



Domov jesene života, Hanulova 7/a, 844 01 Bratislava

SPRÁVA O ČINNOSTI A VÝSLEDKoch HOSPODÁRENIA ZA ROK 2018

Predkladá:

Mgr. Branislava Belanová
riaditeľka Domova jesene života

Bratislava, február 2019

OBSAH

ÚVOD	3
1 ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI	4
1.1 VYHODNOTENIE ZÁVÄZNÝCH ÚLOH A UKAZOVATEĽOV ROZPOČTU	4
1.2 VYHODNOTENIE KONTROLNEJ ČINNOSTI	5
1.3 CELKOVÉ ČERPANIE ROZPOČTU	6
1.3.1 ROZPOČET PRÍJMOV A PLNENIE PRÍJMOV	6
1.3.1.1 ROZPOČET PRÍJMOV DJŽ A JEHO PLNENIE	6
1.3.1.2 ROZPOČET PRÍJMOV ZOS A JEHO PLNENIE	6
1.3.2 ROZPOČET VÝDAVKOV A ČERPANIE VÝDAVKOV	7
1.3.2.1 KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	7
1.3.2.2 BEŽNÉ VÝDAVKY	7
1.4 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE	12
1.5 DAROVACIE ZMLUVY	13
1.6 VYHODNOTENIE HOSPODÁRENIA	13
1.7 ŠKODOVÉ UDALOSTI	13
1.8 ČERPANIE MZDOVÝCH PROSTRIEDKOV A PERSONALISTIKA	14
1.9 AUTOPREVÁDZKA	15
2 ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	16
2.1 SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ V DJŽ	16
2.1.1 ZARIADENIE PRE SENIOROV	16
2.1.1.1 ŠTATISTICKÉ ÚDAJE	27
2.1.1.2 REALIZÁCIA METÓD SOCIÁLNEJ PRÁCE V ROKU 2018	31
2.1.1.3 PRIATELIA ZARIADENIA	33
2.1.2 ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY	34
2.1.2.1 ŠTATISTICKÉ ÚDAJE	35
2.1.2.2 AKTIVITY V ROKU 2018	37
2.2 OŠETROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ	38
2.3 STRAVOVANIE	42
2.4 HYGIENA	42
2.5 VÝBOR PRIJÍMATEĽOV	43
2.6 OSTATNÉ SLUŽBY POSKYTOVANÉ PRIJÍMATEĽOM	43
2.7 VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV, BOZP A PO	43
2.8 KOLEKTÍVNA ZMLUVA	44
3 PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ZARIADENIA NA ROK 2019	45

ÚVOD

Domov jesene života (ďalej aj „DJŽ“, „zariadenie“) je rozpočtovou organizáciou, ktorej zriaďovateľom je hlavné mesto SR Bratislava. Zriaďovacia listina bola schválená uznesením Mestského zastupiteľstva číslo 688/2009 z 30.4.2009.

Zariadenie má dve organizačné súčasti, a to: Zariadenie pre seniorov so sídlom Hanulova 7/a s kapacitou 200 miest a Zariadenie opatrovateľskej služby so sídlom Sekurisova 8 s kapacitou 22 miest.

Objekt sa nachádza v tichej časti Bratislavy - v Dúbravke priamo pod lesom. Zariadenie bolo uvedené do prevádzky 1. septembra 1979. Tvorí ho 3 budovy, ktoré sú obklopené parkovou zeleňou s vybudovanými chodníkmi. V novembri 2006 bol v rámci areálu zariadenia postavený a daný do prevádzky pavilón dispozične prispôsobený seniorom s demenciou Alzheimerovho typu.

DJŽ je metodicky usmerňované Magistrátom hlavného mesta SR Bratislavy. Cieľovou skupinou v zariadení sú podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV.

V oboch organizačných súčiastiach sú zabezpečené ubytovacie, ošetrovateľské, sociálne a stravovacie služby. DJŽ zabezpečuje prevádzku a údržbu budov a ostatného hnutel'ného a nehnuteľného majetku.



1 ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI

1.1 VYHODNOTENIE ZÁVÄZNÝCH ÚLOH A UKAZOVATEĽOV ROZPOČTU

Rozpočet na rok 2018 bol schválený na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy číslo 1006/2017 zo dňa 7.12.2017. V priebehu roka bolo vykonaných sedem rozpočtových opatrení.

Kapitálové výdavky:

Tab. č. 1

Zariadenie	Schválený rozpočet 2018	Úpravy rozpočtu 2018			Upravený rozpočet 2018
		MsZ uzn.číslo 1161/2018 z 31.5.2018	Splnomocnenie MsZ uzn. č.1006/2017 zo 7.12.2017 (Rozpočtové opatrenie č.5 z 21.8.2018)	Splnomocnenie MsZ uzn. č.1006/2017 zo 7.12.2017 (Rozpočtové opatrenie č.7 z 29.10.2018)	
		Úprava č.1	Úprava č. 3	Úprava č. 5	
Kapitálové výdavky	352 500	5 400	0	0	357 900
<i>z toho:</i>					
Domov jesene života	352 500	5 400	0	0	357 900
<i>v tom:</i>					
Modernizácia a rekonštrukcia kotolne	352 500		-26 500	-38 400	287 600
Realizácia vstupnej rampy do areálu	0	5 400			5 400
Dorozumievací signalizačný systém sestra – pacient			26 500		26 500
Klimatizačné jednotky				38 400	38 400
ZOS Sekurisova 8	0	0	0	0	0

V návrhu rozpočtu na roky 2018 – 2020 sme žiadali magistrát o kapitálové prostriedky na rekonštrukciu balkónov a pochôdzkových terás pavilónu C, zateplenie pavilónu C a na opravu striech a atiky pavilónov A, B, C a ubytovni v Domove jesene života.

Na rok 2018 bol pre naše zariadenie schválený rozpočet kapitálových výdavkov na modernizáciu a rekonštrukciu kotolne vo výške 352 500,--€. Po 20 rokoch sa zrekonštruovala a zmodernizovala kotolňa. V procese verejného obstarávania elektronicky sme dosiahli úsporu 64 962,--€. Ušetrené prostriedky sme použili na obstaranie dorozumievacieho a signalizačného systému sestra-pacient, ktorý zefektívnil komunikáciu zamestnancov s klientami. Ďalej sme vybudovali klimatizáciu na troch podlažiach pavilónu DAT (pavilón pre prijímateľov s demenciou alzheimerovho typu), na zmiernenie nepriaznivých klimatických podmienok v letných mesiacoch.

Vstup do areálu zariadenia bol zabezpečovaný 40-ročnou rampou s manuálnym otváraním. V roku 2018 sme inštalovali novú modernú rampu v hodnote 5137,08 €.

V priebehu roka bol rozpočtovými opatreniami rozpočet kapitálových výdavkov upravený na 357 900,--€.

Bežné výdavky a príjmy

Tab.
č. 2

Zariadenie	Schválený rozpočet 2018	Úpravy rozpočtu							
		MsZ 31.5.2018	Splnomoc. MsZ uzn. 1006/2017 zo 7.12.2017 (Rozpočtové opatrenie č.3 zo 7.6.2018)	Splnomoc. MsZ uzn. 1006/2017 zo 7.12.2017 (Rozpočtové opatrenie č.5 z 21.8.2018) – Kapitálové výdavky – tab. č. 1	Splnomoc. MsZ uzn. 1006/2017 zo 7.12.2017 (Rozpočtové opatrenie č.6 z 28.9.2018)	Splnomoc. MsZ uzn. 1006/2017 zo 7.12.2017 (Rozpočtové opatrenie č.7 z 29.10.2018)	Splnomoc. MsZ uzn. 1006/2017 zo 7.12.2017 (Rozpočtové opatrenie č.8 z 20.11.2018)	Splnomoc. MsZ uzn. 1006/2017 zo 7.12.2017 (Rozpočtové opatrenie č.10 z 28.12.2018)	Upravený rozpočet 2018
		Uznesenie číslo 1161/2018							
Domov jesene života		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	Celkom
Príjmy celkom	775 000	0		0		16 580		0	791 580
z toho:									
Príjmy z podnikania a vlastníctva majetku	18 000								18 000
Administratívne poplatky a iné poplatky	757 000					13 900			770 000
Iné nedaňové príjmy	0					2 680			2 680
Bežné výdavky celkom	2 826 000	118 600	7 520	0	39 391	24 506	40 000	0	3 056 097
	z toho:								
Mzdy, platy...	1 282 000	7 700	6 000		29 028				1 324 728
Poistné a prís.p do poisť.	482 000	3 100	1 520		10 363	-15 500		2 000	483 483
Tovary a služby	1 052 000					42 006	40 000	-2 000	1 132 006
Tovary-oprava	0	113 280							113 280
Tovary – kamerový systém		-5 400							-5 400
Bežné transfery - nemoc. odchodné	10 000					-2 000			8 000
ZOS Sekurisova		1.	2.	3.		4.		5.	Celkom
Príjmy celkom	58 000	0		0		19		0	58 019
	z toho								
Admin.p poplatky a iné poplatky	58 000					-1 200			56 800
Iné nedaňové príjmy	0					1 219			1 219
Bežné výdavky:	332 000	1 230	-8 000	0	5 152	-9 000			321 382
	z toho:								
Mzdy, platy...	153 000	900	6 000		3 797				151 697
Poistné a prís.p. do poisť.	58 000	330	-2 000		1 355	-1 500			56 158
Tovary a služby	120 000					-7 500			112 500
Bežné transfery – nemoc, odchodné	1 000								1 000

Celkové čerpanie výdavkov a plnenie príjmov je v časti 1.3 Celkové čerpanie rozpočtu

1.2 VYHODNOTENIE KONTROLNEJ ČINNOSTI

V roku 2018 sa podľa zákona číslo 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v znení neskorších predpisov vykonávala základná finančná kontrola na všetkých účtovných dokladoch. Od 17.10.2018 začala kontrola mestského kontrola, ktorá do konca roka 2018 nebola ukončená.

1.3 CELKOVÉ ČERPANIE ROZPOČTU

1.3.1 ROZPOČET PRÍJMOV A PLNENIE PRÍJMOV

Celkový schválený rozpočet príjmov pre DJŽ a ZOS bol vo výške 833 000,--€. Plnenie za sledované obdobie bolo vo výške 862 567,-- €, t. j. na 101,53 %. Plnenie rozpočtu DJŽ a ZOS vidieť v nasledovných tabuľkách:

1.3.1.1 ROZPOČET PRÍJMOV DJŽ A JEHO PLNENIE

Rozpočet príjmov DJŽ a jeho plnenie

Tab.č.3

Príjmy	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Plnenie rozpočtu	% plnenia k uprav. rozpočtu
Celkom príjmy (nedaňové a granty a transfery)	775 000	791 580	798 215	100,84
<i>v tom:</i>				
200 Nedaňové príjmy	750 000	780 000	798 215	100,84
<i>z toho:</i>				
212 – Prenájom kuchyne	18 000	18 000	18 000	100,00
223 – Platby z predaja služieb	757 000	770 900	777 953	100,91
<i>v tom:</i>				
223001 – za služby v zariadení sociálnej starostlivosti	240 000	245 000	248 074	101,25
223001 – za ostatné služby	24 000	25 500	25 711	100,83
223003 – za stravné klienti	485 000	490 000	493 610	100,74
223003 – za ostatné stravné	8 000	10 400	10 558	101,52
243 – Príjmy z účtov finanč. hospodárenia	0	0	0	
292 – Príjmy z ded. konania, z dobropisov	0	2 680	2 262	84,40

1.3.1.2 ROZPOČET PRÍJMOV ZOS A JEHO PLNENIE

Rozpočet príjmov ZOS Sekurisova a jeho plnenie

Tab. č. 4

Nedaňové príjmy	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Plnenie rozpočtu	% plnenia k uprav. rozpočtu
Celkom	58 000	58 019	64 352	110,92
<i>v tom:</i>				
223 – Platby z predaja služieb	58 000	56 800	63 058	111,02
<i>z toho:</i>				
223001 – za ubytovanie klientov v zariadení	20 000	18 500	18 871	102,00
223001 – za ostatné služby		300	542	180,67
223003 – za stravné klienti	37 000	37 000	42 681	115,35
223003 – za ostatné stravné	1 000	1 000	964	96,40
292 – z dobropisov	0	1 219	1 294	106,15

Porovnanie plnenia celkových príjmov za roky 2014, 2015, 2016, 2017 a 2018

Tab. č. 5

Plnenie bežných príjmov	2014	2015	2016	2017	2018
Celkom	835 161	839 079	860 412	855 259	862 567

Domov jesene života v roku 2017 znížil od 15.4.2017 kapacitu z 204 miest na 200 miest. Napriek tomu sa podarilo splniť celkové príjmy na 101,53 %. K tejto skutočnosti v nemalej miere prispelo pružné napĺňanie kapacity zariadenia, kvalita poskytovaných služieb, čo sa prejavilo nárastom rozsahu odoberaných služieb.

