici	3
Počet nevybavených žiadostí k 31.12. 2021	202

Vydané zmluvy o poskytovaní sociálnej služby za rok 2021

o ukončení pobytu – Dohoda o ukončení	32
o poskytovaní sociálnej služby v ZOS	67
Dodatok k zmluve (zmena izby, diéty, stupňa odkázanosti)	19
o predĺžení pobytu – Dodatok k zmluve	37

Zloženie klientov podľa stupňa odkázanosti:

IV. stupeň	2
V. stupeň	3
VI. stupeň	10

Skladba stravy podľa stravnej jednotky k 31. 12. 2021

raciónálna	3
šetriaca	0
diabetická	12

Priemerný vek PSS k 31.12. 2021

muži	65,7
ženy	81,8

3.2. Ošetrovateľská starostlivosť v DJŽ

3.2.1. Zariadenie pre seniorov

V zariadeniach sociálnych služieb sú čoraz častejšie umiestňované osoby s významným rizikom zhoršenia zdravotného stavu (imobilné osoby s dekubitmi, ranami, ohrození infekciou, rozvojom kontraktúr atď.). Ide o krehkých a úplne závislých seniorov. Pokles mobility, vysoký vek, slabé fyzické zdravie, multisystémové zhoršenie či pokles kognitívnych funkcií robí seniorov úplne závislými a potrebujú celodennú starostlivosť.



V ZpS je poskytovaná komplexná ošetrovateľská starostlivosť, ktorej cieľom je:

- stabilizovanie zdravotného stavu,
- zmierňovanie bolesti a fyzického utrpenia,
- podpora udržania alebo rozvoja sebaopatery, mobility a kognitívnych schopností,
- redukcia psychického utrpenia,
- primerané uspokojovanie potrieb,
- redukcia vzniku a rozvoja ošetrovateľských diagnóz a problémov v súvislosti s očakávanými rizikami,
- eliminácia destabilizácie,
- koordinácia pri poskytovaní starostlivosti a služieb, ktoré minimalizujú nutnosť prekladu do nemocnice,
- spolupráca a súčinnosť s blízkymi osobami PSS.

Komplexná ošetrovateľská starostlivosť sa poskytuje v zmysle platnej legislatívy podľa novely zákona č. 485/2013 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov v súlade s ustanovením § 22, formou ošetrovateľského procesu, individuálne podľa jednotlivých potrieb PSS. Je realizovaná u PSS, ktorí si starostlivosť o svoje zdravie z akéhokoľvek dôvodu nedokážu zabezpečiť sami.

Sestry a zdravotnícki asistenti na všetkých oddeleniach zabezpečujú okrem vedenia ošetrovateľskej dokumentácie aj objednávanie PSS na jednotlivé vyšetrenia, odber biologického materiálu, zabezpečovanie, prípravu a podávanie liekov podľa ordinácii lekárov, zabezpečovanie kompenzačných a zdravotných pomôcok, aplikácie injekcií a inzulínu, ošetrovanie kožných defektov, sledovanie fyziologických funkcií.

Opatrovateľská starostlivosť v zariadení je kľúčovou zložkou v poskytovaní pomoci osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby. Je realizovaná za účelom dosahovania maximálneho stupňa sebestačnosti a podporuje PSS v schopnosti žiť kvalitný a nezávislý život. Starostlivosť je komplexná, kontinuálna, aktivizujúca, preventívna, plánovaná a súčasne vychádza z kvantifikácie problémov. Opatrovateľský personál poskytuje pomoc PSS najmä pri osobnej hygiene, kúpaní, obliekaní, stravovaní a pitnom režime, zmenách polôh tela, pohybe, orientácii v prostredí, dodržiavaní liečebného režimu a vykonáva dohľad nad uvedenými činnosťami. Taktiež zabezpečuje sprievod PSS na odborné vyšetrenia a vedie opatrovateľskú dokumentáciu. Uvedené je poskytované s uplatňovaním nových poznatkov v oblasti starostlivosti o PSS s využívaním prvkov bazálnej stimulácie a validácie.

Ošetrovateľská starostlivosť v čase pandémie predstavovala najmä pravidelný monitoring telesnej teploty, symptómov predurčujúcich možný nástup vírusového ochorenia a včasné podchytenie počiatočného štádia respiračného ochorenia, monitoring saturácie rizikových a symptomatických PSS.