1.3.2 ROZPOČET VÝDAVKOV A ČERPANIE VÝDAVKOV

Schválený rozpočet výdavkov pre Domov jesene života a Zariadenie opatrovateľskej služby bol celkom vo výške 3 510 000,-- €, po siedmich vykonaných rozpočtových opatreniach predstavoval sumu 3 735 379,--€. Čerpanie bolo vo výške 3 731 373,-- €, t. j. 99,89 %.

1.3.2.1 KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

Na rok 2018 bol schválený rozpočet kapitálových výdavkov vo výške 352 500,--€ na účely rekonštrukcie a modernizácie kotolne v Domove jesene života.

V rámci úprav bol rozpočet kapitálových výdavkov upravený tromi rozpočtovými opatrenia (viď časť 1.1.) na sumu 357 900,--€, jeho čerpanie bolo vo výške 355 798,--€, t. j. na 99,41%. Čerpanie rozpočtu a účel použitia kapitálových výdavkov vidieť z nasledovnej tabuľky:

Rozpočet kapitálových výdavkov DJŽ a ZOS a jeho čerpanie

Tab. č. 6

Kapitálové výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k UR
Celkom	352 500	357 900	355 798	99,41
<i>v tom:</i>				
Spolu DJŽ	0	357 900	355 798	99,41
<i>z toho:</i>				
Rekonštrukcia a modernizácia kotolne	352 500	287 600	287 537	99,98
Realizácia vstupnej rampy	0	5 400	5 137	95,13
Dorozumievací signalizačný systém sestra-pacient	0	26 500	25 468	96,11
Klimatizačné jednotky	0	38 400	37 656	98,06

1.3.2.2 BEŽNÉ VÝDAVKY

Schválený rozpočet bežných výdavkov celkom pre zariadenie (DJŽ a ZOS) bol vo výške 3 158 000,-- €, upravený rozpočet bol vo výške 3 377 479,--€, čerpanie za sledované obdobie predstavovalo 3 375 575,-- €, t. j. na 99,94 %.

Čerpanie rozpočtu bežných výdavkov samostatne za Domov jesene života a za Zariadenie opatrovateľskej služby je nasledovné:

Domov jesene života

Rozpočet bežných výdavkov a jeho čerpanie

Tab. č. 7

Bežné výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k UR
Celkom	2 826 000	3 056 097	3 054 642	99,95
<i>z toho:</i>				
610 - mzdy, platy a ost. osob. vyrovnania	1 282 000	1 324 728	1 324 728	100,00
620 - poisťné a príspevky do poisťovní	482 000	483 483	483 418	99,99
630 - tovary a ďalšie služby pôvodný	1 052 000	1 239 886	1 239 233	99,95
640 - bežné transfery	10 000	8 000	7 263	90,79

Rozpočet bežných výdavkov podľa zdrojov

Tab. č. 8

Zdroj	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie	% čerpania upraveného rozpočtu
Celkom	2 826 000	3 056 097	3 054 642	99,95
<i>z toho:</i>				
z MPSVR SR	768 000	895 484	894 943	99,94
z rozpočtu mesta	2 058 000	2 160 613	2 159 699	99,96
Nevyčerpaná dotácia z MPSVR			2 114	
Nevyčerpaná dotácia z rozpočtu mesta			914	

V zmysle Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na financovanie sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb bol pôvodný príspevok 897 057,--€ znížený o vrátený príspevok z dôvodu neobsadenia lôžok do 30 dní a upravený na výšku 895 484,--€. V roku 2018 vrátilo DJŽ Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR prostredníctvom Hlavného mesta SR Bratislavy sumu 2 113,69 € za neobsadenie miest v počte 172 dní. Nevýčerpané finančné prostriedky z rozpočtu mesta boli vrátené na účet Hlavného mesta SR.

Čerpanie výdavkov DJŽ podľa zoskupenia položiek

Tab. č. 9

610 – mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania celkom	1 324 728
620 - Poistné a príspevok. do poisťovní celkom	483 418
poistenie do VŠZP a do ostatných zdravotných poisťovní	133 663
nemocenské poistenie	18 953
starobné poistenie	190 079
úrazové poistenie	10 886
invalidné poistenie	35 913
poistenie v nezamestnanosti	11 794
poistenie do rezervného fondu solidarity	64 485
príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní	17 645
630 - Tovary a služby celkom	1 239 233
631 – cestovné náhrady celkom	259
632 – energia, voda a komunikácie celkom	192 095
energie	150 249
vodné, stočné	32 360
poštové služby a telekomunikačné služby	1 436
komunikačná infraštruktúra	1 763
telekomunikačné služby	6 287
633 - materiál celkom	94 808
interiérové vybavenie	17 741
výpočtová technika	13 032
prevádzkové stroje, prístroje	6 223
čistiaci materiál, kancelársky a rôzny drobný materiál	46 867
knihy, časopisy	1 898
pracovné odevy, obuv a pomôcky	8 570
palivá ako zdroj energie	285
reprezentačné	192
634 – dopravné celkom	5 644
palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	2 362
servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené, karty, známky	2 319
poistenie – povinné zmluvné a havarijné	892
ochranné pracovné prostriedky	71
635 - rutinná a štandardná údržba celkom	259 253
oprava výpočtovej techniky, tlačiarň	248
oprava prevádzkových strojov – pračiek, kuchynských zariadení, čerpadiel	23 321
údržba budov - oprava kúpeľní, izieb	235 684
636 - nájomné za nájom softvéru	9 952
637 – služby	677 222
školenia, kurzy, semináre	4 511
konkurzy, súťaže	913
propagácia, reklama a inzercia	2 575
odvoz odpadu, deratizácia, revízie a ostatné služby	35 720
stráženie objektu	58 867
náhrady - zdravotná starostlivosť o pracovníkov	1 571
štúdie, expertízy, posudky	377
poplatky banke	1 083
stravovanie	506 071
poistné	4 951
prídely do SF	12 573
odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	19 973
miestny poplatok za komunálne odpady	28 037
642 – bežné transfery	7 263
na odchodné, na odstupné	1 786
na nemocenské dávky	5 477

Zariadenie opatrovateľskej služby

Rozpočet bežných výdavkov a jeho čerpanie

Tab. č. 10

Bežné výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k UR
Celkom	332 000	321 382	320 933	99,86
<i>z toho:</i>				
610 - mzdy, platy a ost. osob. vyrovnania	153 000	151 697	151 697	100,00
620 - poisťné a príspevky do poisťovní	58 000	56 185	55 949	99,58
630 - tovary a ďalšie služby pôvodný	120 000	112 500	112 434	99,94
640 - bežné transfery	1 000	1 000	853	85,29

Rozpočet bežných výdavkov podľa zdrojov

Tab. č. 11

Zdroj	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie	% čerpania upraveného rozpočtu
Celkom	332 000	321 382	320 933	99,86
<i>z toho:</i>				
z MPSVR SR	84 480	108 054	108 054	100,00
z rozpočtu mesta	247 520	213 328	212 879	99,79
Nevyčerpaná dotácia z MPSVR			0	
Nevyčerpaná dotácia z rozpočtu mesta			449	

V zmysle Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na financovanie sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb na rok 2018 z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR boli v priebehu roka obsadené všetky miesta a nebolo potrebné vrátiť žiadne finančné prostriedky za neobsadenosť.

Nevyčerpané finančné prostriedky z rozpočtu mesta boli k 31.12.2018 vrátené účet Hlavného mesta SR.

Čerpanie výdavkov ZOS podľa zoskupenia položiek

Tab. č. 12

610 – Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania celkom	151 697
620 – Poistné a príspevok do poisťovní celkom	55 949
poistenie do VŠZP a do ostatných zdravotných poisťovní	14 814
nemocenské poistenie	2 205
starobné poistenie	22 211
úrazové poistenie	1 269
invalidné poistenie	3 707
poistenie v nezamestnanosti	1 235
poistenie do rezervného fondu solidarity	7 535
príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní	2 943
630 -Tovary a služby celkom	112 434
631 – cestovné náhrady	0
632 – energia, voda a komunikácie	25 019
energia	20 781
vodné, stočné	3 012
poštové služby	0
komunikačná infraštruktúra	250
telekomunikačné služby	976
633 – materiál celkom	5 525
výpočtová technika	2 038
prevádzkové stroje, prístroje	652
čistiaci a dezinfekčný materiál, materiál na údržbu	2 825
635 - rutinná a štandardná údržba celkom	11 247
prevádzkových strojov a prístrojov	1 252
budov	9 995
636 – nájomné za nájom softvéru	1 216
637 – služby celkom	69 427
deratizácia, revízie zariadení	1 914
náhrady - zdravotná starostlivosť o pracovníkov	156
štúdie, expertízy, posudky	360
stravovanie	57 298
poistenie majetku	713
prídely do SF	1 455
odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	5 087
miestny poplatok za komunálne odpady	2 804
642 – Bežné transfery	853
na nemocenské dávky	853

Medzi najväčšie pravidelne sa opakujúce výdavky patrili výdavky na stravovanie, výdavky na energie (plyn, elektrická energia, teplo), miestny poplatok za komunálny odpad, výdavky na strážnu službu, čistiace, dezinfekčné a dezinsekčné prostriedky.

Ďalšie výdavky sú uvádzané v časti 1.4. Verejné obstarávanie.

1.4 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

DJŽ ako verejný obstarávateľ v zmysle § 117 zákona číslo 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov obstaral v roku 2018 nasledovné zákazky s nízkou hodnotou s finančným limitom vyšším ako 1000,--€:

Tab. č. 13

Predmet zákazky	Identifikácia dodávateľa	Hodnota zákazky s DPH	Trvanie zmluvy	Spôsob obstarania
Prerábka kúpeľní, technických miestností a hygienických zariadení	Lanbau s.r.o., Kráľová pri Senci	108 146,95 €	06/2018	§ 117
Výkon supervízie	Sober s.r.o., Trnava	14 300,00 €	04/2020	§ 117
Dodanie originálnych tonerov	Mgr. Vladimír Szűcs Infosystém, Nové Zámky	14 914,80 €	01/2020	§ 117
Stolárske práce	Stolárstvo Lančarič s.r.o., Kráľová pri Senci	14 718,00 €	04/2018	§ 117
Nákup počítačov	smartCAD s.r.o., Bratislava	14 637,60 €	06/2018	§ 117
Kamerový bezpečnostný systém - doplnenie	Hanna s.r.o., Čalovce	2 015,76 €	04/2018	§ 117
Svetelné zdroje, svietidlá a elektroinštalačný materiál	Fazekaš, Nové zámky	11 436,48 €	04/2020	§ 117
Realizácia vstupnej rampy do areálu DJŽ	Hanna s.r.o., Čalovce	5 137,08 €	08/2018	§ 117
Oprava strechy	VAD spol. s.r.o., Bratislava	111 004,19 €	08/2018	§ 117
Právne služby	Advokátska kancelária Lebovič s.r.o., Bratislava	14 400,00 €	08/2022	§ 117
Dodanie osobných pracovných pomôcok	SARADAM s.r.o., Nitra	5 389,00 €	09/2018	§ 117
Výroba a montáž nábytku	Stolárstvo Lančarič s.r.o., Kráľová pri Senci	14 750,40 €	09/2018	§ 117
Prerábka kancelárií vrátane elektromontáže	CHREN a ŠPROCH s.r.o., Volkovce	14 761,45 €	10/2018	§ 117
Dorozumievací signalizačný systém sestra - pacient	ZPT Vigantice spol.s.r.o., Rožňov pod Radhoštem	25 468,00 €	11/2018	§ 117
Klimatizačné jednotky	Hanna s.r.o., Čalovce	37 655,88 €	12/2018	§ 117

V roku 2018 sa realizovala jedna podlimitná zákazka na modernizáciu a rekonštrukciu kotolne. Verejné obstarávanie sa uskutočnilo elektronickou aukciou a zákazku vo výške 287 537,21 € vrátane DPH zrealizovala firma Damaron, s.r.o., Bratislava, víťaz súťaže.

1.5 DAROVACIE ZMLUVY

Stav sponzorského účtu k 1.1.2018 bol vo výške 5 993,32 €.

V priebehu roka 2018 darovalo 5 darcov finančný príspevok v celkovej sume 7 100,--€.

Sponzorské prostriedky za sledované obdobie neboli použité.

Stav sponzorského účtu k 31.12.2018 bol vo výške 13 093,32 €.

1.6 VYHODNOTENIE HOSPODÁRENIA

DJŽ hospodári s finančnými prostriedkami poskytnutými od zriaďovateľa, z MPSVaR SR, ako aj s vlastnými finančnými prostriedkami. Vyhodnotenie plnenia príjmov a čerpania výdavkov bolo podrobne špecifikované v predchádzajúcich bodoch.

Inventarizácia a majetok

Hospodárenie s majetkom zariadenia zabezpečuje ekonomický úsek v súčinnosti s ostatnými úsekmi. Ku dňu 31.12.2018 bola v zmysle Príkazu riaditeľky DJŽ zo dňa 28.11.2018 vykonaná inventarizácia dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, skladov, pohľadávok, vkladných knížiek a záväzkov v Zariadení pre seniorov Domov jesene života, Hanulova 7/a, Bratislava a v Zariadení opatrovateľskej služby, Sekurisova 8.

Inventarizačná komisia nezistila rozdiely v hospodárení so zvereným majetkom.

Tab. č. 14

Skupina majetku	Účtovný stav k 31.12.2018 (v EUR)
Dlhodobý hmotný majetok (ÚS 02, 03) - spolu	7 318 333,66
v tom: účet 021 Stavby	6 257 335,12
účet 022 Samostatné hnutelné veci	425 613,65
účet 023 Dopravné prostriedky	30 884,12
účet 031 Pozemky	598 974,77
účet 032 Umelecké diela	5 526,00
Zásoby (ÚS 11 až 13) - spolu	489,62
v tom: účet 112 PHM	489,62
Majetok vedený v podsúvahovej evidencii	700 256,96

1.7 ŠKODOVÉ UDALOSTI

V roku 2018 v zariadení nebola žiadna škodová udalosť.

1.8 ČERPANIE MZDOVÝCH PROSTRIEDKOV A PERSONALISTIKA

Počet zamestnancov

Tab. č. 15

	Rok 2017	Rok 2018
Skutočný prepočítaný stav zamestnancov	132	130
DJŽ	118,8	116
ZOS	13,3	14
Fyzický stav zamestnancov k 31.12.	137,8	133
DJŽ	124,8	119
ZOS	13	14

Tab. č. 16

Zamestnanci DJŽ + ZOS	Rok 2018
Fyzický stav zamestnancov	133
- z toho:	
neodborní	36
- v tom:	
robotníci	28
odborní	97
- v tom	
sociálni zamestnanci	13
opatrovatel'ky	61
sestry	20
rehabilitační	3

Priemerná mesačná mzda zamestnanca bola v roku 2018 v DJŽ vo výške 930,81€ a v ZOS vo výške 909,42 €.

Čerpanie mzdových prostriedkov je v časti 1.3 Celkové čerpanie rozpočtu.

Fluktuácia v roku 2018

Tab. č. 17

Úsek	nástup	výstup
zdravotný úsek	47	46
prevádzkový úsek	11	10
sociálny úsek	9	10
administratíva	2	2
ZOS	4	3
Spolu	73	71

1.9 AUTOPREVÁDZKA

Domov jesene života prevádzkuje k 31.12.2018 dve motorové vozidlá, a to:

Citroen Berlingo, rok výroby 2009

Citroen Picasso, rok výroby 2014.

Motorové vozidlá slúžia na nevyhnutné zabezpečovanie potrieb prevádzky DJŽ. V priebehu roka bolo služobnými vozidlami najazdených 21 904 km. Celkové výdavky na autoprevádzku sú uvedené v časti 1.3 Celkové čerpanie rozpočtu.

Tab. č. 18

Rok	2017	2018
Nákup pohonných hmôt	2 143,--€	2 363,--€
Servis a údržba áut	1 464,--€	2 262,--€
Poistenie áut	872,--€	892,--€
Ostatné výdavky	57,--€	127,--€

Tab. č. 19

Automobily	Rok 2018		
	Ubehnuté km	Pohonné hmoty	
		Spotreba v litroch	Náklady v €
Citroen Berlingo	7 819	506,54	636,50
Citroen Picasso	14 085	1 156,07	1 597,21

2 ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

2.1 SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ V DJŽ

2.1.1 ZARIADENIE PRE SENIOROV

Domov jesene života (ďalej len „DJŽ“ alebo „zariadenie“) poskytoval v roku 2018 sociálne služby v zmysle ustanovenia § 35 novely zákona č. 485/2013 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 317/2009 Z. z., nálezu Ústavného súdu Slovenskej republiky č. 332/2010 Z. z., zákona č. 551/2010 Z. z., zákona č. 50/2012 Z. z. a zákona č. 185/2012 Z. z. (ďalej len „zákon č. 448/2008 Z. z.“) a v súlade so Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 2/2014 z 24. apríla 2014 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb (ďalej len „VZN č. 2/2014“).

DJŽ má k 31.12.2018 celkovú kapacitu 200 miest. V zariadení v priebehu roku 2018 sociálny úsek realizoval sociálnu prácu s prijímateľmi sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) v zmysle vypracovaného Plánu kultúrno-spoločenských aktivít na rok 2018 (ďalej len „plán“). Plán bol vypracovaný v súlade s princípmi odboru sociálna práca s prihliadnutím na individuálne potreby prijímateľov v závislosti od ich preferencií, záujmov, možností a schopností. Dôraz bol kladený najmä na princíp participácie, ako na základný princíp sociálnej práce, ktorú zabezpečuje sociálny úsek zariadenia.

Činnosť sociálneho úseku zabezpečuje:

- 1 vedúci zamestnanec sociálneho úseku,
- 1 psychológ,
- 1 liečebný pedagóg – terapeut,
- 2 sociálni pracovníci v administratíve,
- 8 úsekových sociálnych pracovníkov.

Zamestnanci sociálneho úseku spĺňajú kvalifikačné predpoklady podľa platnej legislatívy. Kvalifikačné predpoklady sú doplňované absolvovaním rôznych akreditovaných vzdelávacích kurzov a školení v rámci celoživotného vzdelávania.

Oblasť hlavnej činnosti sociálneho úseku:

- sociálna práca,
- sociálne poradenstvo prvého kontaktu prijímateľom a ich príbuzným, zákonným zástupcom, vrátane záujemcom/žiadateľom o poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov,
- špecializované poradenstvo,
- komunikácia a spolupráca s rodinnými príslušníkmi alebo zákonnými zástupcami,
- pomoc pri ochrane a uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- pomoc pri adaptačnom procese novoprijatých prijímateľov sociálnej služby,
- pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí,
- rešpektovanie individuálnych osobitostí a potrieb prijímateľov v súlade so zachovávaním ľudských práv a ľudskej dôstojnosti,
- realizácia a vedenie individuálnych plánov práce s prijímateľom v súlade s ustanovením § 9 zákona č. 448/2008 Z. z.,

- spracovávanie písomnej agendy a dokumentácie a inej operatívnej činnosti,
- evidencia žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby,
- vydávanie oznámení o zaradení do zoznamu čakaťov,
- vedenie a aktualizovanie zoznamu čakaťov na poskytovanie sociálnej služby,
- vedenie osobných spisov prijímateľov,
- vyhotovovanie a spracovávanie zmlúv, dodatkov k zmluvám, pri zmene skutočností uvedených v zmluve, pri zmene úhrady za pobyt a podobne,
- spracúvanie a vedenie úhrad za sociálnu službu a inú operatívnu činnosť,
- vedenie a spracúvanie úhrad za lieky, drobné nákupy a iné,
- spolupráca a súčinnosť s orgánmi štátnej správy, verejnej správy, orgánmi miestnej správy a samosprávy, súdmi, exekútorskými úradmi, notárskymi úradmi, pobočkami Sociálnej poisťovne, s bankami, s registrovanými a akreditovanými subjektmi, neziskovými organizáciami, predškolskými a školskými zariadeniami, centrami voľného času, dobrovoľníckymi organizáciami a podobne,
- úschova cenných vecí na základe dohody o úschove cenných vecí,
- zabezpečovanie drobných nákupov prijímateľom,
- vedenie a evidencia depozitnej pokladne, pohybov v depozitnej pokladni a ďalšie,
- vedenie evidencie a vykonávanie činností súvisiacich s ukončením poskytovania sociálnej služby (finančné vyrovnanie, konanie vo veci dedičského konania, spisovanie a hlásenie finančného zostatku a iných cenností, odovzdanie dokladov príslušnému správnomu orgánu),
- archivácia spisovej dokumentácie a dokumentácie súvisiacej s vyúčtovaním úhrad za poskytovanú sociálnu službu,
- psychologické a terapeutické aktivity,
- kultúrno-spoločenské aktivity,
- záujmové aktivity,
- športové aktivity,
- duchovné služby,
- a ďalšie.

Pri práci s prijímateľom boli v roku 2018 využité najmä tieto metódy sociálnej práce:

- pomoc a podpora pri adaptácii prijímateľa na nové sociálne prostredie,
- podporovanie osobnej autonómie, sebavedomia prijímateľa a sebestačnosti,
- prevencia osamelosti, rozvíjanie a budovanie plnohodnotných interpersonálnych vzťahov a komunikácie medzi prijímateľmi navzájom a medzi prijímateľmi a zamestnancami zariadenia,
- metódy zamerané na rozvoj vnímania, kognitívnych schopností, pamäte a vzdelávania (napr. rozširovanie všeobecného prehľadu klienta v oblasti spoločenského diania),
- verbálna komunikácia, haptika, validácia, bazálna stimulácia a podobne,
- sociálne poradenstvo v oblasti sociálnych služieb, zdravia, práva, atď.,
- čítanie, knižnica, tvorivé dielne, kreslenie, ručné práce, hudobné dopoludnia,
- kultúrna činnosť,
- záujmová činnosť,
- športové aktivity,
- a ďalšie.

V rámci metód sociálnej práce sociálny úsek DJŽ v priebehu celého roka 2018 vyvíjal úsilie o zabezpečovanie, realizáciu a vykonávanie sociálnej práce nielen v rámci interných personálnych možností, ale aj spoluprácou s rôznymi externými subjektmi (organizáciami a jednotlivcami), ktorí sa dobrovoľne a bez nároku na odmenu podieľali na podpore aktivizácie

prijímateľov, ako napr. Rímsko-katolícka cirkev (pravidelné sväté omše, sv. spovede), Evanjelická cirkev (evanjelické bohoslužby), študenti vysokých škôl, Materská škola ul. Bazovského, Materská škola ul. Damborského, Materská škola Fedákova, Medzinárodná materská škola Handprints, detské folklórne súbory, hudobné skupiny, Magistrát hlavného mesta Slovenskej republiky a iní dobrovoľníci, neziskové organizácie a občianske združenia. Zariadenie tiež prijímalo ponuky na dobrovoľnícku činnosť vo svojich priestoroch a okolí. V roku 2018 začali prijímateľov sociálnej služby navštevovať v zariadení dobrovoľníci z Centra rodiny – projekt Menora, dobrovoľníci zo Slovenského červeného kríža v Dúbravke a iní jednotlivci, ktorí na základe dohody vykonávajú dobrovoľnícku činnosť. DJŽ sa v roku 2018 zapojilo do dobrovoľníckej akcie „Milujem svoje mesto“, počas ktorej sa viac ako 20 dobrovoľníkov aktívne podieľalo na zveľaďovaní exteriéru zariadenia. Na jar roku 2018 nielen zamestnanci DJŽ, ale aj prijímatelia svojpomocne prispeli k čistote a skrášleniu okolia zariadenia prostredníctvom brigády, ktorá mala pozitívny ohlas u všetkých zúčastnených.

V DJŽ bola v roku 2018 sociálna práca zameriavaná spolu s rôznymi metódami sociálnej práce a aktivitami na činnosti prispôsobené individuálnym potrebám a želaniam prijímateľov a v súlade s vypracovaným individuálnym plánom práce prijímateľa. U imobilných prijímateľov, ktorí sú trvalo pripútaní na lôžko sa individuálna práca realizuje priamo pri ich lôžku s využívaním poznatkov v oblasti validácie, bazálnej stimulácie, verbálnej alebo komunikácie, využívaním terapie prostredníctvom terapeutických bábik a ďalšie.