Ošetrovateľskú starostlivosť významne ovplyvnilo obdobie, kedy boli potvrdení pozitívne testovaní PSS. Starostlivosť prebiehala súčasne o chorých aj zdravých PSS. Uplatňovaním preventívnych opatrení bolo nevyhnutné zabrániť šíreniu ochorenia v zariadení zmenou organizácie práce a vytvorením zonácie priestorov. Priebežne boli vyhodnocované zmeny zdravotného stavu PSS a zabezpečovanie odbornej pomoci, prípadne následnej hospitalizácie PSS.

K nevyhnutných úkonom sa pridalo pravidelné testovanie antigénovými testami vo vlastnej réžii. V prípade potreby sa realizovalo testovanie metódou PCR v spolupráci s rôznymi inštitúciami. Vyšetrenia PSS na odborných ambulanciách sa eliminovali na nevyhnutné a život ohrozujúce stavy, konzultácie s odbornými lekármi ohľadom ordinácií boli realizované prevažne telefonicky. Pozornosť sme venovali aj edukačnej činnosti ohľadom významu očkovania. Hneď ako to bolo možné sme zabezpečili vakcináciu proti koronavírusovej infekcii, výsledkom čoho bola vyše 85 % zaočkovanosť PSS a 80% zaočkovanosť zamestnancov.

	Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia v Domove jesene života	Rok 2021
		Strana 29

Ošetrovateľská starostlivosť sa v ZpS poskytuje v troch samostatných pavilónoch B, C a DAT.

Pavilón B je trojpodlažný a pozostáva z troch oddelení:

- oddelenie B1- má kapacitu 24 lôžok na jednoposteľových izbách,
- oddelenie B2- má kapacitu 23 lôžok na jednoposteľových izbách,
- oddelenie B3- má kapacitu 22 lôžok na jednoposteľových izbách.

V pavilóne B sa poskytuje v rámci sociálnej služby nepretržitá ošetrovateľská starostlivosť pre PSS mobilných a čiastočne mobilných v jednolôžkových izbách. Oddelenia v pavilóne B sú zmiešané pre mužov a ženy. V tomto pavilóne sú pre PSS k dispozícii dve jedálne – veľká a malá. Mobilní PSS sa stravujú vo veľkej jedálni a čiastočne mobilní sa stravujú v malej jedálni, ktorá je bližšie k oddeleniam. Imobilným PSS je strava zabezpečovaná priamo na izbu k lôžku. V pavilóne B sa nachádza tiež miestnosť sestier a miestnosť opatrovateľov.

Pavilón C je viac podlažný a pozostáva z troch oddelení:

- oddelenie C2 - prízemie má kapacitu 30 lôžok v dvojposteľových izbách,
- oddelenie C2 - muži má kapacitu 18 lôžok v dvojposteľových izbách,
- oddelenie C1 - má kapacitu 34 lôžok v dvojposteľových izbách.

V pavilóne C sa poskytuje nepretržitá ošetrovateľská starostlivosť pre PSS mobilných, čiastočne mobilných, imobilných a s duševnými poruchami.

Na oddelení C2 prízemie sa poskytuje nepretržitá ošetrovateľská starostlivosť PSS s čiastočne alebo úplne rozvinutým imobilizačným syndrómom, s vysokou polymorbiditou, inkontinenciou a s komplikáciami z toho vyplývajúcimi, odkázanosťou na pomoc v oblasti základných sebaobslužných úkonov.

Na oddelenie C2 muži sú umiestňovaní PSS mužského pohlavia, ktorí sú čiastočne mobilní alebo imobilní a odkázaní na pomoc inej osoby v oblasti ošetrovateľskej starostlivosti v oblasti základných sebaobslužných činnostiach.

Na oddelení C1 sú prijímaní mobilní aj imobilní PSS. Toto oddelenie je určené pre PSS so zvýšeným dohľadom.

Na každom oddelení pavilónu C sa nachádzajú miestnosti sestier a opatrovateľov.

Pavilón DAT pozostáva z troch samostatných oddelení s celkovou kapacitou 48 lôžok:

- DAT 1 má kapacitu 16 lôžok v dvojposteľových izbách,
- DAT 2 má kapacitu 16 lôžok v dvojposteľových izbách,
- DAT 3 má kapacitu 16 lôžok v dvojposteľových izbách.

V pavilóne DAT sa poskytuje nepretržitá ošetrovateľská starostlivosť mobilným, čiastočne mobilným a imobilným PSS s diagnózou demencia Alzheimerovho typu. Izby sú dvojlôžkové s možnosťou ubytovania manželských párov. PSS sú vzhľadom k svojej diagnóze plne odkázaní na pomoc inej osoby v rámci ošetrovateľskej starostlivosti v oblasti základných sebaobslužných úkonov. Oddelenia pavilónu DAT sú so zvýšeným dohľadom.

Ošetrovateľská dokumentácia

Súčasťou ošetrovateľského procesu je dôkladné vedenie ošetrovateľskej dokumentácie, ktorá je nevyhnutá pri práci ošetrovateľského tímu a je informačným prostriedkom o fyzickom a psychickom stave PSS. Službukonajúca sestra alebo zdravotnícky asistent vypracováva komplexnú anamnézu o PSS od nástupu do zariadenia v spolupráci s rodinou alebo zákonným zástupcom. Každá zmena zdravotného stavu sa zapisuje do ošetrovateľskej dokumentácie a vyhodnocuje sa.



Lekárska starostlivosť

Rešpektujeme právo PSS na výber lekára. Mnohí PSS však vítajú a volia možnosť lekára, ktorý prichádza priamo do zariadenia. Lekársku starostlivosť pre PSS zabezpečuje MUDr. Michal Patočka – všeobecný lekár a MUDr. Stanislav Pivarčí – psychiater. V prípade akútnych stavov je vždy privolaná RZP a RLP. Zmeny zdravotného alebo psychického stavu konzultuje službukonajúca sestra (zdravotnícky asistent) alebo vedúca sestra s lekármi.

Druh očkovania	Počet klientov
chřípka	128
pneumokoky	127

Fyzioterapia

V ZpS je fyzioterapia poskytovaná dvomi internými fyzioterapeutkami. U mobilných PSS realizujú fyzioterapiu formou skupinovej rehabilitácie a u imobilných PSS individuálne na základe odporúčania praktického alebo rehabilitačného lekára.

Mobilizáciou a vertikalizáciou PSS predchádzame vzniku kontraktúr a imobilizačného syndrómu. Fyzioterapeutky používajú pri rehabilitácii rôzne rehabilitačné pomôcky ako G-aparát, Overball, theraband a od roku 2016 aj mobilnú motodlahu.

3.2.2. Zariadenie opatrovateľskej služby

Ošetrovateľský úsek zabezpečuje 10 zamestnancov, z toho 1 úseková sestra a 9 opatrovateľov. Všetci spĺňajú kvalifikačné predpoklady. Úseková sestra zabezpečuje vedenie dokumentácie, prípravu a podávanie liekov, aplikáciu injekcií a inzulínu, odber biologického materiálu, ošetrovanie kožných defektov, sledovanie fyziologických funkcií. V súčasnosti testovanie na Covid-19. Opatrovateľský personál poskytuje pomoc PSS najmä pri osobnej hygiene, kúpaní, obliekaní, stravovaní a pitnom režime, zmenách polôh tela, pohybe, orientácii v prostredí, dodržiavaní liečebného režimu a vykonáva dohľad nad uvedenými činnosťami

Lekárska starostlivosť PSS je zabezpečovaná zmluvnými všeobecnými lekármi. Odborná lekárska starostlivosť sa zabezpečuje v ambulanciách odborných lekárov špecialistov podľa dispenzarizácie v spolupráci s rodinnými príslušníkmi.

Lieky a inkontinenčné pomôcky zabezpečujú rodinní príslušníci. V prípade osamelého PSS, resp. nespolupráce rodinných príslušníkov, toto zabezpečuje sociálny pracovník v spolupráci s mestskou časťou, v ktorej má PSS trvalý pobyt.

V roku 2021 k najčastejším diagnózam patrili:

- gerontopsychiatrické diagnózy zmiešaného typu (demencia Alzheimerovho typu, parkinsonov syndróm, organický psychosyndróm, demencie zmiešaného typu)
- kardiovaskulárne ochorenia (stavy po IM, po cievnych mozgových príhodách, ICHS),
- ochorenia pohybového aparátu (osteoporóza, artróza, fraktúry po pádoch)
- onkologické ochorenia
- Covid-19

Z dôvodu vírusového ochorenia COVID – 19 boli realizované všetky opatrenia ako v ZpS. Počas karantény si rodinní príslušníci PSS telefonicky rezervovali termín návštevy. Návštevy prebiehali za pekného počasia v exteriéri a v prípade zhoršeného počasia sa konali v interiéri zariadenia s dodržiavaním všetkých opatrení.