Jednotlivé činnosti, aktivity a programy sú prispôbované tak ročnému obdobiu v rámci kalendárneho roka, ako aj významným sviatkom, udalosťami a dňom v jednotlivých mesiacoch. Väčšina aktivít bola realizovaná v internej réžii zariadenia a sociálnych pracovníkov ako napríklad, programy zamerané na tradície, zvyky, obyčaje, históriu, šport, kvízy, aktivizačné činnosti, rôzne krúžky a podobne. Sociálna práca sa v DJŽ nezameriava len na proces adaptácie novoprijatých prijímateľov, ale aj na aktívnu prácu s ostatnými prijímateľmi podľa ich potrieb, schopností, možností a záujmu. Sociálni pracovníci využívajú pri práci najnovšie poznatky získané individuálnym štúdiom, účasťami na školeniach, akreditovaných alebo odborných kurzoch, alebo štúdiom na vysokej škole. DJŽ aj v roku 2018 pokračoval vo vytváraní a realizovaní aktivít predovšetkým podľa záujmu a požiadaviek samotných prijímateľov s prihliadnutím na ich individuálne potreby vo všetkých troch pavilónoch zariadenia. Prijímatelia majú možnosť účasti na akejkoľvek aktivite v ktoromkoľvek pavilóne podľa ich záujmu alebo schopností. Prijímatelia takéto možnosti prijímajú pozitívne a často sa pri jednotlivých aktivitách stretávajú prijímatelia zo všetkých pavilónov naraz. Prijímatelia naďalej navštevujú knižnicu v pavilóne B. Knižnica slúži prijímateľom nielen na čítanie, ale aj na tréningy pamäte, pamäťové hry alebo filmový klub a od roku 2016 je možné v knižnici využívať aj mobilnú interaktívnu tabuľu, ktorá bola získaná sponzorsky darom. Interaktívnu tabuľu vďaka jej mobilite môžu prijímatelia používať vo všetkých pavilónoch. Prijímatelia a návštevy majú okrem knižnice voľne k dispozícii prístupné knihy aj v spoločných priestoroch zariadenia. Ďalšou miestnosťou prijímateľov, ktorú využívajú k činnostiam, je miestnosť tvorivých dielní a tiež terapeutická miestnosť na realizáciu relaxačných cvičení a iných, spoločenská miestnosť, v ktorej sa prijímatelia pravidelne stretávajú pri káve, ako aj ďalšie priestory, ktoré sú využívané v priebehu celého roka. V Pavilóne DAT je k dispozícii spoločenská miestnosť. Spoločenská miestnosť je tiež v pavilóne C. V pavilóne C sa nachádza aj miestnosť tvorivých dielní, v ktorej sa pravidelne realizujú aj tréningy pamäti. V roku 2017 bola rekonštrukciou miestnosti v pavilóne B vytvorená aktivizačná miestnosť určená na aktivity v oblasti gastronómie, tzv. „kuchynka“, v ktorej prijímatelia pečú rôzne dobroty, napr. vianočné koláče alebo perník. Často využívanou miestnosťou seniorov je miestnosť určená k rozjímaniu, tichému posedeniu, alebo čítaniu.

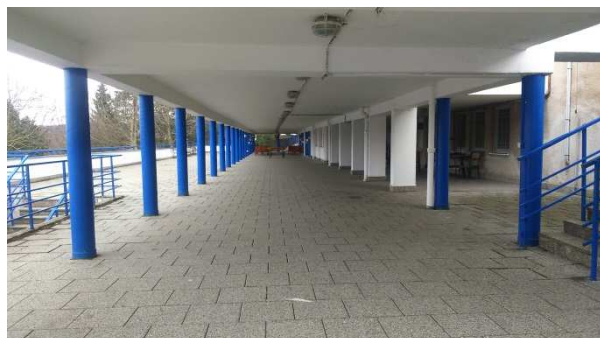
Areál DJŽ



Chodníky

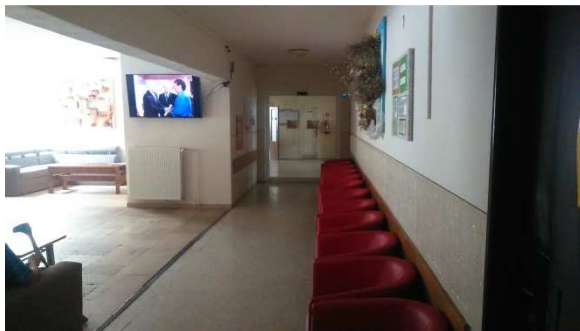


Terasa



Priestory DJŽ

Vstupný vestibul v pavilóne B



Chodby zariadenia sú prispôsobené pre oddych a s voľným prístupom ku knihám.



Knižnica v pavilóne B



Kinosála



Tvorivé dielne v pavilóne B



Miestnosť pre aktivity v oblasti gastronómie v pavilóne B



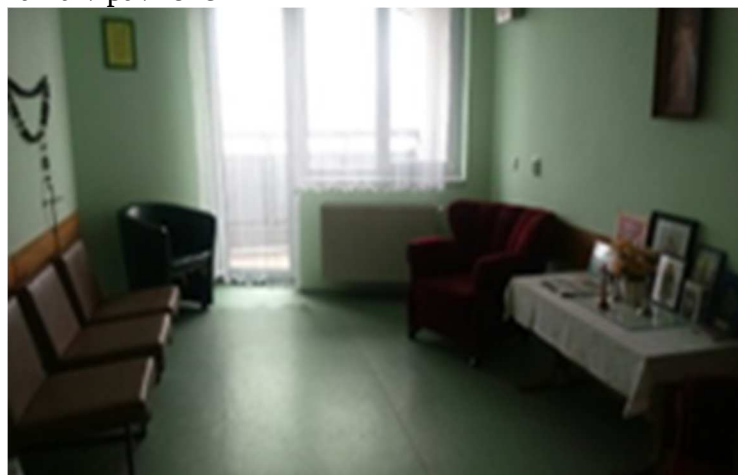
Terapeutická miestnosť



Spoločenská miestnosť v pavilóne B



Miestnosť k rozjímaniu v pavilóne B



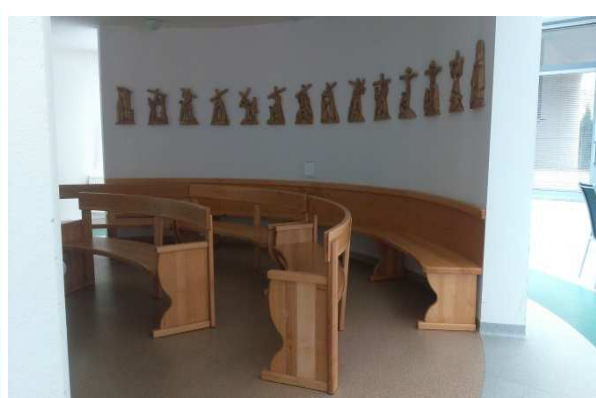
Vstupný vestibul v pavilóne DAT



Spoločenská miestnosť v pavilóne DAT



Kaplnka v pavilóne DAT



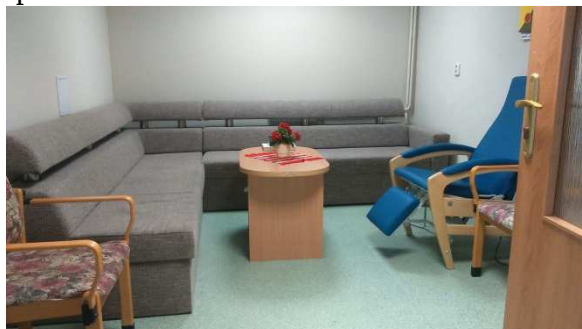
Terasa pri pavilóne DAT



Vstupný vestibul v pavilóne C



Spoločenská miestnosť v pavilóne C



Miestnosť tvorivých dielní a tréningov pamäti v pavilóne C



Prijímatelia sú pravidelne informovaní o dianí v DJŽ osobne prostredníctvom sociálnych pracovníkov. O jednotlivých programoch, terapiách a činnostných aktivitách sú nielen prijímatelia, ale aj ich príbuzní, zákonní zástupcovia a návštevy informovaní na viditeľnom mieste v každom pavilóne. Niektoré z nich sú zverejnené aj na webovej stránke DJŽ v sekcii fotogaléria. Programy a aktivity pre prijímateľov sú prispôsobené individuálnym záujmom a zdravotnému stavu prijímateľov.

Niektoré z oznamov o aktivitách a programoch v DJŽ pre prijímateľov alebo návštevy.

Pavilón B

PROGRAM AKTIVÍT NA TÝŽDEŇ

	PAVILÓN - B	PAVILÓN - C
PONDELOK	9.45 - Časová rana Kinosála	9.45 - Časová rana Kinosála
UTOROK	9.45 - Časová rana Kinosála	9.45 - Časová rana Kinosála
STREDA	9.45 - Časová rana Kinosála	9.45 - Časová rana Kinosála
ŠTVRTOK	9.45 - Časová rana Kinosála	9.45 - Časová rana Kinosála
PIATOK	9.45 - Časová rana Kinosála	9.45 - Časová rana Kinosála

	PAVILÓN - B	PAVILÓN - C
PONDELOK	Siváčko sa nesadí 9.45 Kinosála	Siváčko sa nesadí 9.45 Kinosála
UTOROK	Tréning pamäti 10.00 Kinosála	Tréning pamäti 10.00 Spol. miestnosť C
STREDA	Spoločenské hry 9.45 Kinosála	Spoločenské hry 9.45 Kinosála
ŠTVRTOK	Tréning pamäti 10.00 Kinosála	Tréning pamäti 10.00 Spol. miestnosť C
PIATOK	Spoločenské hry 9.45 Kinosála	Spoločenské hry 9.45 Kinosála

Pavilón DAT

PAVILÓN DAT

DNEŠ JE MENINY MA

PROGRAM AKTIVÍT

PAVILÓN	PROGRAM AKTIVÍT
PAVILÓN DAT	9.45 - Časová rana Kinosála
PAVILÓN DAT	9.45 - Časová rana Kinosála
PAVILÓN DAT	9.45 - Časová rana Kinosála
PAVILÓN DAT	9.45 - Časová rana Kinosála
PAVILÓN DAT	9.45 - Časová rana Kinosála



Pavilón C

ZE ŽENATKY SA NIM ZNA, ZE SA IM ROZDÁVAJE, NAKONEC VŠAK PODKOPÁME

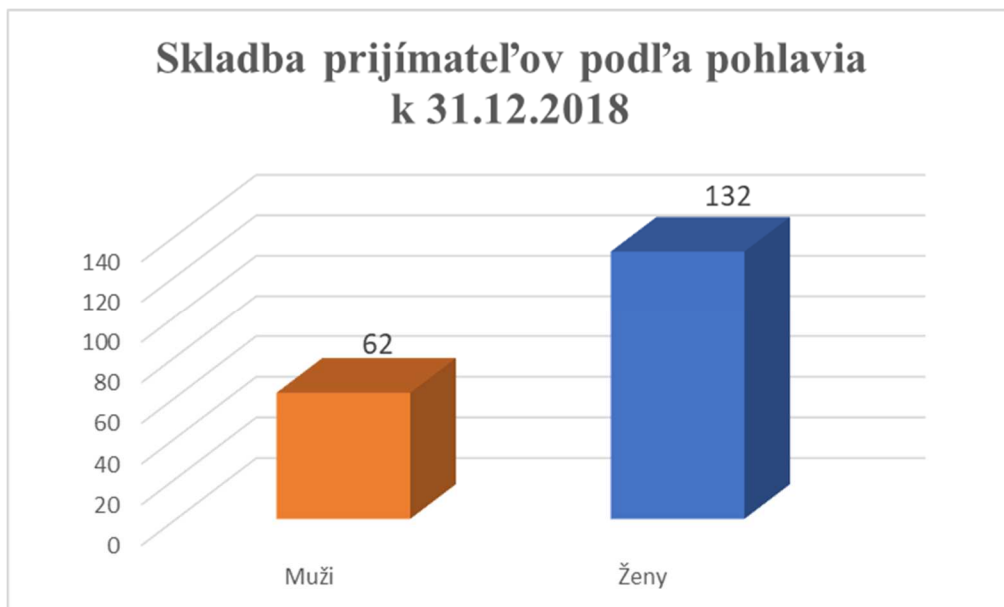
DNEŠ JE MENINY MA

PROGRAM AKTIVÍT

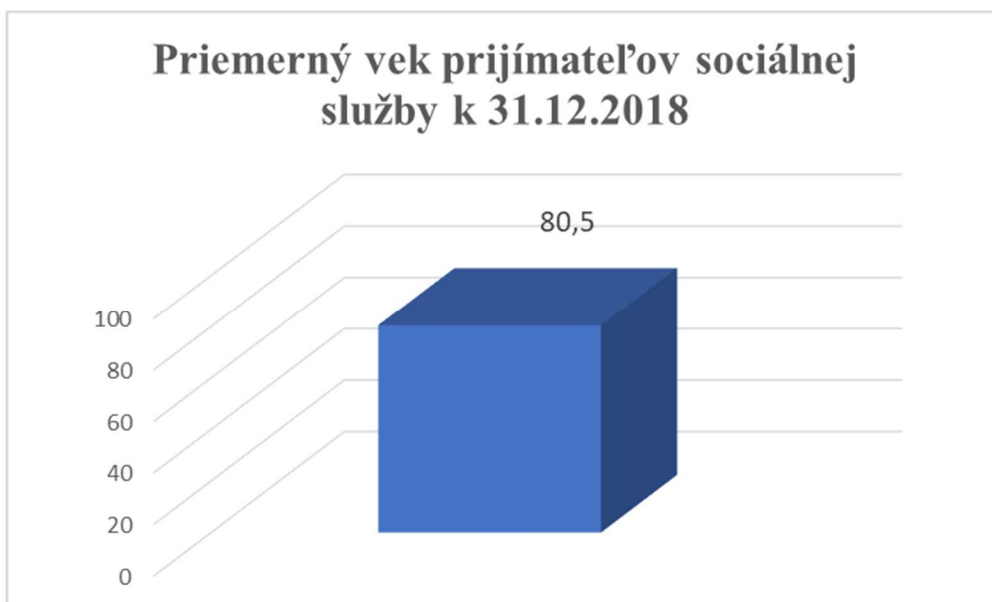
PAVILÓN	PROGRAM AKTIVÍT
PAVILÓN C	9.45 - Časová rana Kinosála
PAVILÓN C	9.45 - Časová rana Kinosála
PAVILÓN C	9.45 - Časová rana Kinosála
PAVILÓN C	9.45 - Časová rana Kinosála
PAVILÓN C	9.45 - Časová rana Kinosála

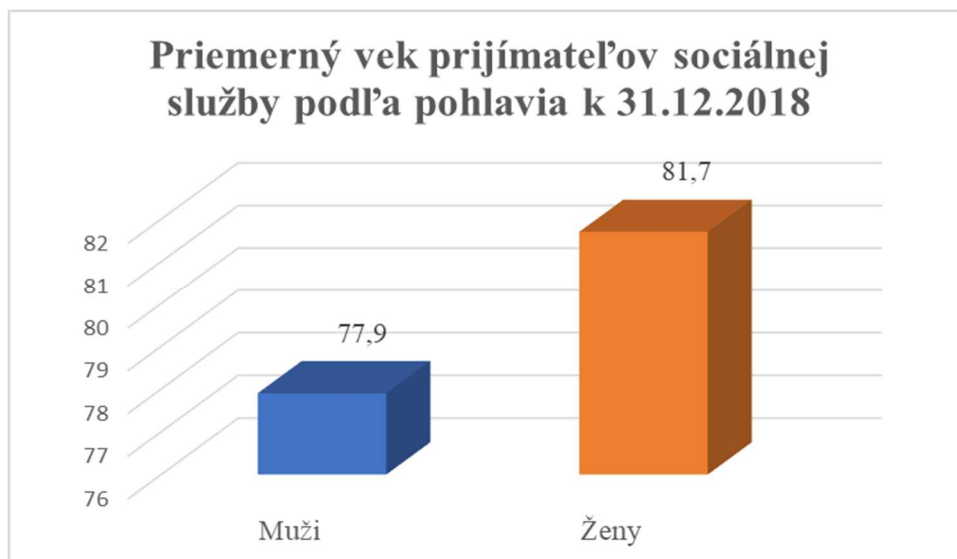
2.1.1.1 ŠTATISTICKÉ ÚDAJE

V DJŽ bolo ku dňu 31.12.2018 obsadených 194 miest z celkovej kapacity 200 miest. Z celkového počtu 194 prijímateľov bolo 62 mužov a 132 žien. Celková priemerná obložnosť za rok 2018 bola 99,84 %.

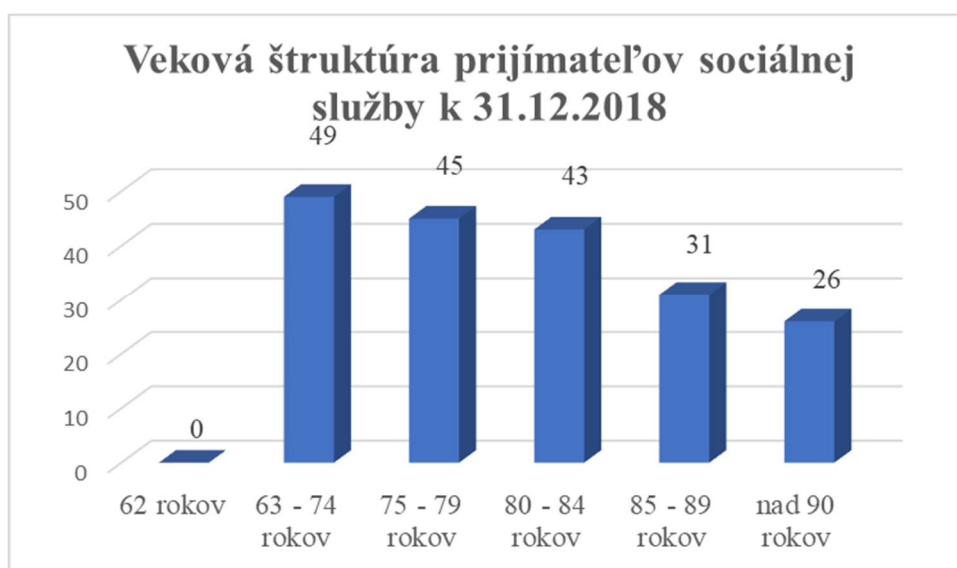


Celkový priemerný vek prijímateľov ku dňu 31.12.2018 bol 80,5 rokov. Priemerný vek žien ku koncu roka bol 81,7 rokov a priemerný vek mužov bol 77,9 rokov. U oboch pohlaví pozorujeme oproti roku 2017 mierne zníženie priemerného veku.



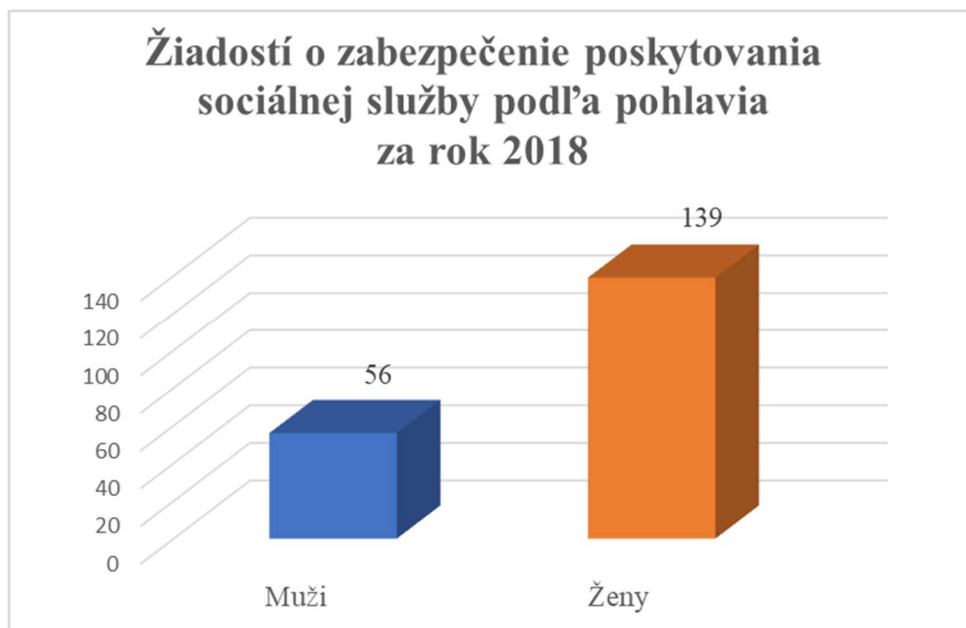


Jednou s podmienok prijatia žiadateľa o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov je dôchodkový vek, ktorým je dosiahnutie 62 roku života. K 31.12.2018 najväčšiu skupinu tvoria prijímatelia vo veku 63 – 74 rokov, ktorých bolo 49 prijímateľov, vo veku 75 – 79 rokov bolo 45 prijímateľov, vo veku 80 – 84 rokov v počte 43 prijímateľov, vo veku 85 – 89 rokov bolo 31 prijímateľov a vo veku nad 90 rokov bolo 26 prijímateľov.

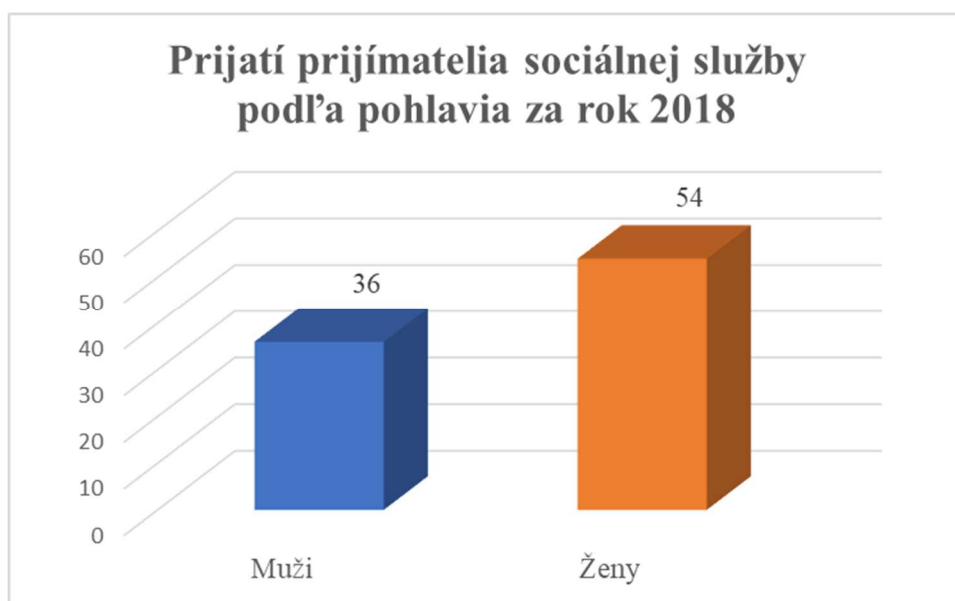


K 31.12.2018 bolo v DJŽ zaevidovaných 242 žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby (ďalej len „žiadosť“) so stupňom odkázanosti najmenej IV. Od 1.1.2018 do 31.12.2018 bolo prijatých 195 žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, z toho počtu bolo 139 žien a 56 mužov. Celkový počet zaevidovaných žiadostí predstavuje mesačne priemerne takmer 17 nových žiadostí, čo predstavuje oproti roku 2017 mesačne v priemere takmer o jednu prijatú žiadosť viac.

Zároveň bolo ku koncu roku vydaných 195 oznámení o zaradení do zoznamu žiadateľov.



Do DJŽ bolo ku dňu 31.12.2018 prijatých 90 prijímateľov, z toho 54 žien a 36 mužov, čo predstavuje oproti roku 2017 výrazný, takmer dvojnásobný nárast.



Ku dňu 31.12.2018 zomrelo 90 prijímateľov, 2 prijímatelia ukončili poskytovanie sociálnej služby.