3.3. Stravovanie v DJŽ

Prijímatelia odoberajú stravu a stravujú sa v zariadení na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a vymedzení počtu odoberanej stravy v tejto zmluve. Podľa ustanovenia § 17, ods. 4 zákona č. 448/2008 Z. z. a § 9 ods. 5 VZN č. 2/2014 je PSS povinný odoberať aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera. Stravovanie zabezpečuje pre všetkých PSS zariadenia podľa vopred vypracovaného a schváleného jedálneho lístka prevádzkovateľ stravovacej prevádzky, ktorý ho zostavuje týždenne s prihliadnutím na jednotlivé druhy stravy podľa zdravotného stavu PSS a stanovených diét. Stravovanie sa podľa ustanovenia § 17, ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. poskytuje ako obslužná činnosť v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. V zariadení je poskytovaná strava v rozsahu: raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diétnej strave - diabetickej diéte sa poskytuje aj druhá večera. Jedálny lístok je vyvesený na viditeľnom mieste v jedálňach zariadenia a na jednotlivých informačných nástenkách vo všetkých pavilónoch. Diétna strava sa podáva na základe odporúčania všeobecného praktického lekára, alebo na základe odporúčania odborného lekára. Imobilným PSS sa podáva strava k lôžku, prípadne do malých jedální na oddeleniach za pomoci ošetrovateľského personálu. Pri prevoze a prenášaní stravy sú dodržiavané všetky hygienické predpisy a opatrenia. PSS môžu svoje požiadavky, návrhy alebo výhrady týkajúce sa stravovania nahlásiť vedúcemu zamestnancovi prevádzkovateľa stravovacej prevádzky alebo vedeniu zariadenia osobne. Môžu využiť aj schránku na pripomienky, ktoré sú umiestnené vo všetkých pavilónoch.

V období karantény z dôvodu vírusu COVID-19, boli pozastavené spoločné stretávania sa PSS aj v jedálňach a strava bola distribuovaná do izieb PSS v jednorazových nádobách.

3.4. Ostatné služby poskytované prijímateľom

V roku 2021 DJŽ zabezpečoval PSS na základe ich individuálnych potrieb a požiadaviek využívanie ostatných služieb priamo v zariadení. Predovšetkým išlo o služby kaderníka a pedikéra. PSS si tieto služby hradili vo vlastnej réžii. Zariadenie tiež zabezpečovalo drobné nákupy pre PSS, najmä osamelým PSS, bez príbuzných PSS, imobilným PSS alebo PSS so zhoršeným zdravotným stavom.

4. Plán hlavných úloh zariadenia na rok 2022

Cieľom DJŽ z dlhodobého hľadiska je zabezpečiť skvalitnenie poskytovania sociálnych služieb v kontexte s novými trendmi v tejto oblasti. Vysoký dôraz kladieme na osobnú spokojnosť našich PSS a ich rodinných príslušníkov.

Pre rok 2022 sme si naplánovali tieto ciele:

- Dokončenie dorozumievacieho systému sestra pacient v pavilóne C
- Oprava starých 43-ročných miestností pracovne vrátane rekuperácie
- Automatický vrátnik vrátane kamerového systému pri vstupe do zariadenia
- Nákup transportných vozíkov
- Nákup kúpacích lehátok so zdvihákom
- Nákup svahovej kosačky
- Projektová dokumentácia k výťahom
- Oprava požiaro-únikovej spojovacej chodby z pavilónu DAT do pavilónu C
- Výrub a výsadba stromov

Vypracovala: riaditeľka PhDr. Branislava Belanová a kolektív DJŽ

Príloha – fotodokumentácia

Pečenie fašiangových šišiek



Príprava fánok



Posedenie na terase



Hudobné popoludnie



Sv. Ruženec



MDŽ



Ranné cvičenie



Príloha – fotodokumentácia

Pečenie oškvarkových pagáčikov



Stretnutie s p. riaditeľkou



Filmový deň



Práca so spomienkami



Cvičenie s balónmi



Hranie šípok



Príloha – fotodokumentácia

Narodeniny a meniny



Čítanie dennej tlače

Klauni



Spoločenské aktivity



Terapeutické aktivity



Príloha – fotodokumentácia

Malovanie a vyfarbovanie



Pohybové aktivity



Videohovory