K 31.12.2018 bolo vydaných 90 zmlúv o poskytovaní sociálnej služby, zmenových zmlúv, vrátane dodatkov k zmluvám o poskytovaní sociálnej služby bolo vydaných 174 a bolo uzatvorených 95 zmlúv o doplatku k úhrade k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

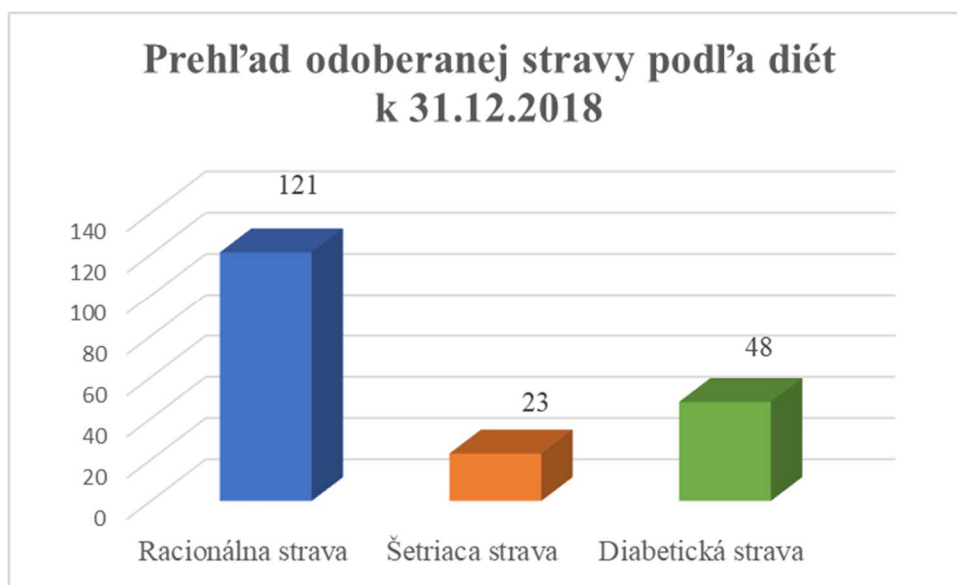
Vydané zmluvy a dohody k 31.12.2018:

o poskytovaní sociálnej služby	90
o úhrade , vrátane dodatkov	518
dohoda o ukončení pobytu	2
dohoda o doplatku k úhrade	96

Ďalšie štatistické údaje

Ku dňu 31.12.2018 odoberalo v zariadení stravu celkovo 192 prijímateľov zo 194 prijímateľov (dva prijímatelia sociálnej služby stravu neodoberajú).

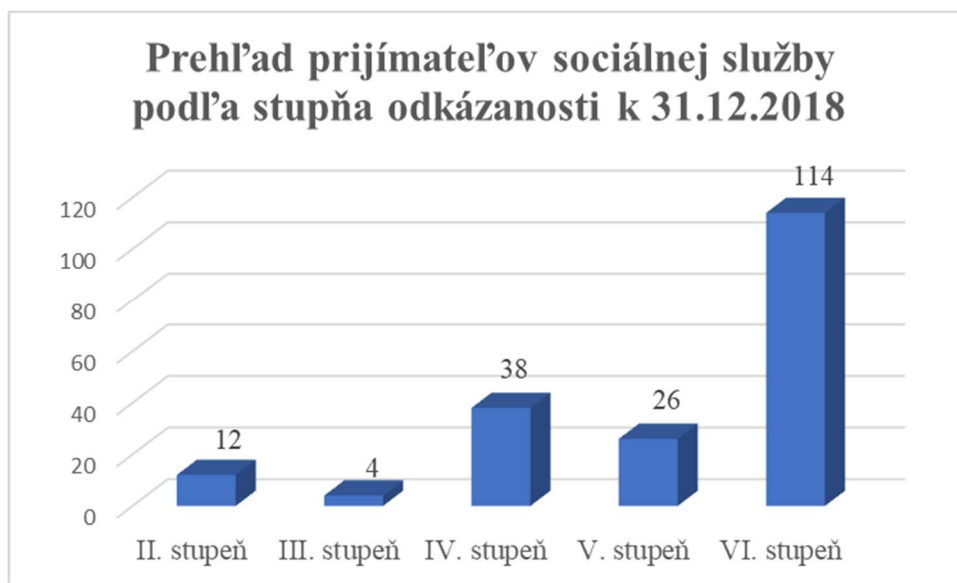
DJŽ zabezpečuje pre prijímateľov stravovanie v zariadení. Prijímatelia odberajú stravu, ktorá zohľadňuje ich zdravotný stav. DJŽ zabezpečuje poskytovanie racionálnej stravy, šetriacej stravy a diabetickej stravy. Zo 192 prijímateľov, ktorí odoberali stravu, odoberalo racionálnu stravu 121 prijímateľov, šetriacu stravu 23 prijímateľov a diabetickú stravu 48 prijímateľov.



Prijímatelia, ako aj ostatné návštevy v zariadení majú nepretržite k dispozícii vo vstupnom priestore pavilónu B automat na kávu, čaj a iné nápoje. Môžu tiež využiť automat s občerstvením. Automaty sú pravidelne kontrolované a dopĺňané novým a čerstvým tovarom prostredníctvom firmy, ktorá ich prevádzkuje.

DJŽ poskytoval ku koncu roku 2018 sociálnu službu prijímateľom odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby a na poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov so stupňom odkázanosti najmenej IV (ďalej len „stupeň“).

V DJŽ bola ku dňu 31.12.2018 poskytovaná sociálna služba aj prijímateľom s II. stupňom a III. stupňom, ktorým sa začala poskytovať sociálna služba pred účinnosťou novely zákona č. 50/2012 Z. z. o sociálnych službách, na základe ktorej sa s účinnosťou od 01.03.2012 v zariadení pre seniorov poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorej stupeň odkázanosti je najmenej IV.



2.1.1.2 REALIZÁCIA METÓD SOCIÁLNEJ PRÁCE V ROKU 2018

V priebehu roka 2018 boli v DJŽ uskutočňované metódy sociálnej práce, kultúrne, spoločenské, záujmové, športové aktivity, duchovné aktivity a terapie.

Pravidelné aktivity a programy pre klientov zariadenia uskutočnené v roku 2018:

- 1) Terapeutická práca s terapeutickými bábikami, terapeutickým psom a terapeutickou kockou
- 2) Validácia pri lôžku klienta
- 3) Bazálna stimulácia klienta
- 4) Pohybové hry
- 5) Pravidelné relaxačné cvičenia na podporu zdravého životného štýlu a zlepšenie telesnej a psychickej kondície

- 6) Rozvíjanie a stimulácia jemnej motoriky (maľovanie, modelovanie, skladanie puzzle)
- 7) Spoločenské hry
- 8) Tréning pamäte skupinový, kognitívna aktivizácia pod odborným vedením psychológa zariadenia
- 9) Tvorivé dielne pod odborným vedením liečebného pedagóga – terapeuta so zameraním na ručnú prácu, tvorbu obrazov, diel, výzdoby a podobne
- 10) Hudobné dopoludnia
- 11) Aktivity s hudobnými nástrojmi
- 12) Čítanie kníh a dennej tlače
- 13) Pamäťové hry
- 14) Práca so spomienkami – sviatky, zvyky a tradície, formou skupinovej a individuálnej práce s prijímateľom
- 15) Práca s interaktívnou tabuľou – hry, osemsmerovky, kreslenie
- 16) Kartársky krúžok
- 17) Čitateľsko-literárne popoludnia
- 18) Filmové premietanie
- 19) Dokumentárny klub v knižnici
- 20) Kávičkáreň – spoločné posedenie pri káve alebo čaji
- 21) Prechádzky s prihliadnutím na poveternostné podmienky
- 22) Spoločné pečenie senioriek zariadenia v terapeutickej miestnosti určenej na aktivity v oblasti gastronómie
- 23) Drobné nákupy pre prijímateľov
- 24) Možnosť využívania služieb kaderníčky aj pedikéra
- 25) Duchovné služby: svätá omša, spovede, skupinové duchovné stretnutia a modlitebné spoločenstvo zamerané na svätý ruženec
- 26) Individuálna sociálna práca v súlade s vypracovaným individuálnym plánom práce s prijímateľom
- 27) Skupinová sociálna práca
- 28) Pomoc a podpora pri adaptácii na nové sociálne prostredie

Kultúrno-spoločenské programy v roku 2018:

- 1) Hudobné vystúpenie evergreenovej skupiny Kuštárovci
- 2) Zdravotní klauni z občianskeho združenia Červený nos Clowndoctors
- 3) Hudobné vystúpenie seniorov skupiny Dúbravanka
- 4) Umelecké vystúpenie „Anjelské perute“
- 5) Odborná prednáška o práci včelára, práci včiel a pozitívnych účinkov medu
- 6) Oslava Medzinárodného dňa žien
- 7) Odborná prednáška o mozgu, o jeho fungovaní a posilňovaní
- 8) Country zábava
- 9) Stavanie mája
- 10) Vystúpenie detí z materskej školy Bazovského
- 11) Odborná prednáška: „Ako sa chrániť pred krádežami“
- 12) Oslava jubilantov 2x ročne
- 13) Slávnostné otvorenie letnej terasy
- 14) „Annabál“
- 15) „Hanululu párty“
- 16) Oslava dožiniek „DJŽBRANIE“
- 17) Hudobné vystúpenie pani Angeliky Bezděkovej
- 18) Spomienkové stretnutie zo zapálením sviečky za zosnulých
- 19) Svätý Mikuláš
- 20) Klavírny recitál pani Aleny Hučkovej
- 21) Spoločná výzdoba vianočných stromčekov
- 22) Zapojenie klientov do projektu: „Vianočný zázrak“

2.1.1.3 PRIATEĽ ZARIADENIA

Počas roka 2018 sme oslovili viaceré organizácie s prosbou o pomoc na zvyšovanie kvality života našich seniorov. Pomocnú ruku nám poskytli dm drogerie markt, s.r.o., obchodný reťazec Tesco a spoločnosť Henkel.



2.1.2 ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY

Zariadenie opatrovateľskej služby (ďalej len „ZOS“) so sídlom na Sekurisovej ulici je organizačnou zložkou Domova jesene života. V zariadení sa poskytuje pobytová sociálna služba na určitý čas, spravidla na dobu troch mesiacov, najviac však na šesť mesiacov v roku a to plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

Kapacita zariadenia je 22 lôžok. Disponuje 14 izbami v zložení:

- 1 lôžková v počte 8
- 2 lôžková v počte 4
- 3 lôžková v počte 2.

V roku 2018 bola priemerná obloženosť 94,96 %. V priebehu roka bolo prijatých 80 obyvateľov, z toho 2 na odľahčovaciu službu. Poskytovanie sociálnej služby v roku 2018 ukončilo 65 prijímateľov, z toho 41 nastúpilo do zariadení sociálnych služieb s celoročnou pobytovou formou a do domáceho prostredia sa vrátilo 24 klientov.

Priemerný vek obyvateľov bol v danom roku 80,5. Ku koncu roka 2018 bolo evidovaných 98 žiadostí o poskytovanie sociálnej služby. Podrobnejšie údaje vid tabuľka č. 1.

Sociálnu starostlivosť v zariadení zabezpečuje 1 sociálny pracovník. Úlohou sociálneho pracovníka je zabezpečovanie ochrany práv a právom chránených záujmov prijímateľov v zmysle právnych predpisov, sociálne poradenstvo, evidencie žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, príprava zmlúv o poskytovaní sociálnej služby a s tým súvisiace administratívne činnosti, poradenstvo klientom pri riešení problémov a rôznych životných situácií v osobnom a rodinnom živote, spolupracovať s orgánmi štátnej a verejnej správy, zaisťovať pre prijímateľov primeranú činnostnú terapiu, spolupracovať so zdravotníckym personálom.

Pobyt v zariadení aj keď krátkodobý sa snažíme prijímateľom spríjemniť rôznymi aktivitami, či už v skupinkách alebo jednotlivo, prihliadajúc na ich záujmy a potreby.

Aktivizácia prijímateľov – činnostná terapia:

- kognitívna rehabilitácia (orientácia v čase, priestore, pamäťové cvičenia),
- muzikoterapia, biblioterapia,
- pracovná terapia (činnosti zamerané na podporu aktivity prijímateľa prihliadajúc na jeho zdravotný stav),
- individuálna terapia pri lôžku formou rozhovoru.

Aktivizácia pôsobí na:

- stabilizovanie zručností,
- koordinovanosť pohybov,
- stimuláciu jemnej motoriky,
- schopnosť verbálneho vyjadrovania.

Opatrovateľsko-ošetrovateľský úsek zabezpečuje 10 zamestnancov, z toho 1 úseková sestra a 9 opatrovateľov. Všetci vykonávajúci prácu opatrovateľa spĺňajú kvalifikačné predpoklady.

Lekárska starostlivosť je zabezpečovaná zmluvnými všeobecnými lekármi klientov. Odborná lekárska starostlivosť sa zabezpečuje v ambulanciách odborných lekárov špecialistov podľa dispenzarizácie za spolupráce rodinných príslušníkov.

Lieky a inkontinenčné pomôcky zabezpečujú rodinní príslušníci, v prípade osamelého klienta, resp. nespôlupráce rodinných príslušníkov toto zabezpečuje sociálny pracovník v spolupráci s mestskou časťou, v ktorej má klient trvalý pobyt.

V roku 2018 k najčastejším diagnózam patrili:

- gerontopsychiatrické diagnózy zmiešaného typu (demencia Alzheimerovho typu, parkinsonov syndróm, organický psychosyndróm, demencie zmiešaného typu),
- ochorenia pohybového aparátu (osteoporóza, artróza, fraktúry po pádoch),
- kardiovaskulárne ochorenia (stavy po IM, po cievnych mozgových príhodách, ICHS),
- onkologické ochorenia,
- iné ochorenia (diabetes mellitus, hluchota a pod.).

2.1.2.1 ŠTATISTICKÉ ÚDAJE

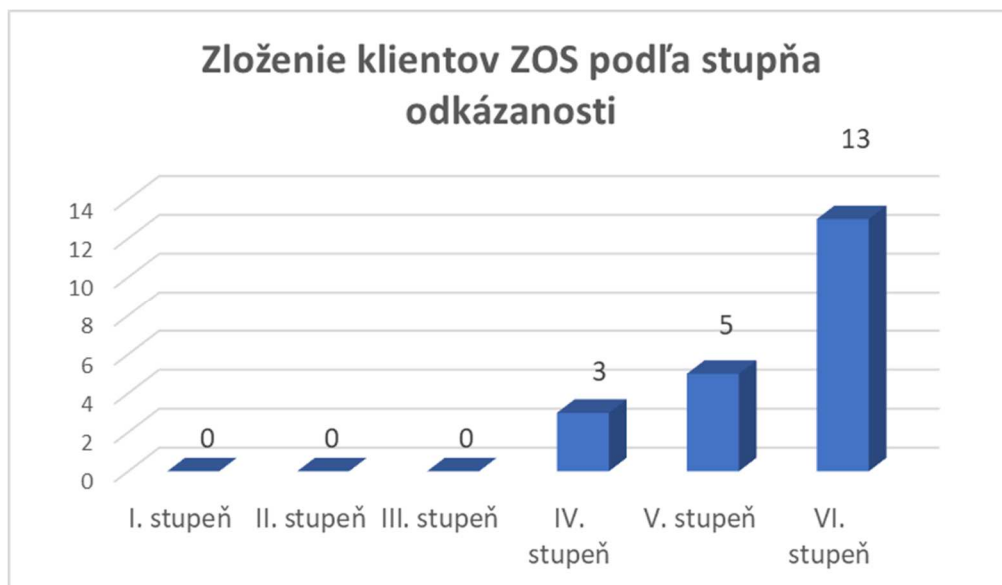
tabuľka č. 1

Plánovaný počet miest v ZOS	22
Stav klientov k 31. 12. 2018	21
Muži	4
Ženy	17
Plánovaný počet ubytovacích dní	8030
Skutočný počet ubytovacích dní	6952
Dni dočasnej neprítomnosti resp. neobsadenosti miest	673
Plnenie obložnosti v %	86,57
Plnenie obložnosti po započítaní dni dočasnej neprítomnosti v %	94,96
Počet prijatých klientov za 2018	80
Prepustení	65
domov	24
do iných zariadení	41
Zomrelí	15
Z počtu 22 klientov	
trvalo pripútaní na lôžko	11
vyžadujúci dlhodobu pomoc pri životných úkonoch	17
Diabetici	5
Počet nevybavených žiadostí k 31. 12. 2018	98

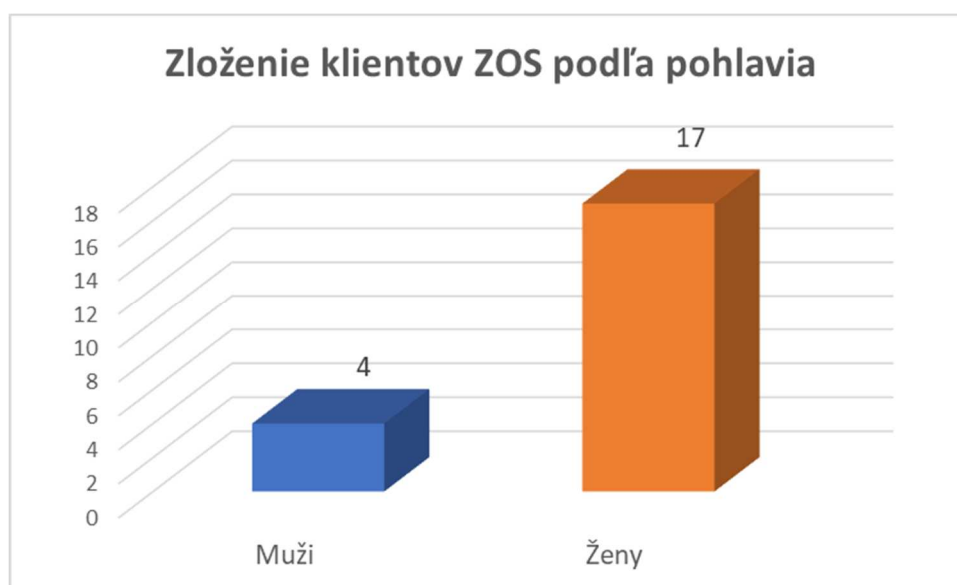
Vydané zmluvy o poskytovaní sociálnej služby za 2018

o ukončení pobytu – Dohoda o ukončení	48
o poskytovaní sociálnej služby v ZOS	83
dodatok k zmluve (zmena izby, diéty, stupňa odkázanosti)	20
o predĺžení pobytu - dodatok k zmluve	43

Zloženie prijímateľov zariadenia opatrovateľskej služby podľa stupňa odkázanosti k 31. 12. 2018



Zloženie prijímateľov podľa pohlavia k 31. 12. 2018



2.1.2.2 AKTIVITY V ROKU 2018

Aktivity v roku 2018

Január	Vítanie Nového roka. Vinše. Výroba snehových vločiek z papiera.
Február	Sv. Valentín. Tvorba valentínskych 3D pozdravov. Tvorba jarých kvetov z papiera.
Marec	Medzinárodný deň žien, tvorba narcisov z papiera. Veľkonočné sviatky, šitie veľkonočných kuriatok z filcu, skladanie 3D vajíčok, zajačikov, maľovanie vajíčok, tvorba veľkonočnej girlandy.
Apríl	Svetový deň kultúrneho dedičstva. Maľovanie čičmanských ornamentov.
Máj	Deň matiek. Spomienkové rozhovory na 1. máj. Tvorba v záhrade – otvorenie sezóny. Tvorba mozaiky s použitím alobalu.
Jún	Medzinárodný deň otcov. Oberanie čerešní. Práca v záhrade.
Júl	Letné dielničky. Hranie spoločenských hier v záhrade.
August	Posedenie v záhrade. Práca so spomienkami, prezeranie fotografií.
September	Vítanie jesene. Tvorba jesenného obrazu s použitím lístia.
Október	Mesiac úcty k starším. Spomienkové rozhovory. Vyrábanie tekvic z papiera. Tvorba kytičiek ruží z lístia
November	Spomienkové posedenie pri príležitosti pamiatky zosnulých. Spoločenské hry.
December	Oslava sviatkov. Tvorba vianočných ozdôb na vianočný stromček. Návšteva Mikuláša a rozdávanie mikulášskych balíčkov. Zdobenie vianočného stromčeka. Počúvanie vianočných piesní.

2.2 OŠETROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ

V DJŽ je poskytovaná komplexná ošetrovateľská starostlivosť prijímateľom podľa stupňa odkázanosti. Komplexná ošetrovateľská starostlivosť sa poskytuje v zmysle platnej legislatívy podľa novely zákona č. 485/2013 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov v súlade s ustanovením § 22, formou ošetrovateľského procesu, individuálne podľa jednotlivých potrieb prijímateľov. Hlavný dôraz sa kladie na uspokojovanie bio - psycho - sociálnych potrieb so zachovaním pocitu istoty a bezpečia. Sestry na všetkých oddeleniach zabezpečujú okrem vedenia ošetrovateľskej dokumentácie aj objednávanie prijímateľov na jednotlivé vyšetrenia, odber biologického materiálu, príprava a podávanie liekov, aplikácia injekcií a inzulínu. Opatrovatelia/ky zabezpečujú hygienickú starostlivosť u nesebestačných prijímateľov, podávanie stravy a tekutín, polohovanie a nácvik sebaobslužných činností a iných činností v súlade so zachovávaním základnej ľudskej dôstojnosti. Uvedené je poskytované s uplatňovaním nových poznatkov v oblasti starostlivosti o prijímateľov s využívaním prvkov bazálnej stimulácie, validácie a používaním polohovacích vankúšov. Ošetrovateľská starostlivosť sa v DJŽ poskytuje v troch samostatných pavilónoch B, C a DAT (pavilón pre prijímateľov trpiacich Demenciou Alzheimerového typu).

Pavilón B je trojpodlažný a pozostáva z troch oddelení:

- oddelenie B1- má kapacitu 24 lôžok na jednoposteľových izbách,
- oddelenie B2- má kapacitu 24 lôžok na jednoposteľových izbách,
- oddelenie B3- má kapacitu 22 lôžok na jednoposteľových izbách.

V pavilóne B sa poskytuje v rámci sociálnej služby 24 hodinová ošetrovateľská starostlivosť pre prijímateľov mobilných, čiastočne alebo úplne imobilných v jednolôžkových izbách. Oddelenia v pavilóne B sú zmiešané pre mužov a ženy. V tomto pavilóne sú pre prijímateľov k dispozícii dve jedálne – veľká a malá. Mobilní prijímatelia sa stravujú vo veľkej jedálni a prijímatelia čiastočne mobilní sa stravujú v malej jedálni, ktorá je bližšie k oddeleniam. Imobilným prijímateľom je strava zabezpečovaná priamo na izbu k lôžku. V pavilóne B sa nachádza tiež miestnosť sestier a miestnosť opatrovateľov.

Pavilón C je viac podlažný a pozostáva z troch oddelení:

- oddelenie C2 - prízemie má kapacitu 30 lôžok v dvojposteľových izbách,
- oddelenie C2 - muži má kapacitu 18 lôžok v dvojposteľových izbách,
- oddelenie C1 - má kapacitu 34 lôžok v dvojposteľových izbách.

V pavilóne C sa poskytuje v rámci sociálnej služby 24 hodinová ošetrovateľská starostlivosť pre prijímateľov mobilných, čiastočne mobilných, imobilných a s duševnými poruchami.

Na Oddelení C2 prízemie sa poskytuje 24 hodinová ošetrovateľská starostlivosť prijímateľom s čiastočne alebo úplne rozvinutým imobilizačným syndrómom, s vysokou polymorbiditou, inkontinenciou a s komplikáciami z toho vyplývajúcimi, odkázanosťou na pomoc v oblasti základných sebaobslužných úkonov.

Na oddelenie C2 muži sú umiestňovaní prijímatelia mužského pohlavia, ktorí sú čiastočne mobilní alebo imobilní a odkázaní na pomoc inej osoby v oblasti ošetrovateľskej starostlivosti v oblasti základných sebaobslužných činnostiach.

Na oddelení C1 sú prijímaní mobilní aj imobilní prijímatelia trpiaci duševnými poruchami. Toto oddelenie je určené pre prijímateľov so zvýšeným dohľadom.

Na každom oddelení pavilónu C sa nachádzajú miestnosti sestier a opatrovateľov.

Pavilón DAT pozostáva z troch samostatných oddelení s celkovou kapacitou 48 lôžok:

- DAT 1 má kapacitu 16 lôžok v dvojposteľových izbách,
- DAT 2 má kapacitu 16 lôžok v dvojposteľových izbách,
- DAT 3 má kapacitu 16 lôžok v dvojposteľových izbách.

V pavilóne DAT sa poskytuje 24 hodinová ošetrovateľská starostlivosť mobilným, čiastočne mobilným a imobilným prijímateľom s diagnózou demencia Alzheimerovho typu. Izby sú dvojlôžkové s možnosťou ubytovania manželských párov. Prijímatelia sú vzhľadom k svojej diagnóze plne odkázaní na pomoc inej osoby v rámci ošetrovateľskej starostlivosti v oblasti základných sebaobslužných úkonov. Oddelenia pavilónu DAT sú so zvýšeným dohľadom.

Ošetrovateľská dokumentácia

Súčasťou ošetrovateľského procesu je dôkladné vedenie ošetrovateľskej dokumentácie, ktorá je nevyhnutá pri práci ošetrovateľského tímu a je informačným prostriedkom o fyzickom a psychickom stave prijímateľov. Službukonajúca sestra vypracováva komplexnú anamnézu o prijímateľovi od nástupu do zariadenia v spolupráci s rodinou alebo zákonným zástupcom. Každá zmena zdravotného stavu sa zapisuje do ošetrovateľskej dokumentácie.

Lekárska starostlivosť

Lekársku starostlivosť pre prijímateľov zabezpečuje MUDr. Michal Patočka – všeobecný lekár a MUDr. Stanislav Pivarčí – psychiatr. V prípade akútnych stavov je vždy privolaná RZP a RLP. Zmeny zdravotného alebo psychického stavu konzultuje vedúca sestra s lekármi.

Fyzioterapia

V DJŽ je fyzioterapia poskytovaná tromi internými fyzioterapeutmi na plný pracovný úväzok. U mobilných prijímateľov realizujú fyzioterapiu formou skupinovej rehabilitácie a u imobilných prijímateľov individuálne na základe odporúčania praktického alebo rehabilitačného lekára. Mobilizáciou a vertikalizáciou prijímateľa predchádzame vzniku kontraktúr a imobilizačného syndrómu.

Fyzioterapeuti používajú pri rehabilitácii rôzne rehabilitačné pomôcky ako G-aparát, Overball, theraband a od roku 2016 aj mobilnú motodlahu.



Najčastejšie diagnózy u prijímateľov v roku 2018

- **Psychiatrické ochorenie:** organický psychosyndróm, Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, vaskulárne demencie, schizofrénia
- **Kardiovaskulárne ochorenie:** hypertenzia, ateroskleróza, ischemická choroba srdca
- **Ochorenia pohybového aparátu:** gonarthróza, osteoporóza, coxathróza
- **Endokrinné ochorenia:** diabetes mellitus, ochorenie štítnej žľazy
- **Ochorenie zmyslového aparátu:** hluchota, glaukóm, katarakta
- **Onkologické ochorenia:** CA žalúdka, CA maternice, CA pľúc, CA prsníka.

Prehľad odborných vyšetrení klientov

Prevozy sanitkou na odborné vyšetrenia	1125
LPS	5
RZP	521
Laboratórne vyšetrenia	1752
Laboratórne vyšetrenia - hygiena	2
Laboratórne vyšetrenia v DJŽ (FW + moč chemicky)	55
Glykémie v DJŽ (vyšetrenia glukomerom)	1689
Interné + geriatrické vyšetrenia	398
EKG - v DJŽ	4
Chirurgické vyšetrenia	316
Cievne vyšetrenia	19
Urologické vyšetrenia	420
ORL vyšetrenia	35
Očné vyšetrenie	98
Onkologické vyšetrenia	26
Kožné vyšetrenia	187
Ortopedické vyšetrenia	152
Gynekologické vyšetrenia	1
Endokrinologické vyšetrenia	62
Hematologické vyšetrenia	62
Plúcne vyšetrenia	6
RTG vyšetrenia	46
Sonografické vyšetrenia	15
Audio vyšetrenia	6
Traumatologické vyšetrenia	46
Stomatologické vyšetrenia	211
Gastroenterologické vyšetrenia	13
Endoskopické vyšetrenia	2
Neurologické vyšetrenia	111
Psychiatrické vyšetrenia	1096
Kardiologické vyšetrenia	101
CT vyšetrenia	5
Infektologické vyšetrenia	1
Nefrologické vyšetrenia	12
Denzitometrické vyšetrenie	4
Alergologické vyšetrenia	1
Diabetológ. vyšetrenia (dispenzár)	296
Mamografia	2
Reumatologické vyšetrenie	1
ECHO	1
Dialýza	104
Rehabilitácia:	
LTV	20521
FT	7025

2.3 STRAVOVANIE

Prijímatelia odoberajú stravu a stravujú sa v zariadení na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a vymedzení počtu odoberanej stravy v tejto zmluve. Podľa ustanovenia § 17, ods. 4 zákona č. 448/2008 Z. z. a § 9 ods. 5 VZN č. 2/2014 je prijímateľ povinný odoberať aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera. Stravovanie zabezpečuje pre všetkých prijímateľov zariadenia podľa vopred vypracovaného a schváleného jedálneho lístka prevádzkovateľ stravovacej prevádzky, ktorý ho zostavuje týždenne s prihliadnutím na jednotlivé druhy stravy podľa zdravotného stavu prijímateľov. Stravovanie sa podľa ustanovenia § 17, ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. poskytuje ako obslužná činnosť v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. V zariadení je poskytovaná strava v rozsahu: raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diétnej strave - diabetickej diéte sa poskytuje aj druhá večera. Jedálny lístok je vyvesený na viditeľnom mieste v jedálňach zariadenia, tiež pri jedálňach. Diétna strava sa podáva na základe odporúčania všeobecného praktického lekára, alebo na základe odporúčania odborného lekára. Každý prijímateľ sociálnej služby, u ktorého dôjde k zmene zdravotného stavu, a ak to jeho zdravotný stav vyžaduje, odoberá stravu, ktorú určuje a predpisuje lekár, prípadne na odporúčanie odborného lekára alebo zdravotníckeho zariadenia. Imobilným prijímateľom sa podáva strava k lôžku, prípadne do malých jedální na oddeleniach za pomoci zdravotného personálu. Pri prevoze a prenášaní stravy sú dodržiavané všetky hygienické predpisy a opatrenia. Prijímatelia môžu svoje požiadavky, návrhy alebo výhrady týkajúce sa stravovania nahlásiť vedúcemu zamestnancovi prevádzkovateľa stravovacej prevádzky alebo vedeniu zariadenia osobne, alebo prostredníctvom Výboru prijímateľov. Môžu využiť aj schránku na pripomienky, ktorá je umiestnená pri kancelárii sociálnych pracovníkov v pavilóne B.

2.4 HYGIENA

Hygiena priestorov zariadenia, spoločných priestorov, obytných miestností prijímateľov, vrátane prevádzkových priestorov zariadenia je zabezpečovaná v zmysle platnej legislatívy Slovenskej republiky a v zmysle interných predpisov zariadenia. DJŽ má v súlade so č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravotníctva vypracovaný a schválený „Prevádzkový poriadok.“

Celková hygiena priestorov je zabezpečovaná zamestnancami zariadenia. Čistotu posteľnej bielizne a osobného šatstva a žehlenie zabezpečujú zamestnanci pracovne DJŽ.

V priestoroch zariadenia sa pravidelne vykonáva dezinfekcia a deratizácia, ktorá je v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky.

2.5 VÝBOR PRIJÍMATEĽOV

Prijímatelia sa podieľajú podľa svojich možností, síl a schopností na organizovaní spoločenského života v DJŽ svojou vlastnou iniciatívou alebo prostredníctvom svojich zástupcov zvolených vo Výbore prijímateľov. Výbor prijímateľov je volený na zasadnutí prijímateľov zariadenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných. Výbor prijímateľov si zo svojich členov volí predsedu výboru. Návrh na jeho zloženie predkladajú prijímatelia zariadenia. Výbor prijímateľov sa schádza pravidelne, alebo podľa potreby. Schôdzu zvoláva predseda výboru. Uvedených stretnutí sa na základe pozvania zúčastňuje aj vedenie zariadenia. Stretnutie Výboru prijímateľov môže byť zvolané aj mimoriadne na podnet riaditeľa zariadenia. Svoju požiadavku na riešenie zistených nedostatkov so svojim odporúčaním na riešenie Výbor prijímateľov predkladá riaditeľovi zariadenia. Výboru prijímateľov zariadenie podľa potreby poskytuje organizačnú a administratívnu pomoc. Výbor prijímateľov nabáda a vedie prijímateľov k spoločnému bezkonfliktnému a tolerantnému spolunažívaniu. Podieľa sa na rozvíjaní vhodných foriem kultúrneho života prijímateľov, na realizovaní dobrovoľnej aktivizačnej, tvorivej alebo inej činnosti. Výbor prijímateľov pôsobí zmierlivo na prijímateľov a rieši drobné nezhody medzi nimi, dbá na dodržiavanie poriadku a ochrany majetku v DJŽ, na svojom zasadnutí hodnotí svoju činnosť, vzťahy medzi prijímateľmi zariadenia navzájom, medzi prijímateľmi a zamestnancami, pripravuje prípadné pripomienky k poskytovaniu sociálnej služby v zariadení, k práci zamestnancov zariadenia a pod., zúčastňuje sa pri riešení porušovania domového poriadku, spolupracuje pri adaptačnom procese novoprijatého prijímateľa.

2.6 OSTATNÉ SLUŽBY POSKYTOVANÉ PRIJÍMATEĽOM

V roku 2018 DJŽ zabezpečoval prijímateľom na základe ich individuálnych potrieb a požiadaviek využívanie ostatných služieb priamo v zariadení. Prijímateľom ich poskytovali kaderníčka a pedikér. Prijímatelia si tieto služby hradili vo vlastnej réžii. Zariadenie tiež zabezpečovalo v roku 2018 drobné nákupy pre prijímateľov, najmä osamelým, bez príbuzných, imobilným alebo prijímateľom so zhoršeným zdravotným stavom.

2.7 VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV, BOZP A PO

BOZP - novoprijatí zamestnanci absolvujú vstupné školenie BOZP a PO. Všetci zamestnanci zariadenia v roku 2018 absolvovali opakované školenie BOZP a PO.

V roku 2018 sme neevidovali žiadne pracovné úrazy.

Organizácia poskytuje svojim zamestnancom osobné ochranné pracovné prostriedky (ďalej OOPP) v zmysle organizačných smerníc. V priebehu roka boli vykonané revízie mokrých prostredí, plynovej kotolne, dymovodov, plynových sporákov v stravovacej prevádzke, elektrickej požiarnej signalizácie, záložného zdroja elektrickej energie, vyhradených technických zariadení, požiarnych klapiek, regulačných staníc plynu (stredotlak a nízkotlak),

prenosných spotrebičov a predlžovacích šnúr, výťahov, hasiacich prístrojov, požiarnych hydrantov (vnútorných aj vonkajších) a požiarnych uzáverov.

V ZOS sa taktiež vykonávajú revízie hasiacich prístrojov, prenosných spotrebičov a predlžovacích šnúr, plynovej regulačnej stanice a spotrebičov (nizkotlak), plynových sporákov, mokré prostredie a celý objekt.

Preventívne požiarne kontroly sa vykonávajú raz za tri mesiace na všetkých úsekoch. Záznamy sú v knihe PO. Prístroje sa kontrolujú raz ročne, nefunkčné sa opravujú alebo sa vyradia a nahradia novými.

Takisto sa pravidelne zmluvne vykonáva servis, údržba a revízia výťahov v DJŽ aj v ZOS. Všetky revízie BOZP a PO sa vykonávajú v zmysle platných legislatívnych predpisov a noriem, o ktorých sa vedie príslušná dokumentácia.

V rámci vzdelávania zamestnancov a v záujme zvyšovania ich odbornej kvalifikácie, sa zamestnanci ekonomického, sociálneho a zdravotného úseku zúčastňovali odborných seminárov, akreditovaných kurzov a školení.

2.8 KOLEKTÍVNA ZMLUVA

V roku 2018 obe zmluvné strany plnili úlohy vyplývajúce z Kolektívnej zmluvy („KZ“). KZ bola uzatvorená za účelom splnenia úloh organizácie s prihliadnutím na oprávnené záujmy a potreby zamestnancov, zlepšenie ich pracovných podmienok a pracovného prostredia. Organizácia plne rešpektuje postavenie odborovej organizácie. V pracovno-právnych vzťahoch sa postupovalo podľa platného Zákonníka práce.

Mzdové náležitosti pracovníkov sú riešené platnými mzdovými predpismi. Zamestnanci sú odmeňovaní v zmysle zákona 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

3 PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ZARIADENIA NA ROK 2019

1. Dodržiavať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť vynakladania finančných prostriedkov v súlade s platnými predpismi.
2. Rekonštrukcia kúpeľní, technických miestností a hygienických zariadení v pavilóne C, ďalšia etapa .
3. Rekonštrukcia priestorov kaderníctva a vybudovanie snoezelen miestnosti.
4. Postupná obnova interiérového vybavenie izieb klientov.
5. Zabezpečenie odborných kurzov, seminárov a školení ako aj absolvovanie supervízie vedúcej k zvyšovaniu kompetencií zamestnancov zariadenia.